



دليل قسم المحاسبة الجامعة الليبية للعلوم والتكنولوجيا

ULST

ريادة في التعليم.....

ومتميز في بناء.....

مجتمع المعرفة بسمعة عالمية

ULST

website: www.ulst.edu.ly

Email: info@ulst.edu.ly & ulstmisurata@gmail.com & ulst@yahoo.com

هاتف 0910121744 & 0921194631



المحتويات

3	كلمة رئيس القسم المحاسبة.....
4	مقدمة عامة عن قسم المحاسبة.....
6	سياسة القبول بقسم المحاسبة.....
8	شروط التنزيل بقسم المحاسبة.....
9	ألية قبول المعادلات للطلبة المنقولين الى قسم المحاسبة.....
11	مجالات خريجي قسم المحاسبة.....
12	متطلبات قسم المحاسبة.....
15	شجرة مقررات قسم المحاسبة.....
16	مفردات المقررات الدراسية بقسم المحاسبة.....
45	مشروع التخرج.....
45	المرشد في مشاريع التخرج:.....
45	ماهية مشروع التخرج:.....
46	شروط عامة في اختيار مشاريع التخرج:.....
47	قواعد قبول مشاريع التخرج:.....
47	العناصر الاساسية للمشاريع:.....
48	المعدلات:.....
49	مواصفات وشكل التقرير:.....
50	الأطراف الرئيسية ف مشاريع التخرج:.....
51	مسئوليات الطالب فيما يخص مشروع التخرج:.....
53	مسئوليات المشرف:.....
54	لجنة المشاريع:.....
54	منسق المشاريع:.....
55	طرق تقييم المشاريع:.....
56	النجاح والرسوب والتأجيل:.....
56	طرق مناقشة المشاريع:.....
58	الخاتمة.....



كلمة رئيس القسم المحاسبة

أعزائي الطلبة، أهلا بكم بدليل قسم المحاسبة بالجامعة الليبية للعلوم والتكنولوجيا. يسعى قسم المحاسبة بالجامعة على مواكبة التطورات العلمية والمهنية من خلال التطوير المستمر للمنهجيات الدراسية سواء لمرحلة البكالوريوس أو لمرحلة الدراسات العليا أخذاً في الاعتبار متطلبات سوق العمل والاستفادة من تجارب الجامعات العريقة، وذلك بغرض إعداد كفاءات مؤهلة للعمل في حقل المحاسبة والمراجعة، هذا الحقل الهام والمؤثر في الاقتصاد. كما يسعى قسم المحاسبة بالجامعة أيضاً إلى تشجيع البحث المحاسبي والإسهام في فتح آفاق جديدة للبحث المحاسبي. كما اهتم قسم المحاسبة بإسهامه في خدمة المجتمع من خلال مشاركته في جهود بناء مهنة المحاسبة والمراجعة في ليبيا وتأسيسها على قواعد راسخة، وكذلك المشاركة في دراسة الموضوعات ذات الصلة بعمل القطاع الحكومي ومجتمع قطاع الأعمال من خلال إجراء البحوث والدراسات التطبيقية والمشاركة في اللجان المتخصصة.

ختاماً أسأل الله سبحانه وتعالى التوفيق والسداد والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.



مقدمة عامة عن قسم المحاسبة

تاريخيا ارتبط مفهوم المحاسبة بما يؤديه المحاسب في الممارسة العملية، حيث كان ينظر للمحاسبة على أنها عملية فنية تتضمن تسجيل وتبويب وتلخيص العمليات المالية واستخلاص النتائج المترتبة على هذه العمليات. وقد تطور مفهوم المحاسبة نتيجة عوامل اقتصادية واجتماعية وقانونية وإدارية متعددة وأصبح ينظر للمحاسبة على أنها علم وفن يعتمد على مجموعة من المبادئ العلمية المتعارف عليها التي تحكم تسجيل وتبويب وتحليل وتلخيص العمليات المالية المتعلقة بالمنشأة وتوصيل المعلومات للمستفيدين منها. ومع تطور الوظيفة المحاسبية وتطور الحاجة إلى المعلومات المحاسبية، صار ينظر لمحاسبة على أنها نشاط خدمي وظيفته الأساسية توفير معلومات كمية ذات طبيعة مالية بشكل أساسي عن منشآت الأعمال بفرض استخدام تلك المعلومات في اتخاذ القرارات.



رؤية ورسالة وأهداف قسم المحاسبة

الرؤية:

تقديم خدمة تعليمية متميزة، وأن تكون وجهة وبيت خبرة لطالبي العلم والخدمات في هذا المجال وأن تساهم بفعالية في تنمية وتطوير العملية والتعليمية الأكاديمية منها والبحثية، وأن تصبح مرجعية علمية في المجتمع، وتقديم الاستشارات والأبحاث التي تساهم في تقدم المجتمع.

الرسالة:

برامج تعليمية حكومية وطنية تقدم العلم والثقافة والفكر ومناهج البحث لخلق كوادر علمية متخصصة في العلوم الإنسانية والاجتماعية، وذلك بتوفير نظام أكاديمي متميز، يركز على الريادة والمنافسة وطرائق تدريس محفزة للتعلم والإبداع الفكري خدمة للمجتمع المحلي والإقليمي والتوظيف الأمثل للتقنية والشراكة المحلية والإقليمية

الأهداف:

1. تزويد الطلاب بالخبرات اللازمة التي تساعد على تبصر مسؤولياتهم المستقبلية في مؤسسات المجتمع.
2. خلق بيئة علمية وبحثية تشجع على الفكر والإبداع للطالب والأستاذ.
3. متابعة التطورات العالمية ومواكبة المستجدات الحاصلة في العلوم الإنسانية الاجتماعية وتوظيفها لخدمة المجتمع.
4. تنمية القدرات العلمية والبحثية لدى الطلاب.
5. الإسهام في تحقيق روح الزمالة بين الطلاب.
6. العناية بالتراث والمحافظة عليه وتطويره.
7. إجراء البحوث والدراسات العلمية بما يتفق مع حاجات المجتمع وأهدافه.
8. تزويد المراكز البحثية بالباحثين المؤهلين تأهيلاً عالياً في مختلف التخصصات.
9. تطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس وفق متطلبات العصر ومعايير الجودة.



سياسة القبول بقسم المحاسبة

يتم قبول الطلبة للدراسة بالقسم وفقاً للفئات التالية:

1. طلبة مستجدين:

طلبة جدد لم تسبق لهم الدراسة بمؤسسات تعليم عالي سابقاً أي (متحصل علي الشهادة الثانوية و ما يعادلها).

2. طلبة منقولين :

طلبة سبق لهم الدراسة بمؤسسة التعليم العالي سابقاً ويخضع هؤلاء الطلبة لمعادلة موادهم التي سبق لهم دراستها على أن لا تتجاوز 50 % من مجموع المواد اللازمة للطلاب دراستها بالقسم الملتحق به حسب ما تنص عليه لائحة القبول والدراسة والامتحانات بالجامعة.

3. طلبة استكمال:

طلبة متحصلين علي مؤهل عام (دبلوم عالي) ويرغبون في استكمال الدراسة الجامعية حيث يتم احتساب المواد التي درسها الطالب سابقاً بشرط ان لا يقوم بتغيير التخصص أي(يضاف عدد من المواد الاستدراكية التي تؤهله للحصول علي الدرجة الجامعية في تخصصه).

4. المستندات المطلوبة لإتمام عملية التسجيل .

الشهادة الثانوية الاصلية او ما يعادلها) ويتم معادلتها في حالة حصول الطالب عليها من خارج ليبيا).

أ- شهادة ميلاد(صورة جواز السفر للطلبة الوافدين).

ب- (6) صور شمسية.

ت- شهادة الخلو من السوابق.

ث- الشهادة الصحية.

ج- مستخرج الرقم الوطني.



شروط التنزيل بقسم المحاسبة

يحق للطالب تنزيل موادها في الجامعة بعد حصوله علي رقم قيد وبطاقة قيد وذلك كالآتي :

• (فصل الخريف والربيع) الحد الأدنى 15 وحدة والحد الأعلى 24 وحدة.

• (فصل الصيف) الحد الأعلى 15 وحدة.

• يقوم الطالب بتنزيل المواد بشكل مبدئي حسب الجدول المعد من القسم المنتسب اليه حيث يتم ارشاد الطالب للمواد عن طريق المرشد الاكاديمي وفق الاسبقيات الخاصة بالمواد التي حددها القسم مسبقا.

بعد اعتماد نموذج التنزيل النهائي من قبل إدارة التسجيل والإدارة المالية يستلم الطالب نسخة منه ويمكنه حينها الالتحاق بالمحاضرات حسب الجداول المعلنة.



ألية قبول المعادلات للطلبة المنقولين الى قسم المحاسبة

- ان يكون ملف الطالب المتقدم للمعادلة مستوفي شروط القبول في الجامعة والتي تتضمن الاتي:
- الشهادة الثانوية الأصلية أو ما يعادلها أو وثيقة نجاح معتمدة وأصلية.
- شهادة ميلاد.
- 6 صور شخصية.
- كشف الدرجات الاصيلي .
- إفادة التخرج الاصلية في حالة الاستكمال للطلبة المتحصلين علي درجة الدبلوم العالي (بشرط ان يكون نفس التخصص).
- التحقق من مسار الطالب في الشهادة الثانوية حيث انه ينطبق عليه نفس شروط قبول الطالب المستجد (الثانويات العلمية والثانويات الأدبية).
- التحقق من الجامعة والمعهد المنتقل منه الطالب من حيث الاعتماد وذلك حسب قوائم المعاهد والجامعات المعتمدة والموجودة بالجامعة
- في حالة الطالب المنتقل من جامعة خارج ليبيا فانه يجب عليه إحضار ما يفيد اعتماد هذه الجامعة من المركز الوطني لضمان الجودة وينطبق هذا الامر علي خريجي الثانويات من خارج ليبيا.
- تتم المعادلة للطلبة المنقولين بنسبة لا تزيد عن 50% من عدد المواد الكلي للمواد المقررة للدراسة بالقسم المعادل إليه وذلك حسب لوائح القبول والدراسة بجامعة الليبية.
- في حالة الطلبة المتحصلين علي درجة الدبلوم العالي فانه لا يتطلب عليهم ما سبق في الفقرة 5 حيث أنه يتم معادلة جميع المواد التي تتطابق مع المواد المقررة لدراستها بالقسم يصنف بانه فئة استكمال وليس منقول وذلك بشرط أن يكون الطالب قد درس بنفس



- التخصص المعادل به لا يسمح بتغيير المسار لان في هذه الحالة يعتبر من فئة المنقول ويعادل له 50% فقط من المواد المقررة بالقسم.
- يتم إرفاق مفردات المواد اذا استدعى الأمر لذلك في حالة الاختلاف في المسميات أو اذا درس الطالب خارج ليبيا على أن يتم معادلة المادة في حالة تطابق مفرداتها بنسبة لا تقل عن 80% من مفردات المقرر المعادل في الجامعة الليبية
 - لا يتم قبول المعادلات التي تجاوز فيها سنوات الانقطاع عن 10 سنوات وخصوصا في التخصصات الهندسية والتي تتميز بصفة التسلسل والتتابع.
 - يتم معادلة المواد حسب النماذج الخاصة بذلك ويتم اعتمادها من قبل لجنة المعادلات بالقسم وتعتمد من المسجل العام بالجامعة.
 - يتم إحالة المعادلات جميعها التي يتم قبولها ورفضها لقسم التسجيل والقبول وذلك ليطلع الطالب عليها و حالة القبول بها يتم تسجيله علي الفصل الذي تمت فيه المعادلة.



مجالات خريجي قسم المحاسبة

1. محلل ميزانية.
2. مستشار ضرائب.
3. المدير المالي.
4. المدير المالي العام (CFO).
5. المراقب المالي.
6. مدقق نظم المعلومات المحاسبية.
7. محاسب في الطب الشرعي.
8. محاسب.
9. متخصص في الاستثمار المصرفي.
10. مستشار ضرائب.



متطلبات قسم المحاسبة

أ - مقررات العلوم الإنسانية				
ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات
1	100	اللغة العربية	2	-
2	101	تربية إسلامية	2	-
3	103	اللغة الانجليزية 1	2	-
4	104	اللغة الانجليزية 2	2	103
المجموع			8	

ب - المقررات العامة				
ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات
1	102	مبادئ القانون	3	-
2	105	إحصاء 1	3	-
3	109	رياضة 1	3	-
4	202	القانون التجاري	3	102
5	205	إحصاء 2	3	105
6	209	رياضة 2	3	109
7	309	تطبيقات الحاسوب	3	-
المجموع			21	

ج - المقررات الإلزامية				
ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات
أولاً : المقررات التخصصية				
1	130	مبادئ المحاسبة 1	3	-
2	131	مبادئ المحاسبة 2	3	130
3	230	محاسبة متوسطة 1	3	131



230	3	محاسبة متوسطة 2	231	4
230	3	محاسبة أقسام وفروع	331	5
231	3	طرق البحث المحاسبي	332	6
231	3	المحاسبة تكاليف 1	333	7
231	3	محاسبة الدولية	334	8
230	3	محاسبة الضريبة والزكاة	335	9
230	3	المحاسبة النفط	336	10
231	3	محاسبة مصارف والتأمين	337	11
231	3	محاسبة الشركات الأشخاص	338	12
335	3	محاسبة أموال العامة	339	13
333	3	محاسبة تكاليف 2	430	14
333	3	محاسبة الإدارية	431	15
338	3	محاسبة شركات الأموال	432	16
231	3	مراجعة 1	433	17
433	3	مراجعة 2	434	18
321,309	3	نظم المعلومات المحاسبية	435	19
100+332 ساعة	2	بحث التخرج	437	20

ثانيا : المقررات غير التخصصية

-	3	مبادئ اقتصاد 1	110	1
110	3	مبادئ اقتصاد 2	111	2
-	4	مبادئ إدارة الاعمال	120	3
111,109	3	اقتصاد جزئي 1	210	4
111	3	اقتصاد كلي 1	211	5
210	3	اقتصاد جزئي 2	212	6
120	3	إدارة العمليات الإنتاجية	221	7
111	3	النقود والمصارف	313	8
230,120	3	الإدارة المالية	324	9
120,109,105	3	بحوث العمليات 1	328	10
	31	المجموع		

د - المقررات الاختيارية

رم	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الاسبقيات
----	------------	------------	-------------	-----------

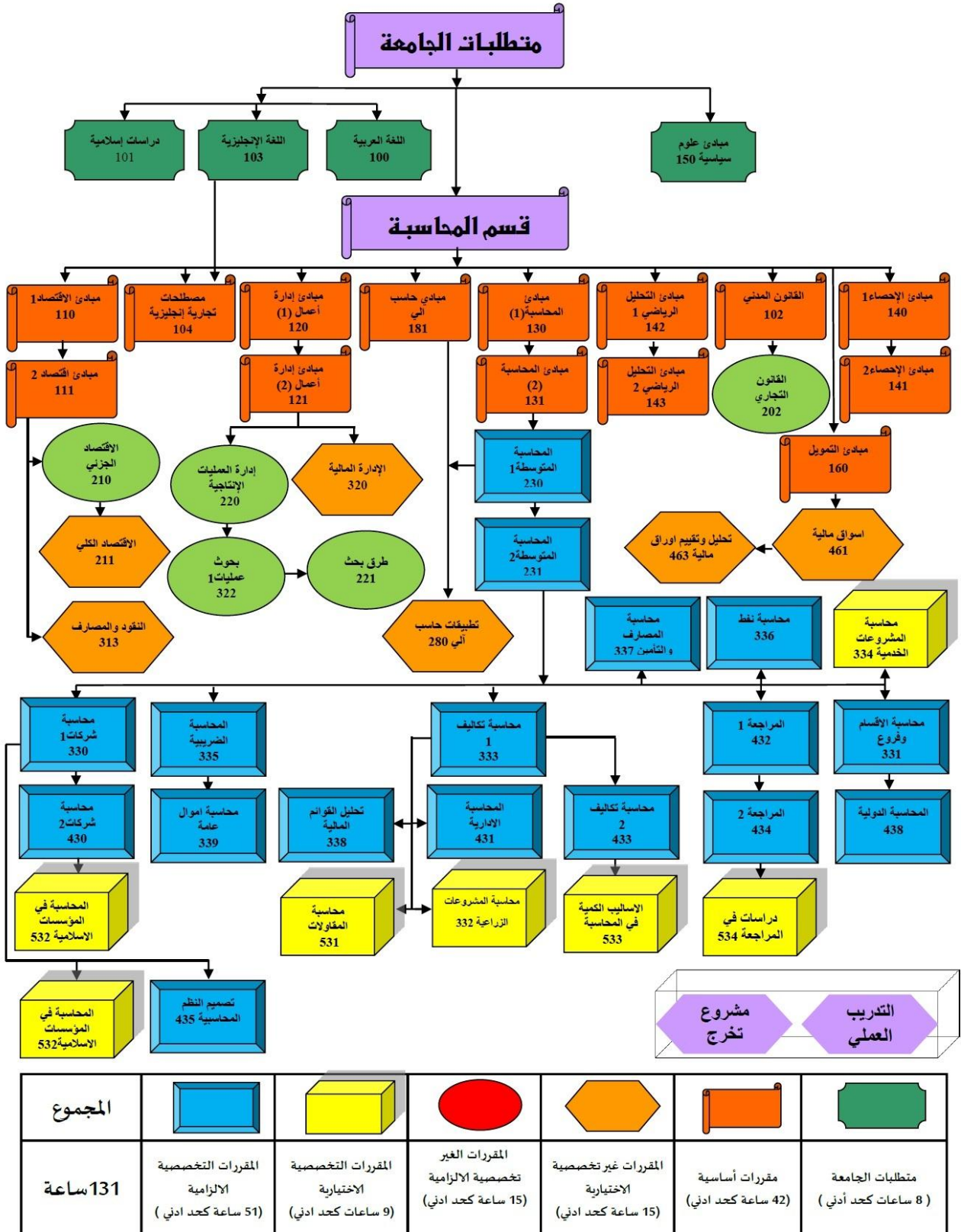


أولاً : المقررات التخصصية : (يختار الطالب منها 6 وحدات)				
309,435	3	تطبيقات الحاسوب في المحاسبة	438	1
231	3	تحليل القوائم المالية	530	2
231	3	دراسات معاصرة في المحاسبة	531	3
231	3	محاسبة المشروعات خدمية	532	4
231	3	نظرية المحاسبة	533	5
333	3	محاسبة تكاليف العقود الادارية	535	6
231,328	3	أساليب التحليل الكمي في المحاسبة	537	7
104	3	اللغة الإنجليزية للمحاسبين	539	8
	24	المجموع		

ثانياً : المقررات غير التخصصية: (يختار الطالب منها 3 وحدات)				
-	3	مبادئ تمويل والاستثمار	140	1
-	3	مبادئ العلوم السياسية	150	2
120	3	السلوك التنظيمي	222	3
180,120	3	إدارة التسويق	223	4
309,120	3	نظم المعلومات الإدارية	227	5
111	3	المالية العامة	318	6
211	3	حسابات الدخل القومي	411	7
328,205	3	بحوث العمليات 2	428	8
	24	المجموع		



شجرة مقررات قسم المحاسبة





مفردات المقررات الدراسية بقسم المحاسبة

مبادئ محاسبة 1 :

رقم المقرر م ح 102 عدد الساعات : 3

الهدف من المقرر : يهدف المقرر الي تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ المحاسبية، حيث يركز على تسجيل ، تبويب، تلخيص وعرض البيانات في المنشآت الفردية. ويشمل المقرر علي اساسيات القيد المزدوج تحليل وتسجيل المعاملات المالية واستخراج ميزان المراجعة . هذا فضلا على اعداد القوائم المالية لتحديد نتيجة الاعمال والمركز المالي للمنشأة في نهاية الفترة المحاسبية وتصحيح الاخطاء.

محتويات المقرر :

المحاضرة	الموضوع
الاولى	المدخل الي علم المحاسبة: نشأة المحاسبة وتطورها، تعريف علم المحاسبة ووظائفه وأهدافه، مستخدمي المعلومات المحاسبية وعلاقته بالعلوم الاخرى، مفاهيم المصطلحات المحاسبية الاساسية، الفروض والمبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً .
الثانية والثالثة	الدورة المحاسبية ومعادلة الميزانية .
الرابعة	الدفاتر المحاسبية ونظرية القيد المزدوج: الدفاتر المحاسبية، تعريف القيد المحاسبي وأركانه وأنواعه.
الخامسة	الاثبات في دفتر اليومية العامة .
السادسة	المعالجة المحاسبية للعمليات التمويلية والرأسمالية : المعالجة المحاسبية لعمليات راس المال ، المعالجة المحاسبية للقروض، المعالجة المحاسبية للمسحوبات، المعالجة المحاسبية للاصول الثابتة، المعالجة المحاسبية للاستثمارات.
السابعة والثامنة	المعالجة المحاسبية لعمليات الشراء والبيع: حساب بضاعة اول المدة، حساب المشتريات، حساب المردودات ومسموحات المشتريات، مصروفات الشراء، حساب المبيعات، حساب مردودات ومسموحات المبيعات، مصروفات البيع، الخصم (تعريفه وانواعه والمعالجة المحاسبية له).
التاسعة والعاشره	دفتر الاستاد العام وميزان المراجعة: الترحيل الى الحسابات بدفتر الاستاد العام، ترصيد الحسابات بدفتر الاستاد العام، ميزان المراجعة (تعريفه



واهدافه وانواعه وطرق اعداده).	
الحسابات الختامية والميزانية العمومية: اعداد الحسابات الختامية (حساب المتاجرة وحساب الارباح والخسائر)، اعداد الميزانية العمومية، اعداد القوائم المالية (قائمة الدخل وقائمة المركز المالي). الاخطاء المحاسبية وطرق تصحيحها: اسباب ارتكاب الاخطاء، انواع الاخطاء، طرق تصحيح الاخطاء.	الحادية عشر والثانية عشر

المراجع:

- 1- يونس حسن الشريف وآخرون، مبادئ المحاسبة المالية (بنغازي: منشورات جامعة فار يونس، 2004).
- 2- مختار علي ابوزريدة، مبادئ المحاسبة الحديثة، الجزء الاول (طرابلس: توزيع مكتبة احمد الشارف 2007).

مبادئ محاسبة 2

رقم المقرر م ح 202 متطلبات المقرر : مبادئ المحاسبة 1 رقم المقرر م ح 202 عدد الساعات : 3

الهدف من المقرر : يهدف هذا المقرر الى استكمال دراسة المبادئ والإجراءات المحاسبية التي تم تناولها في مقرر مبادئ المحاسبة (130)، ويركز هذا المقرر على مستويات الجردية لمختلف الحسابات واعداد القوائم المالية بعد التسويات الجردية بالإضافة الى الدفاتر المساعدة وطرق المحاسبية .

محتويات المقرر :

المحاضرة	الموضوع
الاولى	جرد المصروفات والايرادات: المصروفات المستحقة ، المصروفات المقدمة ،الايرادات المستحقة ، الايرادات المقدمة ، أمثلة عملية .
الثانية والثالثة	جرد الاصول الثابتة:تكلفة الاصل الثابت، طرق تحديد قسط الاستهلاك والمعالجة المحاسبية له، وكيفية الاستغناء عن الاصل الثابت . امثلة عملية .



الرابعة والخامسة	جرد المخزون السلعي: تعريف المخزون السلعي، طرق تقويم المخزون السلعي (الوارد أولا صادر أخيرا، الوارد أخيرا صادر أولا، متوسط الاسعار). أنظمة جرد المخزون السلعي (نظام الجرد الدوري، نظام الجرد المستمر). تقدير المخزون السلعي بسعر التكلفة أو السوق أيهما اقل .
السادسة والسابعة	جرد الحسابات الشخصية المدينة: تعريف وتصنيف الحسابات الشخصية المدينة، المعالجة المحاسبية للديون المدومة والديون المشكوك ف تحصيلها، معالجة الخصم المسموح به في نهاية الفترة المحاسبية .
الثامنة والتاسعة	جرد الخزينة والمصرف: جرد الخزينة (المعالجة المحاسبية في حالة وجود عجز أو زيادة في الخزينة، جرد المصرف). إعداد مذكرة. جرد الخصوم: جرد رأس المال، جرد الدائنون، جرد اوراق الدفع، جرد القروض.
العاشرة	جرد الاوراق المالية والتجارية: جرد الاوراق المالية (الاسهم والسندات)، الأوراق التجارية (الحالات المختلفة للأوراق التجارية).
الحادية والثانية عشر	قائمة التسوية وإعداد القوائم المالية: قائمة التسوية، إعداد القوائم المالية، قيود الاقفال والفتح. الدفاتر المساعدة والطرق المحاسبية: الدفاتر المساعدة (دفاتر اليومية المساعدة، دفاتر الاستاذ المساعدة، الطرق المحاسبية: الطريقة الايطالية، الطريقة الانجليزية، الطريقة الفرنسية، الطريقة الامريكية).

المراجع :-

- 1- يونس حسن الشريف وآخرين، مبادئ المحاسبة المالية (بنغازي: منشورات جامعة قاريونس 2004م).
- 2- مختار علي أبوزريدة، مبادئ المحاسبة الحديثة، الجزء الأول (طرابلس: توزيع مكتبة احمد الشارف 2007م).
- 3- عبد الناصر ابراهيم نور وآخرون، أصول المحاسبة المالية، الجزء الثاني (الطبعة الرابعة، دار المسير للنشر والتوزيع عمان 2010م).



المحاسبة المتوسطة ا:

رقم المقرر م ح 302 متطلبات المقرر: مبادئ المحاسبة2 الساعات:3

الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر بصفة عامة الي تعميق فهم الطالب للمحاسبة المالية، بحيث يتعرض لموضوعات اكثر عمقا واتساعا وتفصيلا لبنود القائم المالية محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولي	الاطار الفكري للمحاسبة المالية: طبيعة وبيئة المحاسبة المالية، الأهداف والمفاهيم الأساسية، الفروض ومبادئ المحاسبة.
الثانية والثالثة	قائمتي الدخل والأرباح المحتجزة: مفاهيم الدخل، أشكال قائمة الدخل، عناصر قائمة الدخل، أثر التغيرات المحاسبية على صافي الدخل، قائمة الأرباح المحتجزة، قائمة المركز المالي، أهمية قائمة المركز المالي، تبويب قائمة المركز المالي، عناصر قائمة المركز المالي، ملاحق المركز المالي.
الرابعة والخامسة	المحاسبة والقيمة الزمنية للنقود: تطبيقات مفاهيم القيمة الزمنية للنقود، طبيعة الفائدة، اختيار معدل الفائدة المناسب ايجاد اجمالي المبلغ بفائدة مركبة، ايجاد القيمة الحالية لمبلغ بفائدة مركبة، ايجاد جملة دفعة، ايجاد القيمة الحالية لدفعة، تقويم المستندات طويلة الاجل.
السادسة والسابعة	النقدية: طبيعة ومكونات النقدية، ادارة النقدية والرقابة عليها، استخدام حسابات المصارف، صندوق المصروفات النثرية، الحماية المادية للارصدة النقدية، مذكرة التسوية ذات الاربع خانات، التفجير عن النقدية.
الثامنة والتاسعة	المحاسبة عن الاستثمارات قصيرة الاجل: ادارة الاستثمارات والرقابة عليها، المحاسبة عن الاستثمارات قصيرة الاجل (شراء وبيع الاستثمارات قصيرة الاجل)، ايرادات الاستثمارات قصيرة الاجل، تقويم الاستثمارات قصيرة الاجل واثرها على القوائم المالية.
العاشرة و الحادية عشر	المدينون واوراق القبض: حسابات والرقابة عليها، الخصم (الخصم التجاري والنقدي خصم الكمية دورات ومسموحات النبيعات، مصاريف الشحن، الفوائد، الديون المعدومة والديون المشكوك فيها، اوراق القبض والرقابة عليها، تقويم اوراق القبض، رهن حسابات المدينون واوراق القبض في قائمة المركز المالي، المخزون السلعي: التبويبات الاساسية، مكونات المخزون، تأثير اخطاء المخزون، تسعير المخزون وطرق تحديد تكلفة الوحدة من المخزون)



مشاكل التقويم المخزون: التقويم على اساس التكلفة او السوق ايهما اقل، التقويم على اساس صافي القيمة القبلية للتحقق، التقويم باستخدام قيمة المبيعات النسبية، طريقة مجمل الربح، تقدير المخزون، طريقة مخزون التجزئة في تقدير المخزون، عرض المخزون بالقوائم المالية. الدفاتر المساعدة وطرق المحاسبة: الدفاتر المساعدة (دفاتر اليوميات المساعدة، دفاتر الاستاد المساعدة، طرق المحاسبة (الطريقة الايطالية ، الطريقة الانجليزية، الطريقة الفرنسية، الطريقة الامريكية).	الثانية عشر
--	-------------

المراجع:

- 1- جمعة خليفة الحاسي، سالم محمد بن غربية، محمد مفتاح بيت المال، المحاسبة المتوسطة (الطبعة الرابعة، بنغازي: منشورات جامعة قاريونس.2006)
- 2- رونالدكيو، جيرى ريجانت، المحاسبة المتوسطة، تعريب: احمد حامد حجاج (الطبعة الثانية، الرياض: دار المريخ للنشر، 1999)، الجزء الثاني.

المحاسبة المتوسطة II

رقم المقرر ح 611 متطلبات المقرر: المحاسبة المتوسطة (م ح 302)

عدد الساعات:3

الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الى استكمال موضوعات المحاسبة المالية التي تم تناولها في مقرر المحاسبة المتوسطة .

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولي و الثانية	الاستثمارات طويلة الاجل: الاستثمارات في الاسهم، المعالجة المحاسبية في الاستثمارات عقب اقتنائها، تغيير الطريقة المتبعة في الاستثمارات، القوائم المالية الموحدة، الارباح الموزعة في شكل اسهم، حقوق الاسهم، الاستثمارات في السندات.
الثالثة والرابعة	الالتزامات قصيرة الاجل: تعريف الالتزامات قصيرة الاجل، تقييم الالتزامات، تقسيم الالتزامات قصيرة الاجل (الالتزامات الفعلية، الالتزامات المشروطة، الالتزامات المحتملة).
الخامسة والسادسة	الالتزامات طويلة الاجل: أوراق الدفع طويلة الاجل، السندات وتحديد سعر اصدارها والمعالجة المحاسبية لها، ومعالجة استهلاك علاوة او خصم اصدار السندات .



السابعة والثامنة	حقوق اصحاب الشروع: المعالجة المحاسبية لإصدار الاسهم بمختلف انواعها، توزيعات الارباح علي حملة الاسهم .
التاسعة و العاشر	المحاسبة عن عقود الايجار طويلة الاجل: مبادئ المحاسبية للمعالجة عقود الايجار، المحاسبة عن عقود الايجار الرأسمالية، بواسطة المتاجر المؤجر، المحاسبية عن عقد الايجار التمويلي، المحاسبة عن عقود الايجار البيعية بواسطة المستأجر وما المؤجر، الافصاح عن عقود الايجار في التقارير المالية .
الحادية عشر	المحاسبة عن التغيرات في تطبيق المبادئ المحاسبية: تغيرات ذات الاثر التراكمي، التغيرات الاثر الرجعي تغيير طريقة تقويم المخزون، التغيرات في التقديرات المحاسبية الافصاح عن التغيرات في تطبيق المبادئ المحاسبية .
الثانية عشر	قائمة التغير في المركز المالي علي الاساس النقدي: أهمية قائمة التدفقات النقدية والاعراض التي تخدمها، تصنيف التدفقات النقدية، اعداد قائمة التدفقات النقدية . أثر تغيير الاسعار علي القوائم المالية: الارقام القياسية للأسعار، التغير النسبي للأسعار، اعداد القوائم علي اساس تغيير الاسعار.

المراجع:

- 1- جمعة خليفة الحاسي، سالم محمد بن غربية، محمد مفتاح بيت المال، المحاسبة المتوسطة (الطبعة الرابعة، بنغازي: منشورات جامعة قاريونس.2006)
- 2- رونالدكيو، جيرى ريجانت، المحاسبة المتوسطة، تعريف: احمد حامد حجاج (الطبعة الثانية، الرياض: دار المريخ للنشر، 1999)، الجزء الثاني.

محاسبة الشركات |

رقم المقرر م ح 308 متطلبات المقرر: المحاسبة المتوسطة رقم المقرر م ح 302
والقانون التجاري 301 عدد الساعات:3
الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الي تمكين الطالب من تعريف علي المعالجة المحاسبية المتعلقة بمختلف العمليات المالية المتعلقة بشركات الاشخاص .
محتويات المقرر:



المحاضرة	الموضوع
الاولي	طبيعة شركات الاشخاص: تعريف وخصائص شركات الاشخاص، أنواع شركات الاشخاص، التكوين القانوني لشركات الاشخاص، تعديل عقد شركات الاشخاص.
الثانية والثالثة والرابعة	مشاكل تكوين وتنظيم شركة الاشخاص: رأس المال عند التكوين . الحسابات الجارية للشركاء.
الخامسة والسادسة والسابعة والثامنة	مشاكل اعادة تنظيم شركة الاشخاص: زيادة وتخفيض رأس المال . انضمام شريك جديد. انفصال شريك. طبيعة شهرة المحل .
التاسعة والعاشر	التسويات الجردية وإعداد القوائم المالية في شركات الاشخاص : التسويات الجردية. اعداد القوائم المالية (قائمة الدخل، قائمة التوزيع، قائمة المركز المالي).
الحادية والثانية عشر	التصفية لشركات الاشخاص: المشاكل القانونية والمحاسبية المتعلقة بالتصفية . طرق التصفية (التصفية السريعة، التصفية التدريجية).

المراجع:-

- 1- حلمي محمود نمر، عبد المنعم محمود، الاصول العلمية والعملية في محاسبة الشركات (الطبعة الثانية، القاهرة: دار النهضة العربية، 982) الجزء الاول.
- 2- احمد عبد المولى الصباغ، المحاسبة في شركات الاشخاص (غريان: منشورات جامعة الجبل الغربي، 1995).
- 3- حمزة بشير ابوعاصي، المحاسبة المتقدمة في الشركات (عمان: داؤ الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، 1998).
- 4- صادق الحسيني، المحاسبة في شركات الاشخاص (طرابلس: منشورات الجامعة المفتوحة 1998).

محاسبة الشركات II



رقم المقرر م ح 409 متطلبات المقرر: محاسبة الشركات الاشخاص (308) عدد الساعات:3

الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الي تعريف الطالب بالمعالجة المحاسبية للعمليات المتعلقة بشركات الاموال
محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى والثانية	مقدمة عن شركات الاموال: تعريف وخصائص وانواع شركات الاموال، تكوين شركات الاموال، راس المال في شركات الاموال، تعريف الاسهم وانواعها وقيمتها، الدفاتر والسجلات في شركات الاموال.
الثالثة والرابعة	المعالجة المحاسبية للعمليات المتعلقة بالاسهم.
الخامسة والسادسة	عمليات اصدار السندات: تعريف السندات وانواعها، الفرق بين السهم والسند، الاحكام القانونية المتعلقة باصدار السندات، تحديد سعر اصدار السندات، المعالجة المحاسبية لعلاوة الاصدار، المعالجة المحاسبية لخصم اصدار السندات.
السابعة والثامنة	فائدة السندات ورد السندات: المعالجة المحاسبية لفائدة السندات، المعالجة المحاسبية لرد الشركات لسندات القرض.
التاسعة	اعداد القوائم المالية في الشركات المساهمة.
العاشرة والحادية عشر	معالجة العمليات المتبادلة بين الشركة القابضة والشركة التابعة، اعداد القوائم المالية المجمعة.
الثانية عشر	المعالجة المحاسبية لتصفية شركات الاموال: الجوانب القانونية لتصفية شركات الاموال، حساب التصفية، حقوق المساهمين في فائض التصفية.

المراجع:-

- 1- حلمي محمود نمر، عبد المنعم محمود، اصول العلمية والعملية في محاسبة الشركات (الطبعة الثانية، القاهرة: دار النهضة العربية، 982) الجزء الاول.
- 2- احمد عبد المولى الصباغ، المحاسبة في شركات الاشخاص (غريان: منشورات جامعة الجبل الغربي، 1995).



3- حمزة بشير ابوعاصي، المحاسبة المتقدمة في الشركات (عمان: داؤ الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، 1998).

4- صادق الحسيني، المحاسبة في شركات الاشخاص (طرابلس: منشورات الجامعة المفتوحة 1998).

محاسبة التكاليف I

رقم المقرر: 402 متطلبات المقرر: محاسبة الشركات (308)

عدد الساعات: 3

الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الي تعريف الطالب بمفاهيم واسس محاسبة التكاليف، تصميم نظام للتكاليف ، تنظيم حسابات التكاليف لاغراض القياس والرقابة.

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى	مدخل لدراسة محاسبة التكاليف: تاريخ نشؤ محاسبة التكاليف وتطورها، تعريف محاسبة التكاليف واهدافها ووظائفها، العلاقة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية، حدود ونطاق استخدام محاسبة التكاليف.
الثانية والثالثة	مفاهيم وتبويب التكاليف: مفاهيم التكلفة، تبويب التكلفة، التبويب النوعي للتكاليف، التبويب الوظيفي للتكاليف، تبويب التكاليف حسب علاقتها بوحدة التكلفة، تبويب التكاليف حسب علاقتها بحجم النشاط، تبويبات اخرى للتكاليف.
الرابعة والخامسة	نظريات تحميل التكاليف: نظرية التكاليف الكلية، نظرية التكاليف المباشرة، نظرية التكاليف المتغيرة، نظرية تكاليف الطاقة المستغلة.
السادسة والسابعة	نظام التكاليف: تعريف واهداف وخصائص ومراحل تصميم نظام التكاليف، عناصر نظام التكاليف.
الثامنة والتاسعة	علاقة حسابات التكاليف بالتكاليف المالية: انفصال حسابات التكاليف عن الحسابات المالية، اندماج حسابات التكاليف عن الحسابات المالية.
العاشرة والحادية عشر	قياس تكلفة عنصر المواد.
الثانية عشر	قياس تكلفة العمل، قياس تكلفة الصنع الاضافية.



المراجع:-

- 1- تشارلز هورنجرن واخرون، محاسبة التكاليف، مدخل اداري، ترجمة احمد حامد حجاج(الرياض: دار المريخ للنشر، 2003) الجزء الاول.
- 2- مجدي عمارة واخرون، محاسبة التكاليف الفعلية، (غريان: منشورات كلية المحاسبة، جامعة الجبل الغربي، 1992)
- 3- خيري علي طلحة، محاسبة التكاليف، تكلفة المنتج (طرابلس، منشورات الدار الاكاديمية للطباعة والتاليف والترجمة والنشر، 2006).
- 4- خليفة علي ضوء، محاسبة التكاليف، نظريات وتطبيق، (الطبعة الثانية، طرابلس/ منشورات الشركة العامة للنشر والتوزيع والاعلان، 1983).

محاسبة التكاليف II

رقم المقرر: م ح 612 متطلبات المقرر: محاسبة الشركات (309)
عدد الساعات:3

الهدف من المقرر: يعتبر هذا المقرر استكمالاً لما تم دراسته في مقرر محاسبة التكاليف(332 ACC) ويركز على بعض المواضيع المتقدمة في محاسبة التكاليف مثل نظام تكاليف الاوامر ونظام تكاليف المراحل ونظام التكاليف على اساس النشاط.

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى والثانية	نظام تكاليف اوامر التشغيل
الثالثة والرابعة	نظام تكاليف المراحل
الخامسة والسادسة	نظام التكلفة على اساس النشاط
السابعة والثامنة والتاسعة	التكاليف النمطية وتحليل الانحرافات لتكلفة المواد والعمل والصنع الاضافية.
العاشرة	التكاليف المشتركة والمنتجات الجانبية
الحادية والثانية عشر	المحاسبة على اساس المسؤولية والتسعير. ادارة التكلفة .

المراجع:-

- 1- تشارلز هورنجرن واخرون، محاسبة التكاليف، مدخل اداري، ترجمة احمد حامد حجاج(الرياض: دار المريخ للنشر، 2003) الجزء الاول.



- 2- خليفة علي ضوء، محاسبة التكاليف، نظريات وتطبيق، (الطبعة الثانية، طرابلس/ منشورات الشركة العامة للنشر والتوزيع والاعلان، 1983).
- 3- خيري علي طلحة، محاسبة التكاليف، تكلفة المنتج (طرابلس، منشورات الدار الاكاديمية للطباعة والتأليف والترجمة والنشر، 2006).
- 4- محمد مسعود الثعلبي ونصر صالح محمد، التكلفة على اساس النشاط، الفلسفة والتطبيق (طرابلس: اشراقات للنشر والتوزيع، 2006).

محاسبة المصارف وشركات التأمين

رقم المقرر م ح 502 متطلبات المقرر: المحاسبة المتوسطة (131)

عدد الساعات: 3

الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الى دراسة المحاسبة المالية في المصارف المتخصصة وشركات التأمين.

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى	مقدمة عن المصارف التجارية نشأة المصارف التجارية، تعريف واهداف المصارف التجارية، مقومات النظام المحاسبي في المصارف التجارية.
من الثانية الى السابعة	المعالجة المحاسبية لعمليات الاقسام بالمصارف التجارية: قسم الحسابات الجارية، قسم الخزينة، قسم الودائع، قسم حسابات التوفير، قسم المقاصة، قسم الاوراق التجارية (الكميالات)، قسم الاوراق النالية، قسم الائتمان، قسم الاعتمادات المستندية، قسم خطابات الضمان، قسم الحوالات المصرفية والصرف الاجنبي.
الثامنة	اعداد القوائم المالية في المصارف التجارية.
التاسعة والعاشر	مصارف الائتمان طويلة الاجل: التعريف بمصارف الائتمان طويلة الاجل (المصرف الزراعي، مصرف التنمية، مصرف الادخار....الخ)، اجراءات منح المتابعة الائتمان طويل الاجل، المعالجة المحاسبية لعمليات مصارف الائتمان طويلة الاجل.
الحادية والثانية عشر	المعالجة المحاسبية لعمليات شركات التأمين: مقدمة عن التأمين، النظام المحاسبي في شركات التأمين، المعالجة المحاسبية لعمليات التأمين لمختلف انواعها، اعداد التقارير والقوائم المالية في شركات التأمين.



المراجع:-

- 1- خيرات ضيف/ محاسبة البنوك (بيروت: دار النهضة العربية، 1979).
 - 2- خيرات ضيف/ محاسبة شركات التأمين (بيروت: دار النهضة العربية، 1979).
 - 3- صالح سليمان عيد، ميلود احمد خليفة، محاسبة المصارف وشركات التأمين (غريان، منشورات كلية المحاسبة 1992).
 - 4- صالح الامين الارباح، الجهاز المصرفي ليبيا (طرابلس، منشورات المعهد العالي للإدارة والاعمال المصرفية، 1985).
- محاسبة ضريبية
رقم المقرر: م ح 404 متطلبات المقرر: محاسبة شركات الاموال (308) عدد
الساعات:3
الهدف من المقرر: يهتم هذا المقرر بتعريف الطالب بالاسس المحاسبية للضرائب، فيتضمن
التعريف بالنظام الضريبي وكيفية المحاسبة عنها وفقا للتشريع الضريبي الليبي.
محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى والثانية	مدخل النظرية الضريبية: تعريف الضريبة واهدافها، سعر الضريبة، ظواهر ضريبية، ربط الضريبة، التهرب الضريبي، نقل عبء الضريبة، استهلاك الضريبة .
الثالثة والرابعة	الاثار الاقتصادية والاجتماعية للضريبة : الاثار الاقتصادية للضريبة ، الاثار الاجتماعية للضريبة ، موقف المشرع الليبي من هذين الاثرين.
الخامسة والسادسة	تقسيمات الضرائب .
من السابعة الى الثانية عشر	الهيكل الضريبي الليبي .

المراجع:-

- 1- مختار علي ابوزريدة، المحاسبة الضريبية، (طرابلس: توزيع مكتبة احمد الشارف، 2007).



محاسبة النفط

رقم المقرر م ح 712 متطلبات المقرر: المحاسبة المتوسطة (611)

عدد الساعات:3

الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الى دراسة ابرز المشكلات المحاسبية في مراحل البحث عن النفط وانتاجه ومناقشة طرق معالجتها في ضوء المبادئ المحاسبية المتعارف عليها في صناعة النفط، بحيث يتمكن الطالب من الالمام بشكل كاف بكيفية معالجة المراحل والعمليات المختلفة التي تنطوي عليها نشاطات البحث عن النفط وتطوير مصادره وانتاجه.

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى	المفاهيم والمبادئ المحاسبية العامة: اهمية المحاسبة، اهداف المحاسبة في المشروعات الاقتصادية، اهم المبادئ المحاسبية المتعارف عليها، تطبيق المبادئ المحاسبية العامة في صناعة النفط.
الثانية	طبيعة صناعة النفط وخصائصها: عمليات الاستطلاع والاستكشاف، عمليات الحفر، عمليات التطوير او التنمية، عمليات انتاج النفط، بعض الخصائص الاقتصادية والقانونية لصناعة النفط.
الثالثة	نفقات الاستكشاف والحصول على عقود الامتياز: الطرق الرئيسية لمعالجة نفقات الاستكشاف، انواع نفقات مرحلة الاستطلاع والاستكشاف.
الرابعة	المصروفات الراسمالية المحملة للعقود غير المطورة: نفقات الحفر والتطوير: المصروفات التي تنفق على حفر الابار واعدادها للانتاج.
الخامسة والسادسة	عمليات الانتاج: النشاطات التي تشملها مرحلة الانتاج، قياس الابار وانتاجها، المحاسبة في مرحلة الانتاج.
السابعة والثامنة	استنفاد المصروفات الراسمالية واستهلاك الاصول الثابتة، استنفاد المصروفات الراسمالية المتعلقة بحقل النفط، استهلاك المعدات والاصول الثابتة
التاسعة والعاشر	تحديد الايرادات في شركات النفط: مفهوم الايرادات، طرق تحديد الايرادات في شركات النفط، كيل البترول، الاسعار المعلنة، تطور الاسعار المعلنة للنفط الخام الليبي ، اسس تسعير النفط الخام بعد سيطرة الدولة المنتجة على صناعتها البترولية، المسموحات من السعر المعلن.



النفقات التي تخصم من الدخل الخاضع للضريبة الليبية، النفقات المسموح باستقطاعها طبقا للقانون.	
الحسابات والتقارير الختامية: انواع التقارير والبيانات المحاسبية، اهمية التقارير والبيانات المحاسبية ، القواعد الواجب مراعاتها في اعداد الحسابات والتقارير الختامية.	الحادية والثانية عشر

المراجع:-

1- مختار علي ابوزريدة، محاسبة النفط اصولها العلمية وتطبيقاتها، (غريان: توزيع مكتبة احمد الشارف، 2000).

محاسبة المنشأة الخدمية

رقم المقرر م ح 307 متطلبات المقرر: المحاسبة المتوسطة (203)
عدد الساعات: 4

الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الي تعريف الطالب بالمبادئ والاسس والادوات المحاسبية في المنشآت الخدمية.

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى	مقدمة عامة النشاط الخدمي.
الثانية والثالثة والرابعة	محاسبة المستشفيات : النظام المحاسبي ف المستشفيات . المعالجة المحاسبية للعمليات المالية في المستشفيات. القوائم والتقارير المالية.
الخامسة والسادسة والسابعة	محاسبة الفنادق : طبيعة وخصائص النشاط الفندقى. النظام المحاسبي ف الفنادق . المعالجة المحاسبية في نشاط الفنادق. القوائم والتقارير المالية .



الثامنة والثاسعة والعاشرة	مصارف النشاط المموني : النظام المحاسبي في منشآت المهن الحرة . المعالجة المحاسبية لعمليات منشآت المهن الحرة. قياس نتائج الاعمال والمركز المالي في منشآت المهن الحرة.
الحادي والثاني عشر	المحاسبة في شركات النقل : طبيعة وخصائص شركات النقل . المعالجة المحاسبية للإيرادات والمصروفات في شركات النقل . قياس نتائج الاعمال والمركز المالي في شركات النقل .

المراجع:-

1. صادق حامد مصطفى، الهادي محمد السحيري . المحاسبة في المنشآت الخدمية (غريان :منشورات كلية المحاسبة ، 1992).
2. هاشم احمد عطية ،محمد محمود عبد ربه، النظام المحاسبي في المنشآت الخدمية ،المستشفيات (الاسكندرية: الدار الجامعية،2000).
3. هاشم احمد عطية ،محمد محمود عبد ربه ، دراسات في المحاسبة المتخصصة (الاسكندرية: الدار الجامعية،2000) .
4. فوائد السيد المليجي، المحاسبة في الانشطة السياحية والفندقية (الاسكندرية، دار الجامعة الجديدة للنشر،2000).

محاسبة الاموال العامة

رقم المقرر : م ح 504 متطلبات المقرر: محاسبة ضريبية (404)
عدد الساعات:3

الهدف من المقرر: يهتم هذا المقرر بدراسة النظام المحاسبي في وحدات الجهاز الحكومي فيتناول اساليب اعداد واصدار الموازنة العامة للدولة، دورة المحاسبة واجراءات المحاسبة عن المعاملات المالية للوحدات الادارية العامة، نظم الرقابة علي الوحدات الادارية واخيرا الحسابات الكلية علي مستوى الدولة والقطاعات .

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى	مقدمة عامة وتشمل المفاهيم الاساسية للمحاسبة الاموال العامة ، أهداف محاسبة الاموال العامة وخصائص الأخرى، مقومات محاسبة الاموال العامة . النظام المحاسبي في الوحدات الادارية العامة ، خصائص الوحدات الادارية العامة، أسس قياس عناصر المصروفات والايرادات،



الأساس النقدي ، أساس الاستحقاق، الأساس النقدي المعدل .	
مقومات النظام المحاسبي ،المستندات، الدفاتر، السجلات، دليل الحسابات، التقارير الدورية، الحساب الختامي.	الثانية والثالثة
المحاسبة على المرتبات، المرتب وفقا للقانون رقم (15) لسنة 1981 ، العلاوات والمكافآت التشجيعية، الاستقطاعات، الدورة المستندية للمرتبات، بطاقة المرتب ، كشوف المرتبات، الاثبات في السجلات.	الرابعة والخامسة
المحاسبة عن المعاشات الضمانية: تعريف موارد ومنافع الضمان الاجتماعي، المحاسبة عن المعاشات الضمانية.	السادسة والسابعة
المحاسبة عن المعاشات الاساسية: تعريف موارد ومنافع صندوق الضمان وشروط استحقاقه، مستندات التسوية .	الثامنة والتاسعة
الميزانيات في ليبيا مقدمة تاريخية عن الميزانيات وتطورها، القواعد العامة لإعداد الميزانية، أنواع الميزانيات في ليبيا وأهدافها. نظام إعداد واعتماد الميزانيات، الرقابة على تنفيذ الميزانيات ، رقابة امانة الخزنة ، رقابة جهاز المراجعة المالية والفنية ،رقابة مؤتمر الشعب العام، رقابة اللجنة الشعبية العامة للتخطيط (سابقا)	العاشرة والحادي عشر
مقدمة عامة عن محاسبة الدخل القومي، مفهوم محاسبة الدخل القومي وأهدافها، علاقة محاسبة الدخل القومي بمحاسبة الاموال العامة، المفاهيم الاقتصادية على المستوى القومي، حسابات الدخل والنتج القومي (فكرة موجزة).	الثانية عشر

المراجع:-

1. سالم محمد بن غربية ، أحمد فرج بالخير، محاسبة الاموال العامة والمحاسبة القومية (الطبعة الثالثة، بنغازي : منشورات مركز بحوث العلوم الاقتصادية 2001).
- تحليل القوائم المالية
رقم المقرر م ح713 متطلبات المقرر: محاسبة شركات الاموال (331) ، ومحاسبة التكاليف (332)
عدد الساعات:3



الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الي التركيز على كيفية استخدام البيانات والمعلومات المختلفة الواردة بالقوائم المالية ومرفقاتها في تكون صورة واضحة وسليمة عن المنشأة محل التحليل وذلك من خلال عملية تحليل ونقد القوائم المالية لهذه المنشأة .

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى والثانية	مقدمة عن التحليل المالي تطور نشاط التحليل المالي، تعريف التحليل المالي وأهداف، شروط نجاح عملية التحليل المالي، خطوات التحليل المالي وتنظيمه ، أدوات التحليل المالي.
الثالثة والرابعة	القوائم المالية: تعريف القوائم المالية واهدافها، الفروض والمبادئ المحاسبية التي تحكم اعداد القوائم المالية، تبويب بنود القوائم المالية لأغراض التحليل، محتويات التحليل.
الخامسة و السادسة	اعداد قائمة التغير في المركز المالي على اساس راس المال العام.
السابعة	اعداد قائمة التدفق النقدي.
الثامنة	استخدام نظام المقارنات في التحليل المالي: التحليل الافقي، التحليل الراسي، باستخدام الارقام القياسية(تحليل الاتجاه).
التاسعة	تحليل السيولة.
العاشرة	تحليل النشاط. تحليل الربحية.
الحادي عشر	تحليل الهيكل التمويلي. تحليل مجمل الدخل.
الثانية عشر	مفاهيم الفشل المالي وطرق تنبوه..



المراجع:-

- 1- سالم اسماعيل الحصادي، تحليل القوائم المالية (طرابلس: المكتب الوطني للبحث والتطوير، 2005).
- 2- محمود عبد الحليم الخلايلة، تحيل المالي باستخدام البيانات المحاسبية (عمان: مؤسسة الوراق، 1995).
- 3- عبد المنعم عوض الله وآخرون، تحليل ونقد القوائم المالية (القاهرة: منشورات التعليم المفتوح بجامعة القاهرة، 1993).
- 4- مؤيد راضي خنفر وغسان فلاح المطارنة، تحليل القوائم المالية ، مدخل نظري تطبيقي ، (دار السيرة والنشر والتوزيع والطباعة، الطبعة الثانية، عمان: 2006).

المراجعة 1

رقم المقرر : م ح 711 متطلبات المقرر: محاسبة ضريبية (404) عدد الساعات:3

الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الي تعريف الطالب بالاطار النظري والمجال التطبيقي لمراجعة الحسابات .

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى	مدخل الى علم المراجعة نشأة وتطور المراجعة ، تعريف المراجعة ، أهداف المراجعة للأطراف المختلفة ، علاقة المراجعة بالعلوم الأخرى ، أنواع المراجعة.
الثانية	الاطاء والغش ، أسباب ارتكاب الأخطاء والغش ، أنواع الأخطاء والغش، طرق ارتكاب الأخطاء والغش ، مسؤولية المراجع تجاه الأخطاء والغش ، اجراءات المراجع تجاه الأخطاء والغش،
الثالثة	معايير واجراءات المراجعة : معايير المراجعة ، اجراءات المراجعة .
الرابعة	التأهيل العلمي والمهني للمراجع: التأهيل العلمي للمراجع ، التأهيل المهني للمراجع.
الخامسة	الاستقلالية: تعريف الاستقلالية ، أبعاد استقلالية المراجع، العوامل المؤثرة على استقلالية المراجع.
السادسة	العناية المهنية : تعريف العناية المهنية، حقوق المراجع، وجبات المراجع ، مسؤوليات المراجع ، أهداف وأنواع المراجع وقواعد السلوك المهني ، محتويات السلوك المهني.
السابعة	التخطيط والمراجعة: تخطيط عملية المراجعة وإعداد برنامج المراجعة ،



أوراق عمل المراجعة.	
الرقابة الداخلية: تعريف الرقابة الداخلية ، أهمية وأهداف الرقابة الداخلية ، أسباب الاهتمام بالرقابة الداخلية ، أنواع وعناصر الرقابة الداخلية ، مقومات الرقابة الداخلية ، وسائل دراسة وتقييم الرقابة الداخلية ، موقف المراجع الخارجي من الرقابة الداخلية.	الثامنة والتاسعة
المراجعة الداخلية، تعرف المراجعة الداخلية ، أهداف المراجعة الداخلية ، مجال عمل المراجعة الداخلية، الفرق بين المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية ، معايير الاداء المهني للمراجعة الداخلية.	العاشرة
أدلة الاثبات : تعريف أدلة الاثبات ، أهمية أدلة الاثبات ، مصادر أدلة الاثبات ، أساليب تجميع أدلة الاثبات ، موضوعية دليل الاثبات ومقوماته ، الأدلة الأساسية للتقرير ، أنواع التقرير.	الحادية والثانية عشر
معايير إعداد التقرير، أهمية تقرير المراجع ، العناصر الأساسية للتقرير، أنواع التقرير.	الثالثة عشر
علاقة التشريعات الليبية بمهنة المراجعة، القانون التجاري الليبي ، قانون تنظيم مهنة المحاسبة والمراجعة، قانون ضرائب الدخل ، القوانين والتشريعات الأخرى .	الرابعة عشر

المراجع:-

1. دريس عبدالسلام اشتيوي، المراجعة ،معايير وإجراءات (مصراته :الدار للنشر والتوزيع والاعلان،1990).
2. حازم هاشم لألوسي ،الطريق الى علم المراجعة والتدقيق : المراجعة نظريا (طرابلس: منشورات الجامعة المفتوحة ،2003) الجزء الاول .
3. محمد سمير الصبان، نظرية المراجعة وآليات التطبيق (الاسكندرية : الدار الجامعية ، 2003).

المراجعة II

رقم المقرر : م ح 811 متطلبات المقرر: المراجعة I (711) عدد الساعات:3
الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الى استكمال دراسة موضوعات المراجعة التي تم تناولها في مقرر المراجعة (ACC 430)



محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى	مراجعة عامة لما تم دراسته في مقرر المراجعة 1
الثانية	مراجعة الاصول الثابتة.
الثالثة	مراجعة المخزون.
الرابعة	مراجعة المدينين.
الخامسة	مراجعة النقدية.
السادسة	مراجعة الاصول الأخرى .
السابعة	مراجعة الالتزامات .
الثامنة	مراجعة الحقوق الملكية.
التاسعة والعاشرة	مراجعة عناصر قائمة الدخل: مراجعة المبيعات، مراجعة تكلفة المبيعات، مراجعة المصروفات ، مراجعة الإيرادات الأخرى .
الحادية عشر	المعاينة الإحصائية وتطبيقاتها في المراجعة .
الثانية عشر	مراجعة الانظمة الالكترونية.
الثالثة عشر	فكرة عامة عن المراجعة الادارية والمراجعة الاجتماعية والمراجع البيئية.

المراجع:-

1. دريس عبدالسلام اشتيوي، المراجعة ،معايير وإجراءات (مصراته:الدار للنشر والتوزيع والاعلان،1990).
2. حازم هاشم لأوسي ،الطريق الى علم المراجعة والتدقيق : المراجعة نظريا (طرابلس: منشورات الجامعة المفتوحة ،2003) الجزء الاول .
3. محمد سمير الصبان، نظرية المراجعة وآليات التطبيق (الاسكندرية :الدار الجامعية ، 2003).

محاسبة الأقسام والفروع

رقم المقرر : 403 متطلبات المقرر: محاسبة المصاريف وشركات التأمين (302)

عدد الساعات:3

الهدف من المقرر: يهتم هذا المقرر بدراسة عدد من المشاكل المحاسبية المتعلقة بالمنشآت ذات الفروع والبيع بالتقسيط وبضاعة الأمانة .



محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى والثانية والثالثة	محاسبة المنشآت ذات الأقسام: إعداد الحسابات الختامية للأقسام . تقييم نتائج الأقسام لاتخاذ القرارات المناسبة .
من الرابعة الى الثامنة	محاسبة المنشآت ذات الفروع: الفروع الداخلية المستقلة : المعالجة المحاسبية للعمليات المتبادلة بين المركز والفرع ، التوفيق بين حسابي جاري المركز وجاري الفرع ، المعالجة المحاسبية للعمليات المتبادلة بين الفرع بالطريقة المباشرة والطريقة الغير مباشرة، إرسال البضاعة للفرع بسعر البيع الدفعات النقدية المرسلة من فرع المركز ، إعداد الحسابات الختامية والميزانية العمومية للفرع ، إعداد الميزانية العمومية الموحدة للمركز والفرع. الفروع الداخلية : أسس تحويل بنود ميزان المراجعة للفرع من العملة الأجنبية إلى العملة المحلية. الفروع غير المستقلة: المعالجة المحاسبية في حال إرسال البضاعة للفرع بسعر التكلفة ، المعالجة المحاسبية في حال إرسال البضاعة للفرع بسعر افتراضي ، (سعر الإرسال) .
التاسعة والعاشرة والحادية عشر والثانية عشر	بضاعة الأمانة : طبيعة بضاعة الأمانة . المعالجة المحاسبية لبضاعة الأمانة في دفاتر الموكل والوكيل . بعض المشاكل المحاسبية المتعلقة ببضاعة الامانة.

المراجع:-

- 1- جمعة خليفة الحاسي، المحاسبة التطبيقية (بنغازي: منشورات جامعة قاريونس،
1990).
- 2- علي توفيق علي، حسابات الاقسام والفروع (الطبعة الرابعة، الاسكندرية، دار
الجامعات المصرية ، بدون سنة نشر).



تصميم نظم المحاسبية

رقم المقرر 505 متطلبات المقرر: مبادئ المحاسب الآلي (144) ومحاسبة
الضريبة (404) عدد الساعات:3

الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الى التعريف بإطار نظم المعلومات المحاسبية والمفاهيم والتطورات الجارية في هذا المجال والطابع التطبيقي لها ، ويتضمن المقرر مقومات نظام المعلومات المحاسبية ، وتصميم وتنفيذ نظام المعلومات المحاسبية في ظل استخدام الحاسب الآلي .

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الأولى والثانية	النظام المحاسبي تعريفه ووظائفه : تعريف المحاسبة وأهميتها ، تعريف النظام وخصائصه ، تعريف البيانات والمعلومات وخصائصها ، وظائف النظام المحاسبي : التقليدية ، الوظائف المستحدثة .
الثالثة والرابعة	المبادئ الواجب توافرها في النظام المحاسبي ، مبدأ التكلفة المناسبة ، مبدأ التقارير ، مبدأ العنصر البشري ، مبدأ كتابة البيانات مرة واحدة ، مبدأ الهيكل التنظيمي ، مبدأ التوقيت المناسب ، مبدأ الضبط الداخلي ، مبدأ المرونة.
الخامسة والسادسة	عناصر النظام المحاسبي المستندات ، دليل الحسابات ، المجموعة الدفترية ، التقارير، إجراءات تصميم أو تطوير نظام محاسبي .
السابعة والثامنة	الدورة المستندية للمبيعات : الدورة المستندية للمبيعات الآجلة ، الدورة المستندية للمبيعات النقدية .
التاسعة	جدوى استخدام النظم المحاسبية الآلية .
العاشرة والحادية عشر والثانية عشر	تأثير إدخال الحاسب الآلي علي إجراءات تحليل وتصميم النظم المحاسبية وإجراءات الرقابة الداخلية.

المراجع:-

1. ستيفن سكوك ، مارل سيمكن ، نظم المعلومات المحاسبية لاتخاذ القرارات، ترجمة كمال الدين سعد (الرياض: دار المريخ للنشر، 1989).



2. صبيحي محمود الخطيب ، عمرو عباس العتر ، مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية (الاسكندرية: الدار الجامعية، 1993).
3. أحمد حسين علي حسين ، نظم المعلومات المحاسبية ، الإطار الفكري والنظم التطبيقية (الاسكندرية: الدار الجامعية، 2004).
4. يعي محمد أبو طالب ، نظم المعلومات الادارية والمحاسبية (القاهرة : منشورات مكتبة عين شمس ، 1999).

المحاسبة الادارية

رقم المقرر : م ح 503 متطلبات المقرر: محاسبة التكاليف

عدد الساعات 4

الهدف من المقرر: يهتم هذا المقرر بدراسة دور المعلومات المحاسبية في العملية الادارية ويتضمن المقرر تحليل العلاقة بين الحجم والربح واتخاذ القرارات ، الموازنة التخطيطية الرئيسية للعمليات، محاسبة المسؤولية وقياس تقييم الاداء الداخلي للقطاعات.

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى	مفهوم المحاسبة الادارية: تعريف المحاسبة الادارية، التطور التاريخي للمحاسبة الادارية، المحاسبة الادارية والعلوم الاخرى، علاقة المحاسبة الادارية بعلم الادارة، علاقة المحاسبة الادارية بالمحاسبة المالية، المحاسبة الادارية والعلوم الكمية، المحاسبة الادارية والعلوم السلوكية، المحاسبة الادارية ونظم المعلومات.
الثانية	المحاسبة الادارية ونظم المعلومات المحاسبية، نظم المعلومات، انواع المعلومات التي يقدمها النظام المحاسبي، التأثيرات الرئيسية على نظام المعلومات، ترميز خرائط تدفق المعلومات ورسمها، القرارات الادارية ونظم المعلومات.
الثالثة	سلوك التكاليف مع الحجم والربحية، سلوك التكاليف، تكاليف ثابتة، التكاليف المتغيرة، التكاليف شبه المتغيرة، (او المختلطة)، طرق فصل التكاليف المختلطة، طريقة مستوى النشاط (طريقة المربعات الصغرى)، (طريقة الانحدار الخطي البسيط) طريقة شكل الانتشار.
الرابعة والخامسة	تخطيط الأرباح باستخدام نقطة التعادل، اهمية تحليل التعادل، مساعدة الادارة في التخطيط، مساعدة الادارة في الرقابة وتقييم الاداء، نقطة التعادل، حساب نقطة التعادل، خريطة التعادل، طريقة التجربة



والخطأ، الطريقة الرياضية، طريقة كمية المبيعات التعادل، طريقة العائد او هامش المساهمة، نقطة التعادل ونسبة الطاقة المستغلة، تحليل التعادل والارباح المستهدفه	
القرارات الادارية قصيرة الاجل، قرارات الاختيار بين البدائل، طريقة تحليل التعادل، طريقة تحليل التكلفة، تحليل التكلفة الغارقة، تكلفة الفرصة البديلة، تحليل التكلفة المستهدفة، تحليل التباين في التكلفة.	السادسة السابعة
الموازنات التخطيطية: مفهوم الموازنة التخطيطية، تعريفها، متطلبات الموازنة التخطيطية في مجال التخطيط، وفي مجال الرقابة، ومجال اتخاذ القرارات، التحفظات الموجهة لنظام الموازنات، موازنة المبيعات، طرق التنبؤ بالمبيعات، التنبؤ بالمبيعات بأساليب كمية، طريقة عائد الاستثمار، الموازنة التخطيطية للإنتاج، موازنة المخزون، الموازنة التخطيطية لمستلزمات الانتاج والبيع، موازنة المواد، الموازنة التخطيطية للمشتريات، الموازنة التخطيطية للعمل والاجور، موازنة المصارف الصناعية الغير مباشرة، الموازنة التخطيطية للمصاريف التسويقية، الموازنة التفصيلية للمصاريف، موازنة تخطيطية شاملة لجميع التكاليف، الحسابات الختامية التقديرية، قائمة التكاليف، المتغيرة التخطيطية، قائمة الدخل التقديرية.	الثامنة والتاسعة
الموازنة التخطيطية النقدية، طبيعة التدفقات النقدية، اعداد الموازنة التخطيطية للنقدية، الموازنة الاستثمارية النقدية، القوائم المالية التقديرية، قائمة المركز المالي، اثر التغيرات على المركز المالي النقدي.	العاشر
تقويم المشاريع الاستثمارية: قرارات الاستثمار، طبيعة قرارات الاستثمار، اهمية الموازنة الرأسمالية، انواع التمويل الرأسمالية، المفاضلة بين البدائل، طرق تقييم المشاريع الاستثمارية غير المخصوصة، معدل العائد المحاسبي، طريقة فترة الاسترداد، طرق تقييم المشاريع الاستثمارية المخصوصة، طريقة خصم التدفقات النقدية، طريقة صافي القيمة الحالية، طريقة معدل العائد الداخلي.	الحادية والثانية عشر

المراجع:-

- 1- يوحنا ال ادم صالح الرزق، المحاسبة الادارية والسياسات الادارية الحديثة، الطبعة الاولى عمان، دار ومكتبة الحامد للنشر والتوزيع، 2000.



2- رضوان حلوة حنان، وجبرائيل جوزيف كحالة، المحاسبة الادارية مدخل محاسبة المسؤولية وتقييم الاداء.

3- ليتراي هيتجر، سيرج ما تولتش، المحاسبة الادارية، ترجمة: احمد حامد حجاج (الرياض دار المريخ للنشر 2001)

دراسات في المحاسبة المالية

رقم المقرر 530 متطلبات المقرر: محاسبة شركات الاموال

عدد الساعات:3

الهدف من المقرر: يهتم هذا المقرر بدراسة بعض المشاكل المحاسبية المعاصرة في مجال المحاسبة المالية.

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الأولى والثانية و الثالثة	مشاكل المحاسبة عن تغيرات الاسعار
الرابعة والخامسة والسادسة	مشاكل المحاسبة عن الموارد البشرية
السابعة والثامنة والتاسعة	مشاكل المحاسبة عن ترجمة القوائم المالية في الشركات متعددة الجنسيات
العاشرة والحادية والثانية عشر	مشاكل المحاسبة البيئية

محاسبة المنشأة الزراعية

رقم المقرر 531 متطلبات المقرر: محاسبة شركات الاموال (331)

عدد الساعات:3

الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الي تعريف الطالب بالمفاهيم والاسس والاجراءات المحاسبية في المنشآت الزراعية والجمعيات التعاونية.

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
من الاولى الى السابعة	محاسبة المنشآت الزراعية: اهداف ومقومات النظام المحاسبي في المنشآت الزراعية. المعالجة المحاسبية للعمليات المالية في المنشآت الزراعية. اعداد الحسابات الختامية والميزانية العمومية في المنشآت الزراعية.



محاسبة الجمعيات التعاونية: مفهوم واهداف ومبادئ وانواع ومصادر تمويل الجمعيات التعاونية. المعالجة المحاسبية للعمليات المالية في الجمعيات التعاونية، المعالجة المحاسبية لانقضاء الجمعيات التعاونية وحلها.	من الثامنة الى الثانية عشر
--	-------------------------------

المراجع:-

- 1- احمد عبد المولى الصباغ، الهادي محمد السحيري، دراسات في المحاسبة الزراعية (غريان: منشورات كلية المحاسبة، 1992).
 - 2- احمد عبد المولى الصباغ، ميلود احمد خليفة، دراسات في المحاسبة التعاونية (غريان: منشورات كلية المحاسبة، 1992).
- المحاسبة في المؤسسات الاسلامية
رقم المقرر 532 متطلبات المقرر: محاسبة شركات الاموال (331) عدد
الساعات: 3
الهدف من المقرر: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالمحاسبة وفق التشريعات الاسلامية.
محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى	مراجعة لمختلف مجالات المحاسبة التقليدية: مدخل الى علم محاسبة المؤسسات الاسلامية، التعريف بمحاسبة المؤسسات الاسلامية ، أهداف محاسبة المؤسسات الاسلامية.
الثانية	المعايير المحاسبية وفقا كل من المحاسبة التقليدية ومحاسبة المؤسسات الاسلامية ، مفهوم الربحية ومفهوم تحقيق الايرادات ، مبد القياس النقدي .
الثالثة	نظم المحاسبة الاسلامية: المعالجة المحاسبية وفقا محاسبة المؤسسات الاسلامية ، مجالات المحاسبة الاسلامية في المؤسسات التي تطبق محاسبة المؤسسات الاسلامية.
الرابعة	الميزانية في النظام المالي الاسلامي: الميزانية التقديرية وفقا النظام المالي الاسلامي ، التقسيمات الميزانية ، الميزانية الرئيسية ، ميزانية التضامن الاجتماعي .
الخامسة	قواعد إعداد الميزانية وفقا النظام المالي الاسلامي ، خطوات اعداد الميزانية ، وحدة الميزانية ، عمومية الميزانية ، توازن الميزانية ، الاثار الاقتصادية لتوزيع عناصر الميزانية.



السادسة	قواعد اعتماد الميزانية ،تنفيذ الميزانية وفقا للنظام المالي الاسلامي .
السابعة	رأس المال في النظام المالي الاسلامي، مكوناته أقسامه وفروعه، متقدم وغير متقدم ، منقول وغير منقول ، مثلي وقيمي ، استعمالي واستهلاكي .
الثامنة	الاستثمار في الاسلام ، معالجة الاستثمارات وفقا لقواعد النظام الاسلامي ، مفهومه، قواعده ، أهدافه. العقود المنظمة له .
التاسعة	المضاربة، مفهومها ، أحكامها ،العقود المنظمة لها ، المعالجة المحاسبية لها .
العاشر	المشاركة والمرابحة ، أشكالها ، أهدافها ، الطرق المحاسبية لمعالجتها .
الحادية عشر	محاسبة الزكاة ، الأثار الاقتصادية المترتبة على الزكاة ، المعالجة المحاسبية في دفاتر جمع الزكاة .
الثانية عشر	محاسبة علم الموازين ،المعالجة المحاسبية في دفاتر المؤسسات الاسلامية في حصص الورثة

المراجع :-

1. محمد كمال عطية ، نظم محاسبة في الاسلام (الاسكندرية : دار المعارف 1989) .
2. حسين حسين شحاته ، أصول الفكر المحاسبي الاسلامي (القاهرة : دار التوزيع والنشر الاسلامية .1993).
3. سلطان محمد علي ، الزكاة ، تطبيق محاسبي معاصر (الرياض ، دار المريخ للنشر .1986).

الأساليب الكمية في المحاسبة

رقم المقرر 533 متطلبات المقرر: المحاسبة المتوسطة (ACC 333) عدد

الساعات:3

الهدف من المقرر:

يهدف هذا المقرر الي تعريف الطالب بالكمية الاستفادة من الاساليب الكمية في معالجة المشاكل المحاسبية وخاصة في مجال محاسبة التكاليف.



محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
من الاولى الى الثامنة	استخدام الاساليب الاحصائية والنماذج الرياضية في التكاليف تحليل التكلفة والعائد واستخدام النماذج الرياضية في تقييم الاستثمارات . التحليل الرياضي للعلاقة بين المجموعة من المتغيرات ودراسة اوامر التكاليف . استخدام التوزيع الاحتمالي في تحليل التكاليف واتخاذ القرارات . استخدام الأساليب الإحصائية لضبط الرقابة على الجودة . استخدام الانحدار المتعددة في التخطيط والرقابة على التكاليف . استخدام النماذج الرياضية لمراقبة المخزون في ظل ظروف التأكد وعدم التأكد.
من التاسعة الى الثاني عشر	استخدام أساليب بحوث العمليات في اتخاذ القرارات وتخفيض التكاليف . مقدمة عن البحوث العمليات وعلاقتها بالمحاسبة . البرامج الخطية ومدى أهميتها في المحاسبة . تطبيقات عملية لاستخدام البرامج الخطية في تخفيض التكاليف . تقييم ومراجعة والمسار الحرج وتحليل الوقت والتكاليف . تحليل المدخلات والمخرجات وتخطيط عمليات الوحدة الاقتصادية .

المراجع :-

1. مكرم عبد المسيح، الاساليب الكمية في المحاسبة ، 2010، دار النهضة العربية للنشر.

المراجعة الداخلية

رقم المقرر 534 متطلبات المقرر: المحاسبة الضريبية (404)

عدد الساعات:3

الهدف من المقرر:

يهدف هذا المقرر الي تعريف الطالب بالمعايير والاجراءات والاساليب اللازمة لأداء أعمال المراجعة الداخلية .

محتويات المقرر:

المحاضرة	الموضوع
الاولى والثانية	نشأة وتطور ومفهوم وأهداف ومجال عمل المراجعة الداخلية .



معايير الاداء المعني للمراجعة الداخلية.	الثالثة و الرابعة
التخطيط لأعمال المراجعة الداخلية (إعداد برامج المراجعة).	الخامسة والسادسة
تنفيذ اعمال المراجعة الداخلية ، (إجراءات المراجعة الداخلية لمراجعة الحسابات).	السابعة والثامنة
إعداد التقارير بنتائج وتوصيات المراجعة الداخلية ومتابعتها .	التاسعة والعاشر
الجوانب السلوكية للمراجعة الداخلية .	الحادي والثاني عشر



مشروع التخرج

المرشد في مشاريع التخرج:

- تماشيا مع السياسية التعليمية بجامعة الليبية للعلوم والتكنولوجيا لتطوير خطته الدراسية التي تحقق أهداف الجامعة عامة وأهداف القسم بصفة خاصة، وتقدم للطلاب المفاهيم الأساسية في جميع المجالات وتطبيقا لما تلقاه الطالب من محاضرات.
- هناك مشاريع التخرج والتدريب الميداني التي تؤهل الطالب الخريج ليكون عنصرا فعالا كافة المجالات العلمية والعملية والبحثية، وتهدف علي توفير تعليم مبني علي أسس علمية في جميع المجالات يفي متطلبات سوق العمل في بلادنا لجميع القطاعات.
- وعلي مختلف المستويات ويهدف كذلك إلى تخريج طلاب مؤهلين تأهيلا عاليا في تخصصهم، وذلك عن طريق الالتزام بمعايير عالية في التدريس والبحوث.

ماهية مشروع التخرج:

- هو فكرة معينة تهدف لحل المشكلة حقيقية في أي مجال كان مع مراعاة أن تكون الفكرة جديدة وأن تكون أسلوب الحل مبتكر يتبع ذلي تخطيط سليم للقدرات وللوقت والجهد.
- كما يمثل مشروع التخرج اختبارا حقيقيا للطلاب إذ يكشف عن قدرات الطلبة في تحليل المشاكل وابتكار حلول جديدة للعديد من المشاكل في جميع المجالات التي أتم دراستها قبل الوصول لمادة المشروع التخرج، ويقدم مشروع التخرج تجربة فعلية هامة للطلاب تكون مقدمة للحياة العملية له بعد التخرج إذ تعتمد علي الطالب في عمل المشروع وعلي إبداعه اعتمادا كليا.
- وكان من المهم لتسهيل أمور الطلبة ليقدموا مشروعا متميزا ومتقن أن يقسم مشروع التخرج علي الفصلين الدراسيين ففي الفصل الأول يقوم الطالب بتقديم كل ما جمع من معلومات عن المشروع والتعريف به، وأهداف وأسباب اختيار المشروع والتحليل للمشروع بالكامل وأفكار تصميم المشروع و الفصل الثاني يقدم فيه الفكرة النهائية للمشروع من مساقط وقطاعات وواجهات وإظهار نهائي بالظل والمنظير .



- ويهدف مشروع التخرج إلى التأكد من أن الطالب قادرا علي تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها خلال دراسته الجامعية في ظل توفير النصح والإرشاد من المشرف علي مشروع التخرج ويجب علي كل طالب تقديم مشروع مستقل ما لم يرى القسم أن يقدم بعض الطلاب مشروع واحد مشترك وعموما نستطيع أن نلخص أهداف مشروع التخرج ما يلي:

1. التأكد من أن الطالب الخريج قادرا علي استخدام معارف قدرات الكتابية والخطابية والبحثية والتنظيمية.
2. إعطاء فرصة للطالب لتطبيق ما تعلمه وتنفيذ ذلك علي أرض الواقع.
3. إعطاء الطالب فرصة لتطبيق أخلاقيات المنة قبل التحاقه فعليا بالعمل.
4. ويحق للطالب أن يطبق مشروع تخرجه علي أي مجال من مجالات العلوم و الهندسة ويفضل أن يكون المشرف متخصص في إحدى مجالات.

شروط عامة في اختيار مشاريع التخرج:

- يجب علي كل طالب أنهى المقررات الدراسية لمشروع التخرج حتى يصبح لديه تصور وطريقة صحيحة في اختيار مشروع التخرج وخاصة بعد إنهائه لغالبية مواد القسم وهنا يجب على كل طالب أن يقوم باختيار مشروع التخرج وفق الأسس التالية:

1. أن يختار الطالب موضوع المشروع الذي يريد تقديمه بحيث يقدم معلومات كافية وحلول واقعية وفعلية مع إمكانية تطبيق المشروع الحياة العملية.
2. أن يقوم الطالب بالانخراط بالحياة العملية وجمع المعلومات والملاحظات المناسبة للمشاكل الموجودة أو المواضيع التي هي بحاجة للتطوير.
3. أن يكون لدى الطالب معلومات نظرية كافية وموثقة (كمسودة) عن الموضوع المختار قبل البدء بتنفيذ المشروع.
4. يجب أن توضع خطة زمنية ومفصلة لمراحل إنجاز المشروع و أن لا تتجاوز الثمانية أشهر من بداية التسجيل.



5. أن يضع الأوليات في اختيار الموضوع بما يخدم القسم بالجامعة ومحاولة الطالب ترك بصمة هامة له في القسم من أفكار واقتراحات ومشاريع تخرج.

6. فضل أن يكون الأستاذ المشرف متخصص في مجال المشروع الذي اختاره الطالب.

قواعد قبول مشاريع التخرج:

1. ان يكون المشروع قابل للتطبيق العملي وأن لا يعتمد علي أمور وهمية غير قابلة للتطبيق.

2. أن يكون المشروع مأخوذ من فكرة موجودة مسبقا دون القيام بأي تطوير عليها.

3. أن يقوم الطالب بتقديم مشروع ينفذه بنفسه بعد الاستفادة من الخبرة التي اكتسبها من مراحل الدراسة.

4. أن يقدم المشروع أفكار جديدة.

5. أن يكمل المشروع مشروع سابق تم التوقف عن العمل فيه عند حدود معينة.

6. أن يقدم المشروع حلول لمشاكل موجودة مسبقا.

7. أن يحترم المشروع القيم والأخلاق الإسلامية والدينية وعادات وقيم المجتمع الليبي والإسلامي وأخلاقيات المهنة.

8. يجب علي الطالب أن يأخذ الموافقة من المشرف قبل البدء بالمشروع.

9. يقدم الطالب مشروع مقترح حسب النموذج المعد لهذا الغرض ويسمح للطالب تقديم أكثر من مشروع مقترح ويتم الاختيار بالأولوية.

10. يتم تقييم المشاريع المقترحة من قبل لجنة المشاريع (اللجنة العلمية).

11. في حالة القبول يبدأ الطالب العمل مباشرة مع المشرف أما في حالة الرفض فعلى الطالب إعادة تقديم مشروع مقترح مرة أخرى للقسم.

العناصر الأساسية للمشاريع:

• يتكون مشروع التخرج من عنصرين أساسيين هما:

1. الجانب التطبيقي: يقوم الطالب بمناقشة مراحل التصميم الأولى والثانية والثالثة عن دراسة تطبيقيه أو النظرية ، علي المواقع وموثق بأعمال عملية للمشروع مع التحليل بالصور والرسم.



2. التقرير التفصيلي : وهو عبارة عن شرح تفصيلي نظري عن المشروع موثق بطرق علمية واضحة ويحتوي هذا التقرير علي الهدف العام من المشروع وطريقة تحقيقه وطرق جمع المعلومات وأسباب اختياره المشروع وتحليل الموقع خلال مراحل التصميم التي وصل إليها الطالب.
- كيفية مشروع التخرج والشروط العامة للمراحل التصميم الأولى والثانية والثالثة:

1. يتقدم الطالب ببرنامج مشروع الإجازة إلى القسم المختص.
2. يتقدم الطالب بمشروع الإجازة بعد أن يكون قد نجح في مقررات التصميم المعماري لمختلف المراحل وبحث مشروع التخرج.
3. يتألف مشروع الإجازة من ثلاثة مراحل : أولى والثانية ونهائية.
4. يشكل مجلس القسم لجنة تحكيم للنظر في الثلاثة مراحل الأولى والثانية ونهائية من مشروع التخرج.
5. يجرى تحكيم المشروع النهائي من قبل لجنة التحكيم المسماة من مجلس القسم مرتين فقط في العام الدراسي، ضمن المواعيد ال يحددها القسم.
6. يعتبر الطالب ناجحاً في المشروع إذا نال درجة (50%) علي الأقل من العلامة

المعدلات:

- يشترط لحصول الطالب علي درجة الإجازة في الاقسام العلمية بجامعة الليبية للعلوم والتكنولوجيا نجاحه في كافة المقررات.
- يحسب معدل النجاح في كل مرحلة دراسية علي أساس تخصيص (80%) للمعدل الذي حصل عليه الطالب في مختلف المراحل الدراسية و (20%) لدرجة مشروع
- مبادئ نظام المقررات
- أن يتحقق التكامل والتوازن بين حاجات الفرد وميوله ومطالب المجتمع وأولوياته.
- أن يمارس الطالب حقه الاختيار.
- أن يمارس الطالب اتخاذ القرار.
- أن يتعلم الطالب وفق ميوله وحسب استعداده وقدراته.



- مساعدة الطلاب على اكتشاف قدراته وتعزيزها.
 - مرونة البرنامج الدراسي وسهولة تكيفه.
 - أن يتحقق التكامل بين حرية الطالب واستقلاله وتوافر خدمات الإرشاد والتوجيه له.
 - ومن ملاحظة المبادئ التي يقوم عليها نظام المقررات فإنها تتجه نحو بناء شخصية الطالب من خلال إعطائه الحرية في الاختيار واتخاذ القرار ، وهذا ما لم يتحقق في النظم التعليمية الأخرى حيث يتناسب وميوله واتجاهاته، فهو نظام يركز على الاستقلالية والتعلم الذاتي وهو منهج علمي حديث في النظم التعليمية المتمثلة بالشمول والاستمرار والتنوع.
- مواصفات وشكل التقرير:

- يعتبر التقرير جزء هاماً في المشروع لأنه يعكس الجهود الذي يبذله الطالب والعمل الذي أنجزه، كما أنه سيعتبر مرجعاً لمن يريد الاطلاع على الموضوع من طلاب وباحثين، لذا يجب أن تولى عناية خاصة لكتابته وترتيب الأفكار العلمية الواردة فيه .
- ونحن هنا إذ نقترح التقسيم التالي للتقرير فإننا نترك المجال للمشرف لتوجيه الطالب إلى دمج بعض الأجزاء أو تغيير أسمائها حسب طبيعة الموضوع، وهناك توصيات عامة حول كتابة التقرير ينبغي على الطالب التقيد بها وهي:
 - صفحة الغلاف: يجب أن تحتوي الصفحة الأولى من التقرير على شعار الجامعة، عنوان المشروع، اسم الطالب، اسم المشرف ومعلومات أخرى.
 - ملخص الدراسة :وفيه يذكر الطالب بشكل مختصر هدف المشروع والنتائج المتوقعة منه، ويجب أن لا يتعدى صفحة واحدة (أي ما بين " 100 و " 150 كلمة)، وذلك فيما يخص الدراسات الجامعية الأولى.
 - قائمة المحتويات :يجب فهرسة التقرير بشكل كامل أي يذكر العناوين وأرقام الصفحات.



- قائمة الجداول والأشكال (إن وجدت): يجب تحديد قائمة بالجداول والأشكال الوارد في التقرير مع ذكر عناوينها وأرقام الصفحات الواردة فيها.
 - صفحة الإهداء (إن وجدت): يمكن للطالب إضافة صفحة إهداء لتوجيه الشكر لأهله وأساتذته أو أصدقائه وكل من قدم له العون لإنجاز المشروع.
 - موضوع التقرير: وفيه يتم تقديم العمل المنجز بشكل كامل ويمكن تقسيمه إلى الأجزاء الأساسية التالية:
 1. مقدمة: وفيها يتم استعراض المسألة باختصار ووضعها في إطار عام مع الإشارة إلى حلول المقترحة.
 2. تحليل المشكلة: في هذا الجزء يتم تحليل الجانب النظري للمسألة بشكل مفصل واقتراح الحلول المناسبة.
 3. تحليل النتائج: في هذا الجزء يتم شرح النتائج المتوصل لها من خلال رسومات توضيحية أو برنامج معماري أو مساحي وتحليلها بشكل عام.
 4. الخلاصة: وفيها يذكر الطالب أولا الأفكار المطروحة ام يستعرض الحلول والمعالجة التي قدمها الطالب والنتائج التي تم تحقيقها ثم يشير في الختام إلى التطويرات أو التحسينات الممكن إجراءها مستقبلا.
 5. قائمة المراجع: يجب ذكر كافة المراجع التي استعان بها الطالب في إنجاز المشروع، ويجب أن ترتب وفقا لبعض الضوابط لتسهيل البحث فيها.
 6. الملاحق: يمكن للطالب أن يستخدم ملاحق لإضافة معلومات أو نتائج لم يرغب ذكرها في موضوع التقرير إما لعدم أهميتها في فهم الموضوع أو خوفا من تشويش ذهن القارئ، فمثلا يمكن وضع البرامج المنجزة في ملحق ..الخ.
- الأطراف الرئيسية ف مشاريع التخرج:
- لضمان إنجاز المشروع بشكل جيد و ظروف حسنة، يجب تحديد الأطراف المعنية بتنفيذ المشروع ومسئوليات كل واحد منه



- الطالب: يعتبر الطالب الطرف الرئيسي والمسئول الأول عن تنفيذ المشروع وتترتب عليه جملة من المسؤوليات والمهام نوجزها كما يلي:
- مسؤوليات عامة: يعتبر مشروع التخرج بمثابة مقررین دراسيين يتعين علي الطالب اجتيازهما، وينجز الجزء الأول خلال الفصل الدراسي الأول والجزء الثاني خلال الفصل الدراسي الثاني من المسار الجامعي للطالب، لذا يجب علي الطالب اختيار مشروع التخرج بعد الانتهاء من المواد العملية وتمثل التصميمات والإنشاءات.
- على الطالب البحث والتفكير في مشروع تخرج خاص به خلال التدريب الصيفي أو من خلال الاتصال بالمؤسسات الخاصة أو الدوائر الحكومية قبل وصوله للمستوى التخرج وتقديم المقترحات لرئيس القسم أو أساتذة القسم ومناقشتهم بها، مع العلم أن هناك مشاريع داخلية يقترحها أعضاء هيئة التدريس بالقسم لكنها قد لا تسمع كافة الطلاب وعليه فإن القسم لا يتحمل مسؤولية توفير مشروع تخرج لكل طالب.
- يعتبر مشروع التخرج عملا شخصيا يجب على الطالب إنجازه بنفسه وفي حالة ثبوت عكس ذلك فسيعاقب الطالب طبق اللوائح الجامعية المتعلقة بالغش.
- على الطالب الاتفاق مع المشرف حول مواعيد للقاءات أسبوعية لمناقشة ومتابعة سير العمل ويجب عليه الالتزام بهذه المواعيد، وعدم التزامه بما يعتبر غيابا يعامل به حسب اللوائح المنظمة.

مسئوليات الطالب فيما يخص مشروع التخرج:

- على الطالب الحضور بشكل منتظم وإلقاء عروض دورية حول مشروعه.
- على الطالب جمع المراجع والمعلومات اللازمة لإجراء التصميم المناسب حول موضوع المشروع وفهمه جيدا.
- بعد ذلك ينبغي على الطالب اقتراح وتصميم الأفكار المطروحة.
- على الطالب إعداد تقرير مختصر حول الجزء الأول من المشروع وتسليم نسخة منه للمكلف بالإشراف على المشروع قبل الموعد بثلاثة أسابيع، يفضل كتابة التقرير باستخدام الكمبيوتر الذي أصبح الآن



الأكثر انتشارا وتداولاً في الأوساط العلمية، ويمكن للطالب الحصول من لجنة المشاريع على الملفات المنطقية التي ستحدد شكل التقرير وعرض الرسومات.

• على الطالب مناقشة الجزء الأول من المشروع قبل موعد بأسبوعين أمام المشرف وبحضور كل طلاب لإثراء النقاش واستفادة الطلاب من المناقشة.

• على الطالب مع بداية الجزء الثاني من المشروع استكمال التصميم على أن لا يتأخر البدء في المشروع عن الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي حتى يتسنى له إكمال المشروع والقيام بالتطويرات اللازمة.

• علي الطالب تحضير ملصقات تعرف بمشروعة وتبين أهم النتائج التي توصل لها وتعليقها في العرض الجماعي الذي تقيمه لجنة المشاريع قبل موعد بأسبوعين، ويعتبر الحضور والمشاركة هذا العرض إجباري على طلاب المستوى الأخير حيث يدخل تقييم المشروع.

• على الطالب إعداد التقرير النهائي حول مشروع التخرج بشقيه الأول والثاني وفقاً للضوابط الموضحة في الشروط الشكلية للمشروع مع إحضار اللوحات ونسخ التقرير التنفيذية والرسومات النهائية للمشروع.

• الحد الأقصى لتسليم المشروع و المناقشة النهائية حددت بثمانية أشهر من تاريخ تنزيل المشروع وحال تجاوز هذه المدة يجبر الطالب على إعادة تنزيل المشروع الأول كأن لم يكن.

• على الطالب تسليم مشروع التخرج بشكله النهائي إلى القسم قبل الموعد النهائي بأسبوعين:

1. نسخ من التقرير لرأس القسم بعدد أعضاء لجنة المناقشة وأن يكون مجلدة (سلك أو تديس).

2. نسختين إلكترونيتين ورسومات نهائية من مشروع التخرج.

• على الطالب مناقشة مشروع التخرج أمام لجنة النقاش، ووفقاً للضوابط التي يضعها القسم.



- تسلم النسخة النهائية من المشروع بعد أن تتم مناقشة المشروع، يقوم الطالب بتصحيح الأخطاء والملاحظات قدمتها لجنة المناقشة وتسلم النسخة الأخيرة كالتالي:

1. ثلاث نسخ مغلقة تغليف فاخر للقسم.
2. يرفق مع كل نسخة قرص مرن يوضع داخل الغلاف الأخير ويحتوي على الرسومات النهائية بالكامل على المشروع.
3. التوقيع على نموذج تسليم النسخة النهائية وفقاً للنموذج المعد لهذا الغرض.

مسئوليات المشرف:

- يشرف الأستاذ على المشاريع المسندة إليه بما في ذلك المشاريع التي اقترحها (إن وجدت) واختيرت من طرف الطلاب وأوكلت إليه، ويعتبر الطرف الرئيسي الثاني في عملية تنفيذ المشروع وتترتب عليه جملة من المسؤوليات من بينها:

1. تحديد مواعيد أسبوعية لمناقشة المشاريع مع الطلاب وتقديم الإرشادات والتوجيهات اللازمة لهم.
2. متابعة تنفيذ المراحل المبينة في الخطة العملية للمشروع والتأكد من أن العمل أنجز بمجهود شخصي للطلاب وإشعار رئيس القسم كتابيا حالة ثبوت عكس ذلك وفقاً للنموذج المعد لهذا الغرض.
3. رفع تقرير لرئيس لجنة المشاريع خلال الأسبوع السادس من الفصل الدراسي حول تقدم الطالب في مراحل تنفيذ المشروع.
4. حضور المناقشة النهائية وتقييم الطالب من (10%) للإشراف وفقاً للنموذج المعد لهذا الغرض.
5. إبلاغ القسم بأي تغييرات جوهرية تحدث على المشروع.
6. رفع تقرير قبل الموعد بثلاثة أسابيع حول حالة المشروع (سيقدم للنقاش - سيؤجل أم سيعاد)، مع ذكر الأسباب في كل حالة.
7. متابعة ملاحظات لجنة المشاريع والتأكد من تنفيذ التغييرات المطلوبة من اللجنة.



لجنة المشاريع:

- تعتبر لجنة المشاريع طرفا مهما في عملية انجاز المشاريع، فهي تتولى مهمة التنسيق والمتابعة بصفة عامة ويمكن تلخيص مهامها ما يلي:
 1. الإشراف على جمع وانتقاء المشاريع.
 2. توزيع المشاريع على الطلاب وتحديد المشرفين عليهم.
 3. متابعة الطلاب.
 4. تقييم العروض المتعلقة الجماعية لطلاب.
 5. الإشراف على نقاش المشاريع واختيار المشاريع المتميزة.
 6. تقييم الطلاب أثناء مناقشة المشروع على ثلاث مراحل الأولى 20% والثانية (40% والثالثة 40% وتعبئة النموذج المعد لذلك.

منسق المشاريع:

- هو المحرك الأساسي لمشاريع التخرج ومن أهم مهامه ما يلي:
 1. إعطاء محاضرة تعريفية بداية الفصل عن أهمية وطريقة عمل المشروع التخرج.
 2. التنسيق مع الجهات الخارجية في حالة حدوث أمر يحتاج لتدخل المنسق لمساعدة الطالب في التعاون معالجة التي ينفذ فيها الطالب مشروعه.
 3. الإعلان عن مواعيد الاجتماع والمناقشات.
 4. العمل كحلقة وصل بين الطلاب والمشرف.
 5. توزيع تقارير المشاريع على اللجنة قبل المناقشة بأسبوع لمراجعتها وتقييمها.
 6. توزيع نماذج مناقشة المشاريع الخاصة باللجنة على الأعضاء قبل المناقشة حسب النموذج المعد لهذا الغرض.
 7. استعادة النماذج من اللجنة واستخراج متوسط الدرجة يرصدها في النموذج المعد لهذا الغرض.
 8. يقوم المنسق برصد الدرجة النهائية بعد الحصول على الدرجة من المشرف ومتوسط درجات اللجنة ويرصدها في النموذج المعد لهذا الغرض ، ويقوم المنسق بتسليم رصد الدرجة النهائية إلي رئيس القسم.



9. يقوم المنسق بتسليم النسخة النهائية من المشاريع بعد تصحيحها ووضعها في صورتها النهائية وفقا للنموذج المعد لهذا الغرض إلى كل من:

- نسخة للمشرف.
- نسختين الكترونيتين لرسومات المكتبة بالجامعة.
- نسختين ورقيتين لرسومات المكتبة بالجامعة.
- نسخة كاملة للقسم.

10. يمنح الطالب " (20 " دقيقة) لتقديم شرح تفصيلي عن مشروعه، ومن ثم تبدأ المناقشة من قبل المشرف واللجنة المشرفة على أن لا تتجاوز مدة المناقشة كاملة للمشروع ساعة.

طرق تقييم المشاريع:

- يتم تقييم المشروع بأن يؤخذ بعين الاعتبار عدة أمور توزع على أساسها الدرجات:
 1. المرحلة الأولى و يتم اعطاء 20% من الدرجة المستحقة من قبل لجنة مناقشة المرحلة الأولى للمشروع حسب النموذج المعد لهذا الغرض.
 2. المرحلة الثانية يتم إعطاء 40% من الدرجة المستحقة من قبل لجنة المناقشة للمرحلة الثانية حسب النموذج المعد لهذا الغرض.
 3. المرحلة الثالثة يتم اعطاء 40% من الدرجة المستحقة مقسمة كالتالي:

أ- 20% للرسومات المعمارية

ب- 10% للمشرف

ت- 10% التقرير

4. يقوم المنسق بوضع الدرجات حسب النموذج المعد لذلك وتوقيعها من رئيس القسم.

5. في حال وجود أكثر من طالب مشترك في مشروع واحد توزع المهام عليهم ضمن الشروط السابقة والتقييد بالوقت ويقوم بالإجابة الشخص الذي توجه له الأسئلة أو يطلب منه الشرح، ويجب أن يتم التنسيق بين الطلبة مسبقا على مراحل المناقشة بأن يحددوا بينهم



من يقوم بالعرض للمشروع ويحق للجنة استبدال الطالب بأخر من المجموعة.

النجاح والرسوب والتأجيل:

● النجاح: يعلن نجاح الطالب حالة حصوله على نتيجة اجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 50%

● الرسوب: يعتبر الطالب راسبا في إحدى الحالات التالية:

1. حصوله على نتيجة اجمالية أقل من 50%

2. بناء على رأي المشرف والمبررات التي قدمها حول حالة الطالب. و

هذه الحالة لا يمرر المشروع للنقاش ويعلن رسوب الطالب مباشرة.

● التأجيل: يمكن تأجيل المشاريع الحالات التالية:

1. الحالة الأولى: عدم تمكن الطالب من إنهاء المشروع في الوقت

المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع ويرها المشرف أسباب وجيهة وتستحسن التأجيل.

2. الحالة الثانية: تقديم المشروع للنقاش واقتراح لجنة النقاش فترة

اضافية لإجراء بعض التعديلات أو استكمال أجزاء ناقصة في المشروع، وفي الحالتين يجب تحديد المدة المناسبة لتأجيل على أن يناقش المشروع في موعد أقصاه أسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي.

3. الحالة الثالثة: استحالة إنجاز المشروع بسبب ظروف خاصة

تتعلق بالطالب (صحية أو غيرها)، و هذه الحالة يعرض الموضوع على لجنة القسم للنظر في حالة الطالب والمبررات التي قدمها ويأخذ بعين الاعتبار رأي المشرف إن كان عمل مع الطالب لبعض الوقت، وقد تصل مدة التأجيل فصلا كاملا حسب الحالة والمبررات والحالات الثلاثة السابقة الذكر من مرة واحدة وإلا يتحول التأجيل إلى رسوب.

طرق مناقشة المشاريع:

● هناك مجموعة من القوانين العامة لمناقشة مشاريع التخرج وهي:

1. يجب علي الطالب مناقشة ومراجعة المشرف علي مشروعه قبل مدة

من موعد المناقشة الرسمية.



2. تتم المناقشة الساعة الموعد المحدد للطالب أمام المشرف واللجنة المشرفة وعدد من الطلاب إن سمع بذلك المشرف واللجنة المشرفة.
3. يقدم الطالب مجموعة نسخ (حسب عدد المناقشين) من مشروعه قبل موعد مناقشة المشروع لكل من:
 - ✓ المشرف.
 - ✓ منسق المشرع.
 - ✓ ما هو أهم شيء يستفاد من المشروع؟
 - ✓ ما هي الخطة المستقبلية للاستفادة مما قمت به وكيف ستطور هذا العمل مستقبلا؟
 - ✓ ما هي الأخطاء التي استفدت منها.
 - ✓ ما هي الطريقة التي اتبعتها لتحليل وحل المشكلة في التصميم.
 - ✓ ماذا أضاف مشروعك للكلية والمجتمع والجهة والتي تم التطبيق عليها المشروع؟
 - ✓ ما هو تقييم الجهات التي تم مراجعة المشروع لديها؟



الخاتمة

وفي ختام هذا الدليل الإرشادي الذي يهدف إلى تعريف الطالب والباحث والمشرف

ببعض النواحي العلمية والشكلية والإجرائية في كتابة البحث العلمي الذي

يعد مرحلة هامة في حياة الطالب فالباحث العلمي يعتبر

من أهم المساهمات التي لها دور كبير في نقل الطالب

إلى مرحلة البحث العلمي من خلال تطبيق

العديد من المعارف النظرية التي اختزلها

الطالب طيلة حياته الدراسية علي

الواقع المعاش ، وأخيرا وليس

آخرأ أرجو من الله العلي القدير

أن نكون قد وفقنا لما يحبه ويرضيه ونأمل للجميع الاستفادة والإفادة ووفق الله

الجميع، واخر دعونا أن الحمد لله رب العالمين.