

محتويات الدليل

10	..... الهيكل التنظيمي للجامعة
11	..... أهداف الجامعة
13	..... نظام الدراسة
15	..... سياسة القبول بالجامعة
17	..... شروط التنزيل
18	..... آلية قبول المعادلات للطلبة المنقولين
21	..... الهيئة التدريسية بالجامعة
24	..... لائحة القبول والدراسة والامتحانات والتأديب
24	..... الفصل الاول: أحكام عامة
24	..... الفصل الثاني: النظام الدراسي
26	..... الفصل الثالث: نظام القبول والنقل
30	..... الفصل الرابع: نظام التسجيل والارشاد والنقل
33	..... الفصل الخامس: الغياب ووقف القيد
35	..... الفصل السادس: التقويم والامتحانات
40	..... الفصل السابع: المخالفات التأديبية
44	..... الفصل الثامن: العقوبات التأديبية
47	..... لائحة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (استنادا للائحة 501 والقانون 2 للجامعات الليبية 2018)
59	..... الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس الغير المتفرغين:
60	..... الترقيات:
61	..... النصاب التدريسي:
63	..... مجالات خريجي الجامعة
63	..... مجالات خريجي قسم ادارة الاعمال:
63	..... مجالات خريجي قسم هندسة النفط والغاز:
64	..... مجالات خريجي قسم اللغة الانجليزية:
64	..... مجالات خريجي قسم المحاسبة:
65	..... مجالات خريجي قسم تقنية المعلومات:
65	..... مجالات خريجي قسم علم الحاسوب:
66	..... مجالات خريجي قسم الهندسة المدنية:
67	..... مجالات خريجي قسم الهندسة المعمارية:
67	..... مجالات خريجي قسم القانون:



68	مجالات خريجي قسم الهندسة الصناعية:
69	مجالات خريجي قسم الهندسة الالكترونية:
71	قسم تقنية المعلومات
71	مقررات الجامعة الإلزامية (لكل الشعب)
72	مقررات القسم الإلزامية (شعبة تقنية معلومات)
72	المقررات التخصصية لتقنية المعلومات:
73	مقررات القسم الإلزامية (شعبة حاسوب):
74	المقررات التخصصية (شعبة الحاسوب):
75	مقررات الإلزامية للقسم (شعبة الاتصالات):
75	المقررات التخصصية لشعبة اتصالات:
77	قسم العلوم الهندسية
77	شعبة هندسة النفط والغاز:
78	المحتوى العلمي للمقررات الهندسية بقسم الهندسة النفطية:
91	شعبة الهندسة المعمارية والمدنية:
91	مقررات الجامعة الإلزامية (للهندسة المعمارية والمدنية):
91	المقررات الإلزامية والتخصصية لشعبة الهندسة المعمارية:
92	المقررات الإلزامية والتخصصية لشعبة للهندسة المدنية (شعبة الإنشاءات):
93	المقررات الإلزامية والتخصصية لشعبة للهندسة المدنية (شعبة الموارد المائية):
94	المقررات الإلزامية والتخصصية لشعبة للهندسة المدنية (المواصلات والمساحة):
95	المحتوى العلمي للمقررات الهندسية بقسم هندسة المدنية و العمارة:
103	شعب الهندسة الصناعية:
103	مقررات الجامعة الإلزامية (لكل الشعب):
103	مقررات القسم الإلزامية (الإدارة الصناعية):
104	المقررات التخصصية الإلزامية الإدارة الصناعية:
105	مقررات القسم الإلزامية (الإنتاج وضبط الجودة):
105	المقررات التخصصية الإنتاج وضبط الجودة:
107	شعب الهندسة الكهرو ميكانيكية:
107	مقررات الجامعة الإلزامية (لكل الشعب):
108	مقررات القسم الإلزامية (الكهرو ميكانيكية):
108	مقررات نظم القوى الكهربائية:
109	مقررات التحكم الآلي:



110	المقررات التخصصية نظم القوى الميكانيكية:
111	قسم العلوم الادارية والمالية
111	المقررات التخصصية شعبة المحاسبة:
113	المحتوي العلمي للمقررات بشعبة المحاسبة :
115	المقررات التخصصية شعبة إدارة الأعمال:
118	المقررات التخصصية شعبة المصارف والاستثمار:
121	المقررات التخصصية شعبة الإحصاء:
124	قسم الآداب والقانون
124	المقررات التخصصية شعبة القانونون:
125	المحتوى العلمي للمقررات الهندسية بقسم القانون :
131	المقررات التخصصية الدراسات الإسلامية:
132	المقررات التخصصية اللغة العربية:
134	المقررات التخصصية اللغة الانجليزية:
136	المحتوى العلمي للمقررات الهندسية بقسم اللغة الانجليزية:
146	مشروع التخرج
146	المرشد في مشاريع التخرج:
146	ماهية مشروع التخرج:
148	شروط عامة في اختيار مشاريع التخرج:
149	قواعد قبول مشاريع التخرج:
150	العناصر الاساسية للمشاريع:
152	المعدلات:
153	مواصفات وشكل التقرير:
155	الأطراف الرئيسية ف مشاريع التخرج:
156	مسئوليات الطالب فيما يخص مشروع التخرج:
159	مسئوليات المشرف:
160	لجنة المشاريع
161	منسق المشاريع:
163	طرق تقييم المشاريع:
164	النجاح والرسوب والتأجيل:
165	طرق مناقشة المشاريع
167	الخاتمة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اللَّهُ لَا إِلَهَ إِلَّا هُوَ الْحَيُّ الْقَيُّومُ لَا تَأْخُذُهُ سِنَّةٌ وَلَا نَوْمٌ
لَهُ مَا فِي السَّمَوَاتِ وَمَا فِي الْأَرْضِ مَنْ ذَا الَّذِي يَشْفَعُ عِنْدَهُ
إِلَّا بِإِذْنِهِ يَعْلَمُ مَا بَيْنَ أَيْدِيهِمْ وَمَا خَلْفَهُمْ وَلَا يُحِيطُونَ بِشَيْءٍ
مِّنْ عِلْمِهِ إِلَّا بِمَا شَاءَ وَسِعَ كُرْسِيُّهُ السَّمَوَاتِ وَالْأَرْضَ
وَلَا يَئُودُهُ حِفْظُهُمَا وَهُوَ الْعَلِيُّ الْعَظِيمُ

صدق الله العظيم



أخي الطالب.. أختي الطالبة

اهلا بكم

بالجامعة الليبية للعلوم والتكنولوجيا،
ويسرنا تقديم هذا الدليل المختصر،
عن الجامعة للإجابة عن بعض
التساؤلات الال قد ترد في
ذهنك عن اقسام
الجامعة.

مع التمنيات للجميع بالتوفيق ،،



تأسيس الجامعة

إن جامعة الليبية للعلوم والتكنولوجيا هي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي الخاص في ليبيا. تأسست تحت ترخيص رقم 11479 لسنة 2016، والذى تقرر فيه الاذن بتأسيس الشركة الليبية الوطنية للتعليم العالي، وعلى اثرها تم تأسيس الجامعة الليبية للعلوم والتكنولوجيا وفتحت ابوابها لقبول الطلبة المتحصيلين على الشهادات الثانوية وما يعادلها، واصبحت بذلك احد الجامعات الخاصة التي تسعى لصقل شخصية الطالب من جميع جوانبها العلمية والعملية والاجتماعية بتنوع برامجها ومناهجها واسلوب تدريسها.



المقدمة

الحمد لله رب العالمين ، الحمد لله الذي هدانا وما كنا نهتدي لهذا لولا أن هدانا الله ، الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات ومنه نستمد العون والإرشاد والصلاة والسلام علي سيدنا محمد.

وبعد ،،

ونحن نستقبل بداية الفصل الدراسي الجديد مجددين العزم ومتكئين علو الله مباركين لكم بداية الفصل الدراسي راجيا للجميع بداية فصل دراسي مثمر وموفق بأذن الله تعالى ، وأقول للذين اختاروا جامعة الجامعة الليبية انكم أحسنتم الاختيار. ونحن بدورنا كأسسة تعليمية بالجامعة نعدكم بتوفير مناخ أكاديمي داعم ومثمر للتعلم وللإصغاء للبدائل والاقتراحات من خلال الاحترام والتقدير المتبادل ضمن الفكر الإنساني الذي تنتهجه الجامعة في إعداد خريج يتسم بشخصية مهنية متوازنة يوازن بين الهوية الإسلامية والمواطنة ويحترم جذوره الممتدة عبر التاريخ ويكون قادرا على الحوار البناء والمثمر لما فيه خير هذا المجتمع المتميز.

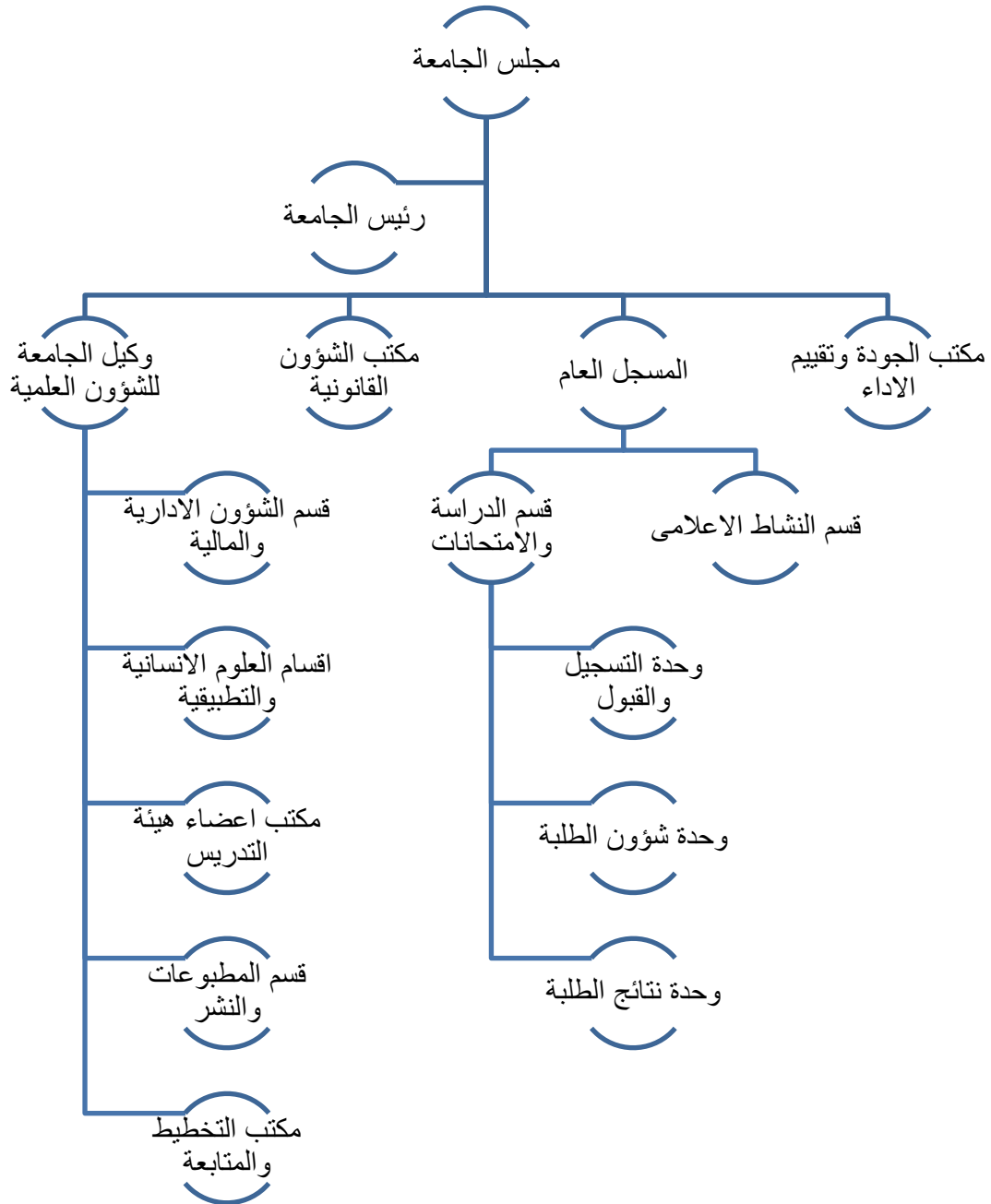


رؤية الجامعة

نتطلع إلى أن نكون مؤسسة تعليمية وأكاديمية ذات سمعة دولية تخرج المختصين والمبدعين، متميزة في مجال البحث العلمي، وتؤدي دورها في التنمية المستدامة للمجتمع. الرسالة تسعى الجامعة لتقديم خدمات تعليمية وبحثية متميزة، من خلال مواكبة أحدث التطورات والمستجدات؛ لتنمية وتطوير الموارد البشرية ذات الكفاءة العالية للمؤسسات الإنتاجية والخدمية من خلال البرامج التعليمية، والبحثية؛ ولتعزيز مكانة الجامعة محليا وإقليميا، بما يحقق مخرجات متميزة وعالية الجودة تفي بمتطلبات المجتمع وتحقق له التقدم والرفاهية.



الهيكل التنظيمي للجامعة





أهداف الجامعة

- تهيئة الجامعة لتحقيق المتطلبات والمعايير المعتمدة والواردة بدليل مركز ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي .
- إعداد الكوادر التخصصية في مختلف فروع العلم و المعرفة، وتأهيلها وتزويدها بمستوى عال من المعرفة والمهارات حتى تكون قادرة على أداء دورها في حركة بناء المجتمع ومواكبة تقدم العلوم والتقنية والحضارة.
- استحداث برامج وتخصصات أكاديمية لمواكبة التطورات الحديثة، بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل والمجتمع.
- تطوير وسائل وأساليب التعليم العالي والبحث العلمي بما في ذلك المؤلفات التعليمية والترجمة، وتوفير المعامل والمختبرات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية .
- نشر ثقافة الجودة والعمل على التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة والطلاب والتوعية بأهمية تطبيق نظام ضمان الجودة والاعتماد.
- توطيد الصلات والروابط العلمية وتبادل الخبرات مع الهيئات والمؤسسات العلمية الأخرى محليا وعالميا، من خلال إرسال البعثات وإعداد البحوث المشتركة في مختلف التخصصات وعقد المؤتمرات المحلية والدولية.



- كسب ثقة المجتمع في الخريجين وفقاً للمعايير الإقليمية والعالمية، مبنية على جودة الأداء وتنوع المعلومات.
- التنسيق مع مركز ضمان الجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي، ونشر وتداول المطبوعات والبيانات الواردة منه .
- وضع الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية لتأكيد الجودة بالجامعة والإشراف على تنفيذها .
- إجراء الدراسات اللازمة لوضع معايير الجودة للعملية التعليمية بالجامعة .
- تطوير أداء الهيئة التدريسية والرفع من مستواهم، للاستفادة منهم في تطوير العملية التعليمية بالجامعة



نظام الدراسة

تعتمد الجامعة على نظام الدراسة الفصلي وهو ثمانية فصول دراسية لنيل درجة الليسانس أو البكالوريوس، بواقع ثلاث فصول دراسية للعلم الجامعي (فصل صيفي اختياري) باعتماد دراسة نظامية للعلوم الهندسية و الإدارية والمالية، والقانون، والآداب.

1. الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية في مجالاتها:

درجتي الإجازة الجامعية الليسانس والبكالوريوس، والدبلوم المهني في تخصص علم النفس العيادي.

2. الأقسام العلمية الموجودة بالجامعة:

1. قسم العلوم الهندسية :

- أ- شعبة الهندسة النفطية.
- ب- شعبة الهندسة المدنية والمعمارية.
- ت- شعبة الهندسة الكهربائية.
- ث- شعبة الهندسة الصناعية.
- ج- شعبة الهندسة الالكترونية.
- ح- شعبة الهندسية الكهرو ميكانيكية.

2. قسم تقنية المعلومات:

- أ- شعبة الحاسوب.
- ب- شعبة نظم المعلومات.
- ت- شعبة البرمجة.



ث- شعبة الشبكات.

3. قسم العلوم الإدارية والمالية:

أ- شعبة إدارة أعمال.

ب- شعبة المحاسبة.

ت- شعبة تمويل ومصارف.

ث- شعبة الاحصاء.

4. قسم الآداب والقانون:

أ- شعبة اللغة العربية.

ب- شعبة اللغة الانجليزية.

ت- شعبة الدراسات الاسلامية.

ث- شعبة القانون.

ج- شعبة الاحصاء.

3. الساعة المعتمدة:

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس لحجم المادة التي يدرسها الطالب خلال الفصل الدراسي الاعتيادي (12 أسبوع) ، والفصل الدراسي الواحد يحتوي على 3 ساعات أسبوعيا بواقع 36 ساعة لكل فصل دراسي.

4. الفصل الدراسي:

الفصل الدراسي هو الفترة الزمنية الممتدة من بدء الدراسة إلى نهايتها، بما في ذلك فترة الامتحان، ومدتها (16) ستة عشر أسبوعا ، أما الفصل الصيفي ، فالدراسة فيه اختيارية ، مدته (8) ثمانية أسابيع، بما في ذلك أيام الامتحانات، وفقا لما تقرر الجامعة في هذا الشأن.



سياسة القبول بالجامعة

يتم قبول الطلبة للدراسة بالجامعة وفقا للفئات التالية:

1. طلبة مستجدين:

طلبة جدد لم تسبق لهم الدراسة بمؤسسات تعليم عالي سابقاً أي (متحصل علي الشهادة الثانوية و ما يعادلها).

2. طلبة منقولين :

طلبة سبق لهم الدراسة بمؤسسة التعليم العالي سابقا ويخضع هؤلاء الطلبة لمعادلة موادهم التي سبق لهم دراستها على أن لا تتجاوز 50 % من مجموع المواد الازمة للطالب دراستها بالقسم الملتحق به حسب ما تنص عليه لائحة القبول والدراسة والامتحانات بالجامعة.

3. طلبة استكمال:

طلبة متحصلين علي مؤهل عام (دبلوم عالي) ويرغبون في استكمال الدراسة الجامعية حيث يتم احتساب المواد التي درسها الطالب سابقاً بشرط ان لا يقوم بتغيير التخصص أي(يضاف عدد من المواد الاستدراكية التي تؤهله للحصول علي الدرجة الجامعية في تخصصه).

4. المستندات المطلوبة لإتمام عملية التسجيل .

الشهادة الثانوية الاصلية او ما يعادلها) ويتم معادلتها في حالة حصول الطالب عليها من خارج ليبيا).



- أ- شهادة ميلاد (صورة جواز السفر للطلبة الوافدين).
- ب- (6) صور شمسية.
- ت- شهادة الخلو من السوابق.
- ث- الشهادة الصحية.
- ج- مستخرج الرقم الوطني.
- ح- كشف الدرجات الاصيلي والمعتمد من الجهة التي انتقل منها الطالب في حالة دراسته بمؤسسة تعليم عالي اخرى قبل التحاقه بالجامعة.
- خ- إرفاق افادة التخرج وكشف الدرجات في حالة الطلبة المتحصلين علي شهادة الدبلوم العالي ويرغبون في استكمال دراستهم بنفس التخصص.
- بعد استيفاء الطالب للمستندات السابقة وتسجيله للفئة المناسبة له يتم صرف رقم قيد خاص به مكون من سبعة ارقام كالتالي :
- أ- رقم تسلسل الطالب
- ب- رقم الدفعة
- ت- رقم التخصص وهو رقم ثابت خاص بالجامعة
- بعد حصوله علي رقم قيد خاص به يدرج بالمنظومة الالكترونية بالجامعة ويمنح بذلك بطاقة قيد وبطاقة دخول للجامعة تمكنه بعد ذلك من تنزيل المواد وفقا لشروط التنزيل بالقسم بمساعدة المرشد الاكاديمي.



شروط التنزيل

يحق للطالب تنزيل مواد في الجامعة بعد حصوله علي رقم قيد وبطاقة قيد و ذلك كالآتي :

• (فصل الخريف والربيع)الحد الأدنى 15 وحدة والحد الأعلى 24 وحدة.

• (فصل الصيف) الحد الأعلى 15 وحدة.

• يقوم الطالب بتنزيل المواد بشكل مبدئي حسب الجدول المعد من القسم المنتسب اليه حيث يتم ارشاد الطالب للمواد عن طريق المرشد الاكاديمي وفق الاسبقيات الخاصة بالمواد التي حددها القسم مسبقا.

بعد اعتماد نموذج التنزيل النهائي من قبل إدارة التسجيل والإدارة المالية يستلم الطالب نسخة منه ويمكنه حينها الالتحاق بالمحاضرات حسب الجداول المعلنة.



ألية قبول المعادلات للطلبة المنقولين

- ان يكون ملف الطالب المتقدم للمعادلة مستوفي شروط القبول في الجامعة والتي تتضمن الاتي:
- الشهادة الثانوية الأصلية أو ما يعادلها أو وثيقة نجاح معتمدة وأصلية.
- شهادة ميلاد.
- 6 صور شخصية.
- كشف الدرجات الاصيلي .
- إفادة التخرج الاصلية في حالة الاستكمال للطلبة المتحصلين علي درجة الدبلوم العالي (بشرط ان يكون نفس التخصص).
- التحقق من مسار الطالب في الشهادة الثانوية حيث انه ينطبق عليه نفس شروط قبول الطالب المستجد (الثانويات العلمية والثانويات الأدبية).
- التحقق من الجامعة والمعهد المنتقل منه الطالب من حيث الاعتماد وذلك حسب قوائم المعاهد والجامعات المعتمدة والموجودة بالجامعة
- في حالة الطالب المنتقل من جامعة خارج ليبيا فانه يجب عليه إحضار ما يفيد اعتماد هذه الجامعة من المركز الوطني لضمان الجودة وينطبق هذا الامر علي خريجي الثانويات من خارج ليبيا.



- تتم المعادلة للطلبة المنقولين بنسبة لا تزيد عن 50% من عدد المواد الكلي للمواد المقررة للدراسة بالقسم المعادل إليه وذلك حسب لوائح القبول والدراسة بجامعة الليبية.
- في حالة الطلبة المتحصلين علي درجة الدبلوم العالي فانه لا يتطلب عليهم ما سبق في الفقرة 5 حيث أنه يتم معادلة جميع المواد التي تتطابق مع المواد المقررة لدراستها بالقسم يصنف بانه فئة استكمال وليس منقول وذلك بشرط أن يكون الطالب قد درس بنفس التخصص المعادل به لا يسمح بتغيير المسار لان في هذه الحالة يعتبر من فئة المنقول ويعادل له 50% فقط من المواد المقررة بالقسم.
- يتم إرفاق مفردات المواد اذا استدعى الأمر لذلك في حالة الاختلاف في المسميات أو اذا درس الطالب خارج ليبيا على أن يتم معادلة المادة في حالة تطابق مفرداتها بنسبة لا تقل عن 80% من مفردات المقرر المعادل في الجامعة الليبية
- لا يتم قبول المعادلات التي تجاوز فيها سنوات الانقطاع عن 10 سنوات وخصوصا في التخصصات الهندسية والتي تتميز بصفة التسلسل والتتابع.
- يتم معادلة المواد حسب النماذج الخاصة بذلك ويتم اعتمادها من قبل لجنة المعادلات بالقسم وتعتمد من المسجل العام بالجامعة.



- يتم إحالة المعادلات جميعها التي يتم قبولها ورفضها لقسم التسجيل والقبول وذلك ليطلع الطالب عليها و حالة القبول بها يتم تسجيله علي الفصل الذي تمت فيه المعادلة.



الهيئة التدريسية بالجامعة

تضم الجامعة عدد من اعضاء هيئة التدريس في مختلف الرتب الاكاديمية وفي مختلف مجالات المعرفة الادارية والاقتصادية، يقومون بأعباء العملية التدريسية، وتسعى الجامعة دائما الى استقطاب المتميزين من هذه الكفاءات في مختلف التخصصات، وفيما يلي بيان بأسرة التدريس بالجامعة في لكل قسم:

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص
1	علي أحمد المطردي	دكتوراه	هندسة ميكانيكية
2	إسحاق يوسف الأرباح	دكتوراه	هندسة الكترولونات
3	مازن عبدالقادر صالح	دكتوراه	إدارة هندسية
4	إبراهيم صالح العجيل	دكتوراه	موارد المياه والبيئة
5	زين العابدين عالم أحمد	دكتوراه	إدارة أعمال
6	أبو بكر أحمد امعيتيق	دكتوراه	هندسة ميكانيكية
7	إسماعيل محمدالنيحوي	دكتوراه	محاسبة
8	علي اعنيبة	دكتوراه	قانون جنائي
9	إبراهيم محمد اعبيد	دكتوراه	إدارة مشاريع عامة
10	حسين محمد الأطرش	دكتوراه	علم النفس التربوي
11	عبدالله علي المغيربي	دكتوراه	هندسة تآكل
12	محمد سوالم	دكتوراه	هندسة موائع
13	أبو بكر البيوضي	دكتوراه	تقنية معلومات
14	الزين مفتاح الزين	دكتوراه	تقنية معلومات
15	محمد فتحي الشلتات	ماجستير	هندسة مدنية
16	سالم فتحي الشلتات	ماجستير	هندسة مدنية
17	أحمد علي بازينة	ماجستير	إدارة مشاريع
18	أحمد امحمد ديهوم	ماجستير	هندسة انشاءات
19	أبو بكر حسن النجار	ماجستير	العلوم الإدارية
20	شرين محمد صلاح	ماجستير	هندسة الكترولونات
21	السنوسي امحمد عبدالعالي	ماجستير	محاسبة
22	عائشة حمزة الفاخري	ماجستير	لغة عربية
23	محمد أحمد كرواد	ماجستير	قانون عام
24	أحمد مفتاح الفيتوري	ماجستير	محاسبة
25	زينب كامل الطاهر	ماجستير	علم التفسير



إدارة مشاريع هندسية	ماجستير	رجب علي اقريط	26
إدارة مشاريع هندسية	ماجستير	منصور سالم صيدون	27
قانون جنائي	ماجستير	عبدالله خليل الشيباني	28
محاسبة	ماجستير	البشير عبدالله الشاوش	29
هندسة كهربائية	ماجستير	محي الدين إبراهيم وفاء	30
إدارة والتنظيم	ماجستير	الطيب جمعة أبوليفة	31
هندسة كهربائية	ماجستير	عبداللطيف يونس أبوالنور	32
تقنية معلومات	ماجستير	مفتاح هلال الدبار	33
إدارة مشاريع هندسية	ماجستير	مروان فوزي لقصير	34
إدارة تسويق	ماجستير	أحمد محمد شلوف	35
تقنية معلومات	ماجستير	يوسف عبدالرحمن أبوراوي	36
الوسائل اللاسلكية الفنية	ماجستير	نجم الدين مختار شويقي	37
الفقه المالكي وقواعده	ماجستير	صالح علي أبوبريدعة	38
حاسوب	ماجستير	عبداللطيف خليفة جبريل	39
إدارة مشاريع هندسية	ماجستير	زهير محمد صابون	40
قانون جنائي	ماجستير	نجاح علي البركي	41
هندسة الإنشائية المتقدمة	ماجستير	مصطفى المهدي أبوغرسة	42
هندسة إتصالات	ماجستير	علي مصطفى الشاوش	43
هندسة إتصالات	ماجستير	محمد علي إبراهيم	44
اقتصاد	ماجستير	علي محمدالأخضل	45
قانون	ماجستير	عبدالله سالم سويب	46
علوم إداري ومالية	ماجستير	علي طاهر أبوجلالة	47
علوم بيئة	ماجستير	رمضان علي موسي	48
محاسبة	ماجستير	عادل خليل محمد	49
محاسبة	ماجستير	عبدالله البكوش	50
علم التسويق	ماجستير	إبراهيم محمد الخوجة	51
إدارة والتنظيم	ماجستير	نصر الدين صالح بادي	52
الدراسات الدبلوماسية	ماجستير	مصطفى عمران الغويل	53
إدارة أعمال	ماجستير	يحي عبدالسلام الزياتي	54
قوة كهربائية	ماجستير	صلاح محمد أبوليفة	55
إدارة والتنظيم	ماجستير	حسام الصديق اشلاك	56
قانون عام	ماجستير	منصور عبدالله أبورويلة	57
قانون عام	ماجستير	عبدالله الناظوري	58
لغة عربية	ماجستير	علي مصطفى الحويج	59
لغة إنجليزية	ماجستير	امحمد سالم حامد	60
محاسبة مالية	ماجستير	عبدالمجيد مختار المجدوب	61
محاسبة	ماجستير	عبدالله ارحيمة عبدالله	62
إدارة والتنظيم	ماجستير	إبتسام عبدالسلام أبوشحمة	63



إدارة والتسويق	ماجستير	إبراهيم محمد الخوجة	64
العلوم الاقتصادية	ماجستير	خالد عبدالرحمن الفيتوري	65
محاسبة	ماجستير	علي مصطفى الشوين	66
تقنية معلومات	ماجستير	أسماة عبدالله الكريك	67
حاسوب	ماجستير	لطيفة بشير الرقيق	68
اقتصاد	ماجستير	أحمد عبدالله وفي	69
علوم الحاسوب	ماجستير	هاجر علي بن راس علي	70
هندسة كهربائية إلكترونية	ماجستير	أحمد أبوبكر الفيتوري	71
حاسوب	ماجستير	التهامي الغول	72

لائحة القبول والدراسة والامتحانات والتأديب

الفصل الاول :أحكام عامة

مادة (1)

- تسري أحكام هذه اللائحة علي طلاب مرحلة الاجازة المتخصصة الليسانس والبيكالوريوس بالجامعة.
- في مجال الدراسات الجامعية وبناء علي توصية القسم المختص تمنح الجامعة الليبية الاجازة المتخصصة الليسانس والبيكالوريوس.

مادة (2)

- في مجال الدراسات العليا هذا الموضوع لائحة خاصة .

الفصل الثاني: النظام الدراسي

مادة (3)

- تكون الدراسة بالجامعة وفقاً لنظام الفصول الدراسية بواقع فصلين دراسين في العام الدراسي و يعرف أولهما بفصل الخريف والثاني بفصل الربيع و يجوز لإدارة الجامعة إضافة فصل دراس صيفي خلال العطلة الصيفية و يكون اختياري لأعضاء هيئة التدريس و الطلبة بشرط ألا يتعارض مع البرامج الدراسية بالجامعة.
- يتكون كل فصل دراسي من (18)ثمانية عشر أسبوعا بما في ذلك فترتي التسجيل و الامتحانات.
- يبدأ فصل الخريف مع بداية الاسبوع الثالث من شهر سبتمبر وينتهي مع نهاية شهر يناير من السنة التالية.



- يبدأ فصل الربيع في الأسبوع الأول من شهر مارس و ينتهي في الخامس عشر من شهر يوليو.
- تبدأ عطلة نصف السنة بعد نهاية فصل الخريف و قبل بداية فصل الربيع لمدة أسبوعين.
- يجوز للأقسام حسب الإمكانيات المتاحة إعداد برامج دراسية علمية ميدانية خاصة في العطلة الصيفية على أن يدون عدد الوحدات ببرنامج القسم مسبقاً و الا تتعارض مع برامج الجامعة الأخرى (ويعرف بالفصل الصيفي الاختياري).
- يجوز لإدارة الجامعة و حالات اضطرارية جدا تعديل بداية و نهاية الدراسة في كل فصل دراسي بعد موافقة الإدارة بالجامعة وبما لا يؤثر علي البرنامج الدراسي بالجامعة.

مادة (4)

- تكون مدة الدراسة بالجامعة للحصول على الإجازة المتخصصة الليسانس سبعة فصول دراسية و البكالوريوس 8 فصول دراسية كحد دنى .

مادة (5)

- اللغة العربية هي لغة الدراسة في الجامعة و يجوز ولحالات تقدرها إدارة الجامعة استخدام في بعض الأقسام التي تستدعي موادها العلمية لغة أجنبية بالإضافة إلى العربية و على الطلاب من غير العرب اجتياز امتحان يثبت قدرتهم على التحصيل العلمي باللغة العربية.



الفصل الثالث: نظام القبول والنقل

مادة (6)

- تحدد إدارة الجامعة عداد الطلاب اللذين يمكن قبولهم وفقاً لإمكانيات الجامعة مع بدانة كل فصل دراسي.

مادة (7)

- يجوز للجامعة قبول الطلبة المتقدمين من خريجي المعاهد المتوسطة و مراكز التكوين المتقدمة علي حسب إمكانيات قسام الجامعة و التوجهات العامة للمجتمع وألا يتعارض مع شروط القبول للأقسام بالجامعة.

مادة (8)

- لإدارة الجامعة الحق في القبول طلبة من جنسيات غير ليبية (وافدين) على أن تتوفر فيهم شروط القبول (10،11،12).

مادة (9)

- تتحدد تكلفة الفصل الدراسي الواحد وفقاً للضوابط التي تضعها الجامعة بناء على متطلبات وطبيعة المادة (عامة او تخصصية او معملية) بكل قسم من أقسام الجامعة
- لا يتم تسجيل وقبول الطالب بالدراسة داخل الجامعة إلا بعد دفع الرسوم المقررة للمواد ورسوم تجديد القيد.
- لا يتم السماح للطالب بدخول الامتحانات النصفية لأي فصل دراسي إلا بعد استكمال دفع الرسوم الدراسية المقررة لذلك الفصل .



- معادلة أي مادة فما فوق يدفع الطالب مبلغ (25 دينار) قابلة للزيادة و النقصان.
- يسمح للطالب بسحب ملفه بعد التسجيل في حالة عدم رغبته الاستمرار بالدراسة علي أن لا ترجع القيمة المالية المدفوعة مهما كانت الاسباب.

مادة (10)

- يتم قبول الطلبة للدراسة بالجامعة وفقاً للفئات التالية:
 1. طلبة مستجدين : هم طلبة جدد لم يسبق لهم الدراسة بمؤسسة تعليم عالي سابقاً (أي متصلين على الشهادة الثانوية أو ما يعادلها).
 2. طلبة منقولين هم طلبة سبق لهم الدراسة بمؤسسة تعليم عالي سابقاً ولديه مقررات تحتاج معادلة و ذلك على لا تتجاوز نسبة المعادلة للمقررات 50% من مجموع المواد المقررة للقسم المراد المعادلة فيه بجامعة الليبية.
 3. طلبة متحصلين على مؤهل عالي (الدبلوم العالي) ويرغبون في استكمال الدراسة الجامعية يتم احتساب المواد والمقررات التي درسها الطالب بشرط أن لا يقوم بتغيير التخصصات ويضاف عليه عدد من المواد الاستدراكية التي تؤهله للحصول على الدرجة الجامعية في تخصصه .



مادة (11)

• يجوز للجامعة بعد موافقة القسم المختص قبول طلبة منتقلين من جامعات أخرى في حدود الإمكانيات المتاحة للأقسام وذلك حسب الشروط التالية:

1. ن يلتزم الطالب الراغب في الانتقال بتقديم المستندات المطلوبة معتمدة من جهات الإختصاص على أن تحتوي على المقررات التي سبق له دراستها و مفردات هذه المقررات قبل بداية الفصل الدراسي بشهر على الأقل.

2. تنشئ الجامعة لجنة مختصة لمعادلة المقررات للطلاب المنتقلين إليها من جامعات مناظرة أخرى وعلى اللجنة البت في الطلبات الانتقال وصلاحيه قبول بعض أو كل المقررات و ذلك حسب فئات القبول الواردة في المادة (10) فقرة 3،2 واحالتها للمسجل العام وذلك في مدة اقصاها 45 يوما من تقديم المعادلة .

3. إذا وجدت اللجان المختصة بالمعادلة أن الطالب منقول من جامعات أو المؤسسات تعليمية خارج ليبيا توجب عليهم التأكد من اعتماد هذه المؤسسات و ذلك بمراسلة الجامعة للجهات ذات العلاقة للبت في اعتماد البرامج العلمية لهذه المؤسسات من عدمه قبل البت في المعادلة .



4. يشترط الطالب المنتقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقا للبرنامج الدراسي الذي يقترحه القسم المختص بجامعة الليبية .

5. يحسب المعدل العام للطالب المنتقل للجامعة عند تخرجه على المقررات التي درسها بجامعة الليبية بالإضافة إلى المقررات التي درسها بالجامعة او المؤسسة التعليمية المنقول منها.

مادة (12)

• على الطالب المتقدم للدراسة بالجامعة توفير المستندات الآتية لإتمام عملية التسجيل والقبول:-

1. الشهادة الثانوية و ما يعادلها (الاصل) ويتم معادلتها من الجهات المختصة في حال حصول الطالب عليها من خارج ليبيا .

2. شهادة ميلاد و صورة من جواز السفر للطلبة الوافدين.

3. 6 صور شمسية.

4. شهادة الخلو من السوابق.

5. الشهادة الصحية.

6. كشف الدرجات الاصيلي و يعتمد من الجهة التي انتقل منها الطالب في حال دراسته بمؤسسة تعليم عالي أخرى قبل التحاقه بالجامعة كما هو وارد بالمادة رقم(10) فقرة (2).

7. إرفاق إفادة التخرج وكشف درجاته في حالة الطالب

المتحصل على شهادة الدبلوم العالي ويرغب في استكمال



دراسته بنفس التخصص كما هو وارد بالمادة (10) فقرة (3).

8. التوقيع علي إقرار يفيد بانه تم الاطلاع علي جميع لوائح الجامعة وموافقته عليها بالكامل.

الفصل الرابع: نظام التسجيل والارشاد والنقل

مادة (13)

• يمنح رقم تسجيل أو قيد للطالب عند قبوله للدراسة بالجامعة و يتكون هذا الرقم من 7 خانة موضحة كما يلي:

1. الثلاثة الأرقام الأولى من اليمين تدل على الرقم التسلسلي للطالب بالقسم.
2. الرقمان الرابع و الخامس يدلان على رقم الدفعة التي ينتمي إليها الطالب بالقسم.
3. الرقم السادس يدل على القسم المسجل به الطالب.
4. الرقم السابع يدل علي رقم مميز للجامعة و هو ثابت رقم (3).
5. ويمنح بذلك بطاقة تجديد القيد وبطاقة دخول الامتحانات ويحق له تسجيل مواده بالمنظومة.

مادة (14)

• وفق نظام الفصل الدراسي المتبع بالجامعة يلتزم كل طالب مستجد بالتسجيل في بداية الفصل الدراسي .



- يتم إجراءات تسجيل الطلبة الجدد للفصل الدراسي من قبل مكتب مسجل الجامعة خلال الاسبوع السابق لبدء الدراسة و البت في الحالات المتأخرة عن التسجيل المسموح بها.
- في جميع الاحوال لا يجوز تسجيل أي طالب بعد انتهاء الاسبوع الثالث من التسجيل.
- يتم التسجيل في كل مقرر دراسي على حدا ولا يعطى الطالب ي تقدير في المقررات التي لم يسجل فيها.
- علي الطالب تجديد قيده في بداية كل فصل دراسي ويكون تجديد القيد لتعبئة النموذج المبدئي ويتم التوقيع عليه من المرشد الاكاديمي للقسم متضمنا المواد الدراسية المقيد بها الطالب ويحال لمنظومة التسجيل لإتمام الاجراءات المالية والدراسية للطالب .
- يجب على الطالب التسجيل في المقررات أولاً بأول وذلك حسب التسلسل المحدد للمقررات و المعلن من قبل القسم المختص و لا يجوز التسجيل في المواد المتقدمة قبل دراسة المقررات التمهيديّة.
- يمكن التعديل في كشف تنزيل مواد الطالب بالحذف أو الإضافة لبعض المقررات الدراسية بعد نهاية أسبوع التسجيل ولمدة أسبوع واحد فقط.
- يسجل الطالب مشروع التخرج في آخر فصل دراسي والمتوقع تخرجه بهما و يجوز في حالة زيادة عدد وحدات المشروع عن ثلاث وحدات يتم توزيعها بين فصلين.



- الحد الأدنى للتسجيل (15) خمسة عشر وحدة دراسية في كل فصلي الربيع والخريف إلا إذا لم يتبق للطالب هذا العدد لاستكمال كل مقررات تخرجه في ذلك الفصل وكذلك في حالة تعذر حصوله علي مقررات متقدمة نتيجة لتسلسل المواد الدراسية كما لا يجوز التسجيل في أكثر من 21 واحد وعشرون وحدة دراسية إلا إذا كان معدله العام أكثر من (75) خمسة وسبعين بالمائة على أن لا يزيد على الحد الاصلي وهو (24) أربعة وعشرون وحدة دراسية بأي حال من الاحوال في الفصل الدراسي .
- يحدد في فصل الصيف (الاختياري) خمسة عشر وحدة كحد اقصى للتسجيل.

مادة (15)

- يكون لكل طالب ملف علمي من نسختين النسخة الاصلية و تحفظ بمكتب التسجيل بالجامعة ، ويجب أن يحوي جميع النسخ الاصلية من كل نماذج التسجيل و النتائج النهائية لكل فصل دراسي أما النسخة الثانية من الملف من الملف العلمي فتكون عند مرشد الطالب بالقسم والذي يتولى إرشاد الطالب علمياً فيما يخص الاختيار الاصح للمقررات الدراسية و ذلك حسب الخطة و الجداول الدراسية و الامتحانات المعلنة من قبل الاقسام المختصة وفيما لا يتعارض مع مواد هذه اللائحة.
- يكلف كل قسم مرشداً علمياً لكل طالب للإشراف على برنامجه الدراسي يشمل التسجيل المبدئي والمساعدة في اختيار المقررات



- الدراسية وحساب المعدل الفصلي والعام واخطاره بالإندارات ان وجدت أولا بأول كلما أمكن ذلك و بالتعاون مع مسجل الجامعة.
- على الطالب مراجعة مرشده لاستلام صورة معتمدة من القسم لكل نماذج ونتائج المقررات الدراسية نهاية كل فصل دراسي للإحاطة بكل المتغيرات التي تحدث على سيرته العلمية باستمرار.

مادة (16)

- يجوز للطالب الانتقال من قسم إلى قسم آخر في الجامعة بعد موافقة القسم و مسجل الجامعة وتسري عليه احكام (المادة 10 فقرة 2) في حالة قبول الطالب بالقسم يتم التسجيل بالقسم اعتباراً من بداية الفصل التالي لتقديم الطلب و الموافقة عليه على اعتبار المقررات التي لا تتطابق مع الخطة الدراسية للقسم الجديد لا تحسب في المعدل العام للطالب.
- يجوز وفي نطاق ضيق جدا قبول الطالب للدراسة بقسم مختلفين في نفس الوقت بشرط عدم وجود تعارض في المحاضرات والامتحانات .

الفصل الخامس :الغياب ووقف القيد

مادة (17)

- يجب على الطالب متابعة المحاضرات و الدروس العلمية والترتيبات المتخذة ولا يسمح الدخول للامتحان النهائي لأي مادة تزيد نسبة غيابه فيها عن 25 % بدون عقر ويعطى درجة صفر في كل أعمال الفصل والامتحان النهائي لتلك المادة ويقوم كل عضو



- هيئة تدريس بمتابعة الطلبة في المقرر الذي يدرسه وتطبيق عقوبة الغياب بعد اعتمادها من القسم وإدارة الجامعة.
- تحسب نسبة الغياب من بداية الفصل الدراسي ويدخل في هذه النسب التسجيل المتأخر و الغياب المترتب على أحكام تأديبية و الغياب الجماعي وتستنثى من ذلك فترة الامتحانات النظرية و النهائية و الإجازة.
- إذا حالت ظروف خاصة طارئة دون تغطية 75% من عدد الاسابيع المقررة لدراسة لمقرر ما يلغى هذا المقرر بناء على اقتراح القسم المختص.
- يحق للطالب الانتساب في بعض الاقسام بالجامعة بعد تقديمه لطلب الانتساب والموافقة عليه من رئاسة القسم والمسجل العام للجامعة .

مادة (18)

- يحق للطالب إيقاف قيده أكثر من مرة خلال دراسته بالجامعة إذا تقدم بعذر تقبله إدارة الجامعة أو من تخوله بعد توصية أمين القسم المختص ولا يحتسب هذا الفصل ضمن المدة الزمنية المطلوبة للتخرج.
- يحدد مكتب مسجل الجامعة آخر موعد لإيقاف القيد في بداية كل فصل دراسي على أن تقدم الطلبات في موعد اقضاء شهر قبل بداية الامتحانات النهائية لذلك الفصل ولا يعتبر الطالب مقبولاً إلا بعد إبلاغ الطالب بالموافقة من قبل مكتب مسجل الجامعة.



الفصل السادس :التقييم والامتحانات

مادة (19)

- يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي إذا تحصل على مجموع درجات 50% خمسين بالمائة على الاقل في المقرر .
- تحسب تقديرات كل مقرر على درجات أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي بنسبة (40%) ونهاية الفصل بنسبة (60%).
- يستثنى من أحكام الفقرة (2) من هذه المادة المقررات العلمية وما في حكمها تحديدها و حساب تقديراتها للقسم المختص .
- تشمل أعمال الفصل الدراسي امتحانات دورية لا يقل عددها عن اثنين وتدخل الشفهية و التقارير و الامتحانات الملحقة غير المعلن عنها والحضور والغياب في أعمال الفصل الدراسي.
- في حالة عدم استكمال الطالب لمشروع التخرج بنهاية الفصل الاول المسجل به ،درجة "مستمر " و أن ترصد الدرجة المتحصل عليها بنهاية الفصل الثاني.
- مدة مشروع التخرج في الاقسام الانسانية فصل دراسي واحد و في الاقسام العلمية فصلين دراسيين متتاليين وفي حالة لم يستكمل الطالب مشروعه خلال المدة المحددة وذلك لأسباب علمية بموافقة وافقة القسم يتم تمديد المشروع لفصل دراسي ثالث واخير وعدا ذلك فعلي الطالب تنزيل المشروع من جديد .



مادة (20)

• يحسب المعدل الفصلي للطالب بضرب الوحدات الدراسية لكل مقرر في النسبة المئوية المتحصل عليها الطالب في ذلك المقرر ثم بقسمة مجموع النقاط على العدد الكلي للوحدات التي درسها الطالب بنفس الفصل الدراسي مع تقريب النتائج الي اقرب رقمين عشريين ويدخل ضمن حساب المعدل العام جميع المقررات التي درسها الطالب .

• تقدر درجات الطالب وكذلك التقدير العام بناء على المعدل العام كالآتي :-

1. ممتاز من 85 الي 100.

2. جيد جدا من 75 الي اقل من 85 .

3. جيد من 65 الي اقل من 75.

4. مقبول من 50 الي اقل من 65 .

5. ضعيف من 35 الي اقل من 50 .

6. ضعيف جدا اقل من 35 .

مستمر بدون نقاط (خاصة بمشروع التخرج).

• تطرح النقاط و الوحدات السابقة للمقررات المعادة وتستبدل بالوحدات والنقاط الجديدة وذلك عند حساب المعدل العام وتوضع علامة (م) امامها .



مادة (21)

- تشكل لجنة للأشراف على الامتحانات النهائية مع نهاية كل فصل دراسي تسمى لجنة الامتحانات المراقبة ومن واجباتها:
 1. وضع الجداول الخاصة بالامتحانات بالتنسيق مع الاقسام.
 2. إعداد قوائم الطلبة المتقدمين للامتحان وتوزيعهم على القاعات
 3. توزيع الملاحظين وتطبيق اللائحة التأديبية المتعلقة بالامتحان
 4. تسليم واستلام كراسات الإجابة.
 5. استلام النتائج من عضو هيئة التدريس ورصدها بالمنظومة.
 6. اعلان النتائج بعد اعتمادها من رئيس الجامعة.

مادة (22)

- تمنح الجامعة درجتي الشرف الاولى و الثانية لخرجيها الحاصلين على الإجازة المتخصصة الليسانس والبكالوريوس وفقاً للضوابط التالية:
 1. درجة الشرف الاولى وتمنح للحاصلين على تقدير عام ممتاز مدة لا تتجاوز عشرة فصول دراسية.
 2. درجة الشرف الثانية وتمنح للحاصلين على تقدير عام ممتاز مدة أكثر من عشرة فصول دراسية وللحاصلين على تقدير عام جيد جداً مدة لا تتجاوز عشرة فصول دراسية.
 3. كما يجوز منح جوائز تقديرية لجميع الخريجين الحاصلين علي تقدير عام ممتاز.



مادة (23)

- لا يسمح لأي طالب بإجراء الامتحان النهائي للمقرر إذا تغيب عن الامتحان النهائي ويمنح درجة صفر في ذلك الامتحان.

مادة (24)

- يتم الإعلان عن النتائج و ذلك بعد اعتمادها من قسم الدراسة والإمتحانات وعميد الجامعة.
- ويسلم للطلاب نهاية كل فصل تقريراً بتقديراته ومعدله الفصلي والتراكمي ويعتبر ذلك إخطاراً له عن وضعه الدراسي .

مادة (25)

- يجوز للطالب أن يعيد الامتحان في مقرر تحصل فيه على تقدير مقبول لتحسين المتوسط التراكمي وذلك بعد موافقة القسم المختص والمسجل العام.

مادة (26)

- يجوز للجامعة قبول طلبة من نوى الاحتياجات الخاصة وتوفير الظروف الملائمة لشكل ونوعية وطريقة الامتحان المناسب لهم وذلك بتشكيل لجنة مختصة بذلك كل فصل دراسي.

مادة (27)

- مع مراعاة سرية الامتحانات يجوز للطالب التقدم بطلب للمراجعة الموضوعية لأوراق إجابته وفق الإجراءات التالية:
1. أن يقدم طالب المراجعة إلى مسجل الجامعة خلال مدة لا تزيد عن اسبوعين من اعلان النتائج .



2. أن تتولى إدارة القسم المعني تشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة اعضاء من هيئة التدريس على أن يكون من بينهم أستاذ المقرر موضوع طلب المراجعة ،وعلي اللجنة اعداد تقرير بالخصوص وتقديمه لقسم الدراسة والامتحانات في ظرف ثلاثة أيام .
3. أن ترفق بالطلب كفالة مالية مقدارها (50 دل) للمقرر الواحد قابلة للزيادة و النقصان .
4. إذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تصحيح النتيجة و توضع نسخة من التقرير في ملف الطالب ،وتعاد إليه قيمة الكفالة.
5. أما إذا لم يثبت ادعاء الطالب فيترتب على ذلك أيلولة قيمة الكفالة إلى الجامعة وعلى إدارة الجامعة إخطار الطالب بهذه الإجراءات و الضوابط عند تقديمه طلب المراجعة.
6. لا يسمح للطالب المطالبة بمراجعة ورقة إجابته للامتحان النهائي لأي مقرر إذا ثبت عدم صحة ادعائه بالمراجعة لمرتين خلال فترة دراسته بالجامعة.

مادة (28)

- يجوز تقييم الطلبة المتعثرين والذين لم يتبقى لهم سوى مادة او مادتين للتخرج بطريقة الامتحان الشفوي او اعداد بحوث عملية ودراسات ميدانية تغني عن الامتحان التقليدي النهائي بشرط ان يكون الطالب قد تكرر رسوبه في المقرر أكثر من ثلاثة مرات ويصدر القسم رسالة تزكية مستواه الدراسي وتحصيله العلمي هذا



ما يخص بالعلوم الانسانية، اما ما يخص بالعلوم التطبيقية فانه يتم وضع آلية تتناسب مع طبيعة المواد وطريقة تقييمها.

الفصل السابع :المخالفات التأديبية

مادة (29)

- إذا أقدم الطالب على ارتكاب مخالفة للوائح و الانظمة المعمول بها سواء تم ذلك داخلها أو في أي من ملحقاتها تطبق بشأنه احكام لائحة تأديب الطلاب المنصوص عليها في المواد التالية :

 1. يظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وتزول هذه الصفة عند تخرجه أو بإلغاء تسجيله .
 2. يعد مخالفة تأديبية لكل فعل سواء أخذ صورة ايجابية أم كان مجرد امتناع إذا شكل مخالفة للوائح والانظمة المعمول بها في الجامعة .
 3. لا تخل أحكام التأديب المنصوص عليها بهذه اللائحة بالعقوبات المنصوص عليها بالتشريعات النافذة واذا شكل سلوك الطالب جريمة جنائية تعين علي الجامعة ابلاغ جهات الاختصاص القضائي فوراً بالواقعة دون أن يؤثر ذلك علي سير الاجراءات التأديبية في مواجهته .
 4. تسري أحكام التأديب على الطالب سواء أقدم على ارتكاب المخالفة بصفته فاعلاً أو صلياً أو كان شريكاً ، ويأخذ الشروع في ارتكاب المخالفة حكم المخالفة التامة حتى و إن كان قد أوقف و خاب أثره لا دخل لإرادة الطالب فيها.



مادة (30)

• تقسم المخالفات التأديبية الي الاقسام التالية:

1. الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس و العاملين والطلاب بالجامعة.
2. الاعتداء على الاموال والمرافق التابعة للجامعة.
3. الاخلال بنظام سير الدراسة و الامتحانات بالجامعة .
4. السلوك المنافي للخلق القويم الذي ينبغي أن يكون عليه الطالب.
5. الجرائم المخلة بالشرف.

مادة (31)

- يعد من مخالفات اعتداء علي هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب بصورة علنية أو غيرها ، بحضور المعتدي عليه أو غيابه وسواء ارتكب كتابة أو مشافهة أو إشارة من خلال (الضرب أو الإنقاذ أو التهديد /السب أو القذف / الإهانة.)

مادة (32)

- تعد من مخالفات الاعتداء علي الاموال والمرافق التابعة للجامعة:
1. إتلاف و تخريب الادوات أو المعدات التابعة لمرافق الجامعة سواء جعلها غير صالحة للاستعمال أو بتغيير وجه استعمالها كلياً أو جزئياً .



2. سرقة الاموال أو الادوات أو المعدات أو الكتب أو غيرها من ممتلكات الجامعة أو الاستيلاء عليها.
3. الاحتفاظ بما سلم للطالب علي سبيل الامانة و الإعارة وعدم إرجاعها.

• يعد من المخالفات الاخلال بنظام سير الدراسة و الامتحانات:

1. تزوير الإفادات أو الشهادات أو الوثائق الرسمية سواء كانت صادرة عن الجامعة أو خارجها ما دامت ذات صلة بالإجراءات الدراسية و الانتفاع بمرافق الجامعة.
2. انتحال الشخصية سواء لتحقيق منفعة للفاعل أو لغيره، يعد انتحالا للشخصية دخول الطالب محل اخر في الامتحانات ويعتبر من اتفق معه أو سهل له ذلك شريكا له ويخضع للعقوبة .
3. اثاره الفوضى و عرقلة سير المحاضرات أو الدروس العلمية بأية صورة كانت .
4. تأثير علي الاساتذة أو العاملين فيما يخص سير الدراسة و الامتحانات أو التقييم أو غيرها مما يتعلق بالعملية التعليمية.
5. الغش في الامتحانات أو الشروع فيه بأي صورة من الصور ويعتبر من قبيل الشروع في الغش مجرد ادخال الطالب إلي قاعة الامتحانات كل ما له علاقة بالمنهج الدراسي .



6. اية مخالفة للوائح والنظم المتعلقة بنظام العمل في الجامعة و في المرافق التابعة لها.
7. الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام اللجان التحقيق أو التأديب المشكلة وفقا لأحكام هذه اللائحة .

مادة (33)

- يعد سلوكا منافيا للخلق القويم الذي ينبغي ان يكون عليه الطالب الجامعي ، كل ما من شأنه الإساءة إلي الجامعة وكل ما يتعارض مع الآداب والاخلاق .

مادة (34)

- تعد من الجرائم المخلة بالشرف:
 1. جرائم الاعتداء علي العرض ولو تمت برضا المعتدي عليه وفي هذه الحالة يكون الطرف الاخر شريكا في الجريمة اذا كان طالبا أو طالبة .
 2. تداول المخدرات والمسكرات أو التعامل فيها باي صورة ممن الصور.
 3. تداول الاشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.
 4. كافة الجرائم المحددة بهذا الوصف طبقا للتشريعات الجنائية النافذة .
 5. كل ما من شأنه أن يخل بالشرف و الآداب العامة وفقا للقوانين واللوائح النافذة .



الفصل الثامن: العقوبات التأديبية

مادة (35)

• كل من يخالف اللوائح والانظمة المعمول بها يعاقب علي ذلك من خلال الاجراءات التالية :

1. يحق لرئيس لجنة الامتحانات والمراقبة أو رئيس قاعة الامتحانات مباشرة أو بناء علي طلب أي مراقب أن يفتش الطالب أو يأمر بتفتيشه إذا وجدت قرائن قوية تدعو إلي الاشتباه بان حيازة ذلك الطالب أوراق لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان.
2. كل طالب يحاول الغش بأي صورة كانت و يعثر معه علي ما له علاقة بالمقرر عدي ما هو مسموحا به مع ورقة الاسئلة موضوع الامتحان يعتبر امتحانه ملغيا في المقرر الذي ارتكب فيه المخالفة ويحرم من دخول امتحان المقررات التي تليها ويعطي فيها جميعها درجة صفر.
3. اما في الاحوال الأخرى تلغي الامتحانات بقرار من لجنة التأديب ويترتب عليه إلغاء الامتحان وبطلان الشهادة إذا كانت قد منحت للطالب قبل اكتشاف حالة الغش.
4. يفصل من الجامعة ذلك الطالب الذي يدان بالغش للمرة الثانية



مادة (36)

- علي كل من يعلم بوقوع مخالفة القوانين واللوائح والانظمة المعمول بها في الجامعة ان يقدم بلاغا عن هذه المخالفة يتضمن تقريرا مكتوبا عن الواقعة يقدمه الي ادارة الجامعة أو من له صلاحيتها .

مادة (37)

- فور إبلاغ عن الواقعة يتعين علي إدارة الجامعة تكليف لجنة تحقيق من أعضاء هيئة التدريس يكون احدهم مقررا للجنة في ظرف ثلاثة أيام من تاريخ الابلاغ .

مادة (38)

- يتم إعلان الطالب بالتحقيق قبل مواعده بيوم كامل علي الاقل وإلا يحسب اليوم الذي تم فيه الإعلان ويجوز أن يتم التحقيق فورا اذا كان يخشي ضياع الأدلة للمسائل العاجلة بشكل عام.

مادة (39)

- بعد الانتهاء من التحقيق أ و عدم حضور الطالب للتحقيق رغم إعلانه يقدم المكلف به تقريرا مشفوعا بالمحاضر التي أعدها إلي إدارة الجامعة.

مادة (40)

- في حالة الانتهاء من التحقيق يتم تشكيل مجلس للتأديب بقرار من إدارة الجامعة علي أن يتكون من عضوين من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة والدراية وعضو من الإدارة القانونية علي أن يكونوا من عضوين من أعضاء لجنة التحقيق ويتم إعلان من تمت إحالته علي اللجنة المذكورة بالموعد الذي ينبغي فيه مثوله فيه



أمامهم و ذلك خلال مدة لا تقل عن مدة ثلاثة أيام ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلان من بينهما و في حالة عدم الحضور يحاكم غيابيا.

مادة (41)

- يصدر مجلس التأديب قراراته بعد سماع اقوال الطالب ويجوز للمجلس استدعاء الشهود.

مادة (42)

- تتولي ادارة الجامعة تشكيل لجان التحقيق مجالس التأديب فيما يتعلق بالقضايا التي تخص اكثر من قسم في اطالا الجامعة.

مادة (43)

- يتم الاعلان عن موعد التحقيق أو التأديب بلوحة الاعلانات في الجامعة ويعتبر ذلك قرينة علي العلم به.

مادة (44)

- يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء ولا تعتبر قرارات المجلس نافذة إلا بعد اعتمادها من إدارة الجامعة

مادة (45)

- يعلن قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات في الجامعة وتسلم له نسخة منه تودع نسخة ثانية منه ب الملف الشخصي للطالب.

مادة (46)

- تعتبر قرارات مجلس التأديب التي تصدر طبقا لأحكام هذ اللائحة نهائية بعد اعتمادها ولا يجوز الطعن فيها الا بالطرق القضائية المقررة وجب التشريعات النافذة.



لائحة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (استنادا للائحة 501 والقانون 2 للجامعات الليبية 2018)

مادة (1)

- تسري أحكام هذه اللائحة علي أعضاء هيئة التدريس العاملين بالجامعة .

مادة (2)

- يقصد بعضو هيئة التدريس في مقام تطبيق أ أحكام هذه اللائحة كل من يحمل مؤهلا علمياً عالياً في أحد مجالات العلوم الأساسية التطبيقية و الإنسانية , ويشغل إحدى الدرجات العلمية المنصوص عليها في المادة (3) من هذه اللائحة .

مادة (3)

- تحدد الدرجات العلمية لا أعضاء هيئة التدريس على النحو التالي :
 1. أستاذ.
 2. أستاذ مشارك.
 3. أستاذ مساعد.
 4. محاضر .
 5. محاضر مساعد.

مادة (4)

- يتولى عضو هيئة التدريس القيام بالأعمال التي يقضيها مهنة التدريس والمهام الأخرى المكلف بها وفقا للتشريعات النافذة، ويجوز لعضو هيئة التدريس بناء على اذن كتابي من رئيس الجامعة



مزاولة أعمال اخرى ذات صلة بتخصصه ،اذا كان ذلك لا يؤثر علي مستوي الاداء العلمي ولا يتعارض مع واجباته ومهامه الاصلية بالجامعة.

مادة (5)

• ويشترط في من يعين عضوا هيئة التدريس وفقا لهذه اللائحة ما يلي:

• أن يكون ليبي الجنسية .

1. أو من غير الليبيين إذا كانت الجامعة في حاجة لتخصصه.
2. أن يكون حاصلًا على الإجازة الجامعية الأولى بتقدير عام جيد على الأقل ، وعلى الإجازة العالية و ما يعادلها او الإجازة الدقيقة او ما يعادلها ، وتتم معادلة المؤهلات العلمية غير الوطنية من الجهة المختصة (مركز ضمان الجودة).
3. ان يكون وطنيا.
4. ألا يكون محكوما عليه في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف.
5. ألا يكون قد سبق فصله بقرار تأديبي .
6. أن يكون سليما من الأمراض والعاهات التي تعوق أداء وظيفته .
7. أن يكون مستوفيا للشروط الأخرى المنصوص عليها في هذه اللائحة .
8. وتعطي الاولوية في التعيين لمن ادوا ليصبحوا أعضاء هيئة التدريس بمرحلة التعليم العالي .



مادة (6)

- استثناء من حكم الفقرة (3) من المادة (5) يجوز للجامعة بناء علي موافقة القسم وتوصية مكتب شؤون اعضاء هيئة التدريس تعيين حملة الإجازة العالية او الدقيقة دون التقيد بالتقدير العام في الإجازة الجامعية الاولي وذلك وفق الشروط والاوضاع الواردة بها اللائحة.

مادة (7)

- يعين عضو هيئة التدريس بقرار من رئيس الجامعة بناء علي موافقة القسم العلمي المختص واللجنة الاستشارية العلمية بالجامعة .

مادة (8)

- يخضع عضو هيئة التدريس عند تعيينه من خارج الجامعة وفقا للمواد (11-13-15) من هذه اللائحة للاختبار مدة فصل دراسي واحد تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل وتثبت جدارته بناء على تقرير يعده القسم العلمي الذي يتبعه ويعتمده رئيس الجامعة مع الجامعة مع عدم الاخلال بحقه في المستحقات المالية عن المدة التي قام بتدريسها أثناء فترة الاختبار.

مادة (9)

- يشترط في من يعين محاضرا مساعد – إضافة الي الشروط المنصوص عليها في المادة (5) من اللائحة ما يلي :
1. ان يكون حصوله على الدرجة الجامعية الاولي قد تجاوز سنتين على الاقل.



2. ان يكون حاصلًا على الإجازة العالية من إحدى الجامعات الليبية و ما يعادلها من أي جامعة او مؤسسة علمية اخرى معترف بها.

مادة (10)

• يشترط في من يعين محاضرا -إضافة إلى الشروط المنصوص عليها في المادة (5) من هذه اللائحة ما يلي :

1. ان يكون قد انهي مدة خمس سنوات علي الاقل بعد حصوله علي الاجازة الجامعية الاولي.
2. ان يكون حاصلًا علي الإجازة الدقيقة او الإجازة العالية من احدي الجامعات الليبية او ما يعادلها من أية جامعة او مؤسسة علمية اخرى معترف بها.
3. ان يكون الحاصل علي الإجازة العالية والشهادات المعادلة لها خبرة في مجال التدريس الجامعي لمدة أربع سنوات علي الاقل بعد شغله لوظيفة محاضر مساعد .

مادة (11)

• يشترط في من يعين محاضرا من خارج الجامعة - إضافة إلى الشرط المنصوص عليها في المادة (5) من هذه اللائحة ما يلي :

1. ان يكون قد انهي مدة سبع سنوات علي الاقل بعد حصوله علي الإجازة الجامعية الاول.



2. ان يكون حاصلًا علي الإجازة العالية من احدي الجامعات الليبية ،او ما يعادلها من أي جامعة او مؤسسة علمية اخري معترف بها.
3. ان يكون له خبرة في مجال تخصصه مدة لا تقل عن خمس سنوات بعد حصوله علي الاجازة العالية أو ثلاث سنوات بعد حصوله علي الاجازة الدقيقة.

مادة (12)

• يشترط في من يعين أستاذًا مساعد - إضافة إلى الشروط

المنصوص عليها في المادة (5) من هذه اللائحة ما يلي :

1. أن يكون قد انهي مدة ثماني سنوات علي الأقل بعد حصوله علي الإجازة الجامعية الاولي.
2. أن يكون حاصلًا علي الإجازة الدقيقة او العالية من احدي الجامعات الليبية، او ما يعادلها من أي جامعة او مؤسسة علمية أخرى معترف بها.
3. أن يكون قد امضي التدريس الجامعي مدة لا تقل عن ثلاث سنوات جامعية لشغله وظيفه محاضر اذا كان حاصلًا علي الإجازة الدقيقة ،وخمس سنوات اذا كان حاصلًا علي الاجازة العالية .
4. أن يكون قد أجرى بحوثًا علمية منشورة او مشاريع مبتكرة لا يقل عددها عن ثلاثة في مجال تخصصه الدقيق خلال فترة شغله درجة محاضر ،اذا كان حاصلًا علي الاجازة الدقيقة .



5. أما إذا كان حاصلًا علي الإجازة العالية فيشترط إجراءه بحوثاً علمية منشورة أو مشاريع إنشائية مبتكرة لا يقل عددها عن أربعة.

مادة (13)

• يجوز تعيين أساتذة مساعدين من خارج الجامعة إذا توفرت في المرشح اضافة الي الشروط المنصوص عليها في المادة(5) من هذه اللائحة ما يلي :

1. أن يكون حاصلًا على الإجازة الدقيقة و العالية و ما يعادلها من إحدى الجامعات الليبية , أو أي جامعة أو مؤسسة علمية أخرى معترف بها.
2. أن يكون له خبره في مجال تخصصه مدة لا تقل عن ثماني سنوات بعد حصوله على الإجازة العالية , و خمس سنوات بعد حصوله على الإجازة الدقيقة.
3. أن يكون قد جرى بحوثاً علمية منشورة أو مقبولة للنشر أو مشاريع مبتكرة لا نقل عددها جميعاً عن أربعة في مجال تخصصه ،إذا كان حاصلًا على الإجازة الدقيقة . أما إذا كان حاصلًا على الإجازة العالية فيشترط إجراءه، بحوثاً علمية منشورة و مقبولة للنشر و مشاريع إنشائية مبتكرة لا يقل عن ستة.



مادة (14)

- يشترط في من يعين أستاذ مشارك - إضافة إلى الشروط المنصوص عليها في المادة (5) من هذه اللائحة ما يلي :
 1. أن يكون قد مضت مدة لا تقل عن اثني عشرة سنة بعد حصوله على الإجازة الجامعية الأولى.
 2. أن يكون حاصد علي الإجازة الدقيقة و العالية و ما يعادلها من احدي الجامعات الليبية , أو أي جامعة او مؤسسة علمية أخرى معترف بها.
 3. أن يكون شغل وظيفة أستاذ مساعد مدة أربع سنوات علي الأقل قضاها في التدريس الجامعي بالنسبة لحاملي الإجازة الدقيقة , وست سنوات بالنسبة لحاملي الإجازة العالية.
 4. أن يكون قد اجري بحوث علمية منشورة أو مقبولة للنشر أو مشاريع مبتكرة لا يقل عددها عن أربعة في مجال تخصصه خلال فترة شغله درجة أستاذ مساعد اذا كان حاصلا علي الإجازة الدقيقة .أما إذا كان متحصلا علي الإجازة العالية فيشترط إجراءه، بحوثاً علمية منشورة أو مقبولة للنشر أو مشاريع إنشائية مبتكرة لا يقل عددها عن أربعة.

مادة (15)

- يجوز تعيين أساتذة مشاركين من خارج الجامعة إذا توفرت في المرشح /إضافة الي الشروط المنصوص عليها في المادة (5) من هذه اللائحة ما يلي :



1. أن تكون قد أمضت مدة لا تقل عن اربع عشرة سنة بعد حصوله علي الاجازة الجامعية الاولي .
2. أن يكون حاصلًا علي الإجازة الدقيقة او العالية او ما يعادلها من احدي الجامعات الليبية او أي جامعة او المؤسسة علمية اخري معترف بها.
3. أن يكون له خبرة في مجال تخصصه مدة لا تقل عن ثماني سنوات بعد حصوله علي الإجازة العالية ، او خمس سنوات بعد حصوله علي الإجازة الدقيقة.
4. أن يكون قد اجري بحوثًا علمية منشورة او مقبولة للنشر او مشاريع مبتكرة لا يقل عددها عن أربعة في مجال تخصصه اذا كان حاصلًا علي الإجازة العالية فيشترط إجراءه بحوثًا علمية منشورة او مقبولة للنشر او مشاريع إنشائية مبتكرة لا يقل عددها عن ستة.

مادة (16)

- يشترط في من يعين أستاذًا - إضافة إلى الشروط المنصوص عليها في المادة (5) من هذه اللائحة ما يلي:

1. أن تكون قد أمضت مدة لا تقل عن ست عشرة سنة بعد حصوله علي الإجازة الجامعية الاولي.
2. أن يكون حاصلًا علي الإجازة الدقيقة او العالية او ما يعادلها من احدي الجامعات الليبية او أي جامعة المؤسسة علمية اخري معترف بها.



3. أن يكون قد شغل وظيفة أستاذ مشارك مدة أربع سنوات علي الأقل قضاها في التدريس الجامعي بالنسبة لحاملي الإجازة الدقيقة ، وست سنوات بالنسبة لحاملي الإجازة العالية.
4. أن يكون قد اجري بحوثا علمية منشورة او مقبولة للنشر او مشاريع مبتكرة لا يقل عددها جميعا عن أربعة في مجال تخصصه خلال فترة شغله درجة أستاذ مشارك إذا كان حاصلًا علي الإجازة الدقيقة . اما إذا كان حاصلًا علي الإجازة العالية فيشترط إجراءه ، بحوثا علمية منشورة او مقبولة للنشر او مشاريع إنشائية مبتكرة لا يقل عددها عن ثمانية.

مادة (17)

- يتشكل بقرار من رئيس الجامعة مكتب لشؤون أعضاء هيئة التدريس علي النحو التالي: -

 1. رئيسا / احد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
 2. عضوا / عضو من اللجنة الاستشارية العلمية بالجامعة.
 3. مقررا / مندوب عن الشؤون الادارية والمالية.

مادة (18)

- يجتمع مكتب أعضاء هيئة التدريس مرة واحدة في كل شهر علي الاقل خلال السنة الجامعية بناء علي دعوة من رئيسها ، وتصدر توصيات المكتب لرئيس الجامعة للاعتماد.



مادة (19)

- يكون الإيفاد في المهام الرسمية لحضور المؤتمرات والندوات والملتقيات العلمية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس علي حساب الجامعة ، ويوفد عضو هيئة التدريس بقرار من رئيس الجامعة، وفقاً للشروط التالية:

1. أن يكون الموفد مشاركاً يبحث باسم الجامعة.
2. أن يكون المبحث مقبولاً في المؤتمر الموفد لحضوره وبموافقة رئيس القسم

مادة (20)

- يلتزم الموفد بتقديم تقرير علمي عن المهمة الموفد إليها ، ويرفق بذلك المطبوعات او البحوث التي لها علاقة بالمهمة المكلف بها خلال شهر من تاريخ عودته ، كما عليه ان يقوم بألقاء محاضرة عامة علي أساتذة وطلاب القسم أو الكلية تحوي خلاصة المؤتمر والمناقشة التي دارت فيه ، والنتائج التي تم التوصل إليها في ذلك .

مادة (21)

- الجزائيات التأديبية التي يجوز توقيعها علي أعضاء هيئة التدريس هي:

1. اللوم.
2. الإنذار.
3. العزل من الوظيفة .



- ولا توقع هذه الجزائيات - عدا اللوم - إلا بقرار من المجلس التأديبي بالجامعة، ولا يجوز ايقاع أكثر من جزاء علي المخالفة الواحدة، ولرئيس الجامعة، ورئيس القسم -حسب الاحوال ان يوجه لوما لأعضاء هيئة التدريس الذين يخلون بواجباتهم، ويكون اللوم شفهيًا او مكتوبًا بعد سماع أقوال عضو هيئة التدريس المعني .

مادة (22)

- لرئيس الجامعة ان يطلب اجراء تحقيق مع عضو هيئة التدريس الذي يصدر منه ما يخل بأحكام قانون التعليم العالي، ولوائحه والقرارات الصادرة بمقتضاه، او يخرج علي مقتضيات الواجب، وتوفرت المعلومات والبيانات والوثائق التي يستند عليها الاتهام .
- وتتولي التحقيق لجنة (تقضي الحقائق) تشكل برئاسة احد رؤساء الاقسام بالجامعة، وعضوين من أعضاء هيئة التدريس وعضوية أحد الاعضاء لا تقل درجة عن درجة المحال للتحقيق، يتم اختيارهم من قبل رئيس لجامعة، وتقدم اللجنة تقريرًا الي الجهة التي قامت بتشكيلها، والتي يجوز لها احالة عضو هيئة التدريس المعني الي المجلس التأديبي .

مادة (23)

- ولرئيس الجامعة وقف عضو هيئة التدريس عن العمل إذا اقتضت مصلحة التحقيق وقرار من مجلس التأديب .



مادة (24)

- و لرئيس الجامعة أن يعلم عضو هيئة التدريس المحال الي مجلس التأديب ببيان التهم الموجهة اليه ،وبصورة من تقرير لجنة التحقيق ، وذلك قبل الجلسة المحددة بأسبوعين علي الاقل ،ويكون الاعلان بكتاب مسجل مصحوب بعلم الوصول .
- ولعضو هيئة التدريس المحال الي مجلس التأديب الاطلاع علي أية بيانات ، وله أثناء المحاكمة التأديبية .

مادة (25)

- يشكل مجلس تأديب أعضاء هيئة التدريس بقرار من رئيس الجامعة علي النحو التالي :
- 1. رئيساً - عضو هيئة تدريس لا تقل درجته العلمية عن أستاذ بأحدي كليات القانون من داخل و خارج الجامعة.
- 2. عضواً - أحد رؤساء الاقسام حسب الاحوال.
- 3. مقررأ - عضو عن مكتب الشؤون القانونية.
- وتكون جلسات مجلس التأديب سرية ،وتصدر القرارات بالأغلبية ، ويحضر عضو هيئة التدريس شخصيا امام المجلس ،وله ان يقدم دفاعه كتابة ،كما له ان يختار احد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة للدفاع عنه غيابيا بعد التحقق من امتناعه عن الحضور رغم اعلانه رسميا .



مادة (26)

- تنقضي الدعوي التأديبية باستقالة عضو هيئة التدريس وقبولها من رئيس الجامعة ،وللتأثير لانقضاء الدعوي التأديبية علي أي من الدعوتين الجنائية والمدنية الناشئتين عن هذه الواقعة .

مادة (27)

- قرارات المجلس التأديبي نهائية ،ولا يجوز الطعن فيها الا أمام المحكمة المختصة

مادة (28)

- يجوز الاستفادة من خبرة الوطنين المتميزين في بحوثهم وخبراتهم العلمية ،بأسناد مهمة التدريس اليهم مؤقتا ،وتبرم معهم عقود عمل خاصة تراعي خبراتهم ومؤهلاتهم وتنظم علاقاتهم التعاقدية .

مادة (29)

- يجوز للجامعة ان تدعو أساتذة زائرين وممتحني من ذوي الكفاءات العالية للاستفادة منهم في إلقاء المحاضرات وإجراء الامتحانات للدراسات الجامعية وتسري في شأن معاملتهم المالية حسب الاتفاق المبرم بين الاساتذة والجامعة كتابياً.

الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس الغير المتفرغين:

مادة (30)

- يجوز للجامعة ان تتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس من ذوي الكفاءات كمتعاونين للاستفادة منهم في التدريس عند الحاجة وتسري



في شأن معاملتهم المالية حسب الاتفاق المبرم بين الاساتذة والجامعة كتابيا .

مادة (31)

- تكون الاستعانة بغير المتفرغين من أصحاب الدرجة العلمية لمدة لا تزيد عن سنتين قابلة للتجديد بقرار من رئيس الجامعة بناء علي توصية القسم المختصين .

مادة (32)

- يجب علي غير المتفرغ من أصحاب الدرجة العلمية أن يلتزم بواجبات عضو هيئة التدريس المنصوص عليها في هذه اللائحة .

مادة (33)

- عند اخلال غير المتفرغ من اصحاب الدرجة العلمية باي من واجباته تطبق بشأنه أحكام التأديب المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس المنصوص عليها في هذه اللائحة وعقد التوظيف .

مادة (34)

- يصرف لمن يستعان بهم من غير المتفرغين من أصحاب الدرجة العلمية بالجامعة في القاء الوحدات التدريسية المنهجية المعتمدة ضمن الخطط الدراسية مكافاة عن كل وحدة تدريسية .

الترقيات:

مادة (35)

- يحق لعضو هيئة التدريس أن يتقدم بطلب ترقية إلى الدرجة الاعلى قبل ستة أشهر من استكمال المدة القانونية المشترطة للدرجة



الاعلى إذا توافرت فيه الشروط القانونية الاخرى المطلوبة لشغل هذه الدرجة .

- يشترط لترقية عضو هيئة التدريس من محاضر الي استاذ مساعد ان يكون قد امضي اربع سنوات في درجة محاضر وانجز اربع بحوث علمية .
- يشترط لترقية عضو هيئة التدريس من استاذ مساعد الي استاذ مشارك ان يكون قد امضي اربع سنوات في درجة استاذ مساعد وانجز اربع بحوث علمية.
- يشترط لترقية عضو هيئة التدريس من استاذ مشارك الي استاذ ان يكون قد امضي ثلاثة سنوات درجة استاذ مشارك وانجز ثلاثة بحوث علمية .

النصاب التدريسي:

مادة (36)

- نصاب هيئة التدريس ومن حكمهم كما يأتي :

الدرجة العلمية	التدريس المباشر الحد الاعلى	الساعات المكتبية	المجموع
استاذ	6 ساعة	6	12
استاذ مشارك	9 ساعة	6	15
استاذ مساعد	12 ساعة	6	18
المحاضر	15 ساعة	6	21
المعيد	18 ساعة	6	24

- يؤدي اعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ثلاثون ساعة عملا أسبوعيا يقضونها في التدريس والبحث والارشاد الاكاديمي



والساعات المكتبة واللجان العلمية والاعمال الاخرى التي يكلفون بها من الجهات في الجامعة.

مادة (37)

• تنتهي خدمة عضو هيئة التدريس بأحد الاسباب الاتية:

1. الاستقالة.
2. طلب الإحالة على التقاعد قبل بلوغ السن النظامية حسب نظام التقاعد.
3. إلغاء الوظيفة.
4. العجز الصحي.
5. الغياب بغير عذر مشروع.
6. الفصل لأسباب تأديبية.
7. الفصل لأسباب أمنية.

مجالات خريجي الجامعة

توفير وظائف لجميع خريجي الجامعة في السنوات السابقة كما أن فرص العمل متاحة لطلبة الجامعة في كثير من المجالات والمؤسسات، مثل:

مجالات خريجي قسم ادارة الاعمال:

- إدارة التسويق.
- إدارة المشتريات والمخازن.
- إدارة الإنتاج.
- إدارة الموارد البشرية.
- العلاقات العامة والإعلان.
- إدارة المنشآت الصغيرة.
- نظم المعلومات الإدارية.
- الجودة الشاملة.
- إدارة المؤسسات المالية.
- التجارة الإلكترونية.

مجالات خريجي قسم هندسة النفط والغاز:

- اقسام هندسة النفط و الإنتاج بالحقول النفطية.
- مهندسي حفر و صيانة آبار النفط.
- مهندسي مكامن نفطية في مجال تقييم المكامن و إدارة المعلومات.
- مهندسي معامل بحثية و تطويرية و فنية بمركز النفط و الغاز.



- مهندسي حفر و كيمائيات وامن الحفر بالحقول النفطية.
- اقسام التخطيط و هندسة المشاريع النفطية.
- مجال التعليم (المعاهد المتوسطة والعليا).

مجالات خريجي قسم اللغة الانجليزية:

- التعليم الأساسي
- التعليم المتوسط
- التعليم الثانوي
- الدراسات العليا
- العلاقات العامة والإعلان
- إدارة المنشآت الصغيرة كمكاتب الترجمة
- نظم المعلومات اللغوية وخاصة باللغة الانجليزية
- السكرتارية وإدارة الأعمال
- الشؤون الإدارية للمؤسسات المالية و المصارف الأجنبية
- التجارة الالكترونية

مجالات خريجي قسم المحاسبة:

القطاعات الصناعية:

- المصارف و البنوك ومجالات الاموال ، وتحليل الأسواق ،
والبورصة ، ومؤسسات الاوراق المالي
- مؤسسات الدولة والجهات الحكومية (محاسب لدى أي جهة او
وزارة في الدولة مثل مصلحة الضرائب وزارة العدل وزارة
التعليم مصلحة الجمارك او الجهاز المركزي للمحاسبات.



- المنشأة الصناعية الخاصة والتجارية والخدمية فلا يوجد منشأة إلا ويجب ان يكون بها محاسب.
- ان تعمل في مكاتب المحاسبة والمراجعة
- ان تفتح انت مكتب محاسبة باسمك بعد مده تدريب بين 3 الي 5 سنوات هذا في ليبيا وللعلم مدة التدريب قد تختلف من دولة لأخرى.
- مجال الأعمال الحرة وتطبق ما اكتسبته في دراسة المحاسبة في الواقع العملي ، وللعلاقة الوطيدة بين المحاسبة وإدارة الأعمال فتناولنا في مقالة منفصلة التعريف بتخصص إدارة الأعمال وأقسامه ووظائف قسم إدارة الأعمال.

مجالات خريجي قسم تقنية المعلومات:

- التخطيط وإدارة دورة تكنولوجيا المعلومات
- اختيار وتجربة البرامج والأنظمة الحاسوبية.
- تمديد مكونات الاتصالات
- إدارة الشبكات.
- أمن الشبكات.
- تصميم صفحات الويب.
- تطوير مصادر الملتيميديا.
- مشرف على أعمال الحاسب الآلي ومراكز المعلومات.

مجالات خريجي قسم علم الحاسوب:

- مبرمج.



- في مجال التعليم.
- الدعم الفني.
- إدارة الشبكات.
- إدارة أنظمة التشغيل.
- اختصاصي توثيق برامج ونظم.
- اختصاصي تخطيط وتحليل نظم.
- اختصاصي ومسئول قاعدة البيانات.
- مصمم ومطور الصفحات الإلكترونية.
- اختبار وتجربة البرامج والأنظمة الحاسوبية.
- مشرفاً على أعمال الحاسب الآلي ومراكز المعلومات.

مجالات خريجي قسم الهندسة المدنية:

- مجال البناء والتشييد: تصميم وتشديد المساكن الخاصة والوحدات السكنية المتألفة والعمارات والأبراج السكنية، وكذلك تصميم وتشديد مباني ورش المصانع وغيرها.
- مجال بناء الطرق والمطارات: حيث يعمل خريجو الهندسة المدنية على التصميم الهندسي للطرق بصورة آمنة ويقومون أيضاً بتصميم مقطها الإنشائي وتحديد ما يلزمه من مواد رصف جيدة ومتطلبات الأعمال المختبرية كما يتولون الإشراف والتنفيذ لأعمال الطرق المختلفة.
- تصميم وبناء الجسور: وذلك مثل الجسور الخرسانية والفولاذية وهي متنوعة الأشكال والأنواع.



- تصميم وتنفيذ شبكات التغذية بمياه الشرب وتصميم الخزانات الأرضية والعالية.
- تصميم وتنفيذ شبكات الصرف الصحي ومنظومات المحافظة على البيئة الصحية.
- تصميم وتنفيذ منظومات شبكات الري وأساليب الري المختلفة.
- إدارة المشاريع الهندسية الإنشائية.

مجالات خريجي قسم الهندسة المعمارية:

- مصمم ومهندس مواقع.
- مصمم رسومات تنفيذية.
- موثق معماري.
- مصمم معماري.
- تصميم وتنسيق المدن والمجمعات.
- مصمم منظور ثلاثي الأبعاد.
- مصمم صناعي.
- مراقبة بنائية.
- إدارة فنية معمارية.
- باحث معماري.
- منسق ومخطط مشاريع.

مجالات خريجي قسم القانون:

- التسجيل في نقابة المحامين لممارسة مهنة المحاماة.
- الالتحاق بكلية الشرطة للتخرج كضابط في قوى الأمن الداخلي.



- الانتساب لدورة المعهد القضائي للتخرج كقاضٍ يمارس مهنة القضاء.
- العمل في الوزارات وبالأخص وزارة الخارجية والسلك الدبلوماسي.
- العمل الاستشاري في القانون الدولي.
- العمل الاستشاري لصالح القطاعين العام والخاص.
- العمل لدى شركات القطاع المشترك والخاص في شتى المجالات.
- التدريس في المدارس الحكومية والخاصة.

مجالات خريجي قسم الهندسة الصناعية:

- في مجال التخطيط :اختيار مواقع المشروعات والتخطيط الاستراتيجي وتخطيط الإنتاج والصيانة وإدارة المخازن والمستودعات.
- في مجال الإنتاج : تصميم نظم وخطوط الإنتاج وتصميم التسهيلات وتحديد تشكيلة المنتجات في المواقع الإنتاجية.
- في مجال التطوير:تحليل النظم وحل المشكلات الصناعية والإدارية
- في مجال المشروعات:إعداد دراسات الجدوى الفنية والاقتصادية ووضع الجداول الزمنية للتنفيذ ومراقبتها والإشراف على تخطيط وتنفيذ المشروعات.



- في مجال الإدارة: تحليل صفوف الانتظار وقياس وتحليل وتحسين الإنتاجية وتصميم نظم وأساليب العمل.
- في تقنية المعلومات للقيام بتصميم أتمته المصانع. التحكم في الأنظمة والعمليات باستخدام أجهزة الحاسوب. تصميم أنظمة آلية لعمليات مراكز التوزيع.
- في أنظمة توزيع البريد بمختلف أشكالها للقيام بتصميم أنظمة ذات كفاءة عالية لنقل الرزم. أنظم لفرز الرزم. صناعة شبكات توزيع.
- في قطاع المواصلات للقيام بتشغيل المطارات وجدولة الرحلات الجوية. تنظيم شحن واستقبال الحاويات في الموانئ البحرية. تخطيط النقل البري من شبكات قطارات ونقل الطرق المعبدة.
- في أنظمة الرعاية الصحية للقيام بإدارة المستشفيات. جدولة وتخطيط الإمكانيات الاحتوائية للوحدات الصحية. تخفيض التكلفة وتحسين جودة الخدمات الصحية. وضع أنظمة للتحكم في إدارة الأدوية والمستلزمات الصحية.

مجالات خريجي قسم الهندسة الالكترونية:

- العمل بمحطات توليد الطاقة ومصانع المولدات.
- العمل في الأقسام التقنية في شركات الاتصالات وشركات نقل المعلومات وتقنياتها.
- شركات الحاسب الآلي.
- شركات تصنيع وتصميم الآلات الطبية الكهربائية.



- شركات البرمجة وتصميم أجهزة التحكم.
- أو يمكنه العمل في شركة الكهرباء الحكومية بعدة مجالات وهي:

1. إدارة المشاريع : هذا المجال إداري يعنى بإشراف ومراقبة المشاريع الجاري إنشاؤها من الشركات المقولة.
2. الاختبارات والفحص : عند استكمال أي محطة كهربائية تجرى اختبارات عديدة على الأجهزة الموجودة حتى التأكد من أداء المحطة أنها ستؤدي الدور المطلوب ووظيفة المهندس الإشراف على هذه الاختبارات.
3. قسم توزيع الأحمال : قسم مخصص بتوزيع الأحمال أو القدرة على المستهلكين عند حدوث خلل في نظام الكهرباء.
4. قسم الصيانة : مسؤول عن الإشراف على الصيانة في جميع المحطات وخطوط النقل الهوائية والتي تدعى أبراج الضغط العالي.

قسم تقنية المعلومات

مقررات الجامعة الإلزامية (لكل الشعب)

مجموع وحدات مقررات الكلية الإلزامية

56

عدد مقررات الجامعة الإلزامية

21

ر. م	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	3	3	0	1	رياضة ا	*
2	3	2	2	0	حاسوب ا	*
3	3	2	2	0	مصطلحات فنية ا	*
4	3	2	2	1	فيزياء ا	*
5	3	2	3	0	رسم هندسي	*
6	2	2	0	0	أمن صناعي	*
7	2	2	0	0	لغة عربية	*
8	3	3	0	1	رياضة II	رياضة ا
9	3	2	2	0	حاسوب II	حاسوب ا
10	3	2	2	0	مصطلحات فنية II	مصطلحات فنية ا
11	3	2	2	1	فيزياء II	فيزياء ا
12	2	2	0	1	استاتيكا	رياضة ا
13	3	2	3	0	تقنية ورش	أمن صناعي
14	2	2	0	1	جبر خطي	رياضة ا
15	3	3	0	1	إحصاء واحتمالات	رياضة ا
16	3	2	2	0	كيمياء	*
17	3	3	0	1	رياضة هندسية	رياضة II ، استاتيكا
18	3	2	2	0	خواص مواد	فيزياء ا
19	3	2	2	1	تحليل عددي	جبر خطي ، حاسوب II
20	2	2	0	0	علوم إسلامية	*
21	1	1	0	1	كتابة تقارير فنية	*



مقررات القسم الإلزامية (شعبة تقنية معلومات)

العدد الكلي لمقررات مرحلة الدبلوم العالي

مجموع وحدات العدد الكلي للمقررات

21 مقرر تخصص + 20 مقرر عام

114

م . ر	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	4	3	2	1	دوائر كهربائية	رياضة ا ، فيزياء
2	3	2	2	1	دوائر رقمية ا	رياضة ا ، حاسوب ا
3	3	2	3	0	مبادئ تقنية معلومات	رياضة ا ، حاسوب ا
4	3	2	2	1	معالجات دقيقة	دوائر رقمية
5	3	2	2	1	نظرية اتصالات ا	دوائر كهربائية ا ، رياضة ا
6	3	2	2	1	هياكل بيانات	حاسوب ا
7	3	2	2	1	برمجة شيئية	حاسوب ا
8	3	2	2	1	معالجات دقيقة ا	معالجات دقيقة ا
9	3	2	2	1	برمجة انترانت	برمجة شيئية
10	3	2	2	1	قواعد بيانات	هياكل بيانات
11	3	2	3	0	أسس وسائط متعددة	مبادئ تقنية معلومات
12	2	2	0	1	تحليل نظم	مبادئ تقنية معلومات، حاسوب ا
13	3	1	4	0	برمجة واجهات رسومية	برمجة شيئية
14	3	3	0	1	معمارية حاسوب	معالجات دقيقة ا
15	3	2	2	1	شبكات حاسوب	نظرية اتصالات ا
16	3	2	2	1	قواعد بيانات ا	قواعد بيانات ا
17	3	2	2	1	برمجة انترانت ا	برمجة انترانت ا، قواعد بيانات ا
18	2	1	3	0	تجميع وصيانة حاسوب شخصي وملحقاته	معالجات دقيقة ا
19	3	2	3	0	بناء تطبيقات برمجية	برمجة واجهات رسومية ، قواعد بيانات ا

المقررات التخصصية لتقنية المعلومات:

عدد مقررات التخصصية

مجموع وحدات مقررات التخصصية

12

36

م . ر	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	3	2	2	1	شبكات حاسوب ا	شبكات حاسوب ا
2	3	2	2	1	خدمات إلكترونية	قواعد بيانات ا، برمجة انترانت ا



شبكات حاسوب ا، برمجة واجهات رسومية	تصميم شبكات انترانت	0	3	1	2	3
شبكات حاسوب ا ، برمجة واجهات رسومية	برمجة شبكات	1	2	2	3	4
إحصاء واحتمالات	بحوث عمليات	1	0	3	3	5
أسس وسائط متعددة	وسائط متعددة	1	2	2	3	6
شبكات حاسوب ا	أسس أمن بيانات وشبكات	0	2	2	3	7
معمارية حاسوب	نظم تشغيل حاسوب	1	2	2	3	8
برمجة شبيئية	رسم بالحاسوب	1	2	2	3	9
برمجة شبيئية	ذكاء اصطناعي **	1	2	2	3	10
انجاز 100 وحدة	إدارة مشروعات**	1	0	3	3	11
برمجة واجهات رسومية	برمجة هواتف نقالة**	1	2	2	3	12
شبكات حاسوب II	شبكات لاسلكية **	1	2	2	3	13
هياكل بيانات	بناء مترجمات **	1	2	2	3	14
*	مشروع بكالوريوس	0	4	1	3	15

** مقررات اختيارية

مجموع وحدات المقررات

150

المجموع الكلي للمقررات

53

مقررات القسم الإلزامية (شعبة حاسوب):

مجموع وحدات العدد الكلي

116

العدد الكلي للمقررات

21 مقرر تخصص + 21 مقرر عام

م . ر	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	4	3	2	1	دوائر كهربائية I	رياضة ، فيزياء
2	3	2	2	1	دوائر رقمية I	رياضة ا ، حاسوب ا
3	3	2	2	1	دوائر كهربائية II	دوائر كهربائية I
4	3	2	2	1	إشارات ونظم	دوائر كهربائية II ، رياضة II
5	3	2	2	1	دوائر إلكترونية	دوائر كهربائية I
6	3	2	2	1	معالجات دقيقة	دوائر رقمية I
7	3	2	2	1	نظرية اتصالات ا	دوائر كهربائية I ، رياضة II
8	3	2	2	1	هياكل بيانات	حاسوب II
9	3	2	2	1	برمجة شبيئية	حاسوب II



معالجات دقيقة ا	معالجات دقيقة II	1	2	2	3	10
دوائر كهربائية ا	قياسات كهربائية	1	2	2	3	11
دوائر الكترونية ا ، حاسوب II	رسم وتنفيذ دوائر الكترونية	0	3	1	2	12
دوائر الكترونية ا	دوائر الكترونية II	1	2	2	3	13
معالجات دقيقة ا	ملحقات حاسوب	1	0	3	3	14
دوائر كهربائية ا	نظم تحكم مستمرة	1	2	2	3	15
معالجات دقيقة ا	معمارية حاسوب	1	0	3	3	16
نظرية اتصالات ا	شبكات حاسوب ا	1	2	2	3	17
دوائر رقمية ا	دوائر رقمية II	1	2	2	3	18
معالجات دقيقة ا	تجميع وصيانة حاسوب شخصي وملحقاته	0	3	1	2	19
دوائر الكترونية ا ، قياسات كهربائية	صيانة الكترونية	0	3	1	2	20

المقررات التخصصية (شعبة الحاسوب):

مجموع وحدات المقررات التخصصية

33

عدد المقررات التخصصية

11

ر.م	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	3	2	2	1	شبكات حاسوب II	شبكات حاسوب ا
2	3	2	2	1	معالجة إشارة رقمية	إشارات ونظم
3	3	3	0	1	نظرية معلومات وتشفير	نظرية اتصالات ا ، إحصاء واحتمالات
4	3	2	2	1	لغة برمجة متقدمة	برمجة شيئية
5	3	2	2	1	نظم تحكم صناعية	معالجات دقيقة ا
6	3	2	2	1	اتصالات بيانات	نظرية اتصالات ا
7	3	2	2	1	نظم تشغيل حاسوب	معمارية حاسوب
8	3	2	2	1	ذكاء اصطناعي **	برمجة شيئية
9	3	2	2	1	لغة وصف مادي	دوائر رقمية II ، لغة برمجة متقدمة
10	3	2	2	1	نظم استقطاب بيانات	نظم تحكم مستمرة ، معالجات دقيقة ا
11	3	2	2	1	معالجة صورة رقمية **	معالجة إشارة رقمية ، حاسوب II
12	3	1	4	0	مشروع بكالوريوس *	*

** مقررات اختيارية

مجموع وحدات المقررات

149

المجموع الكلي للمقررات

54



مقررات الإلزامية للقسم (شعبة الاتصالات):

مجموع وحدات العدد الكلي للمقررات

114

العدد الكلي للمقررات

20 مقرر تخصص + 21 مقرر عام

ر.م	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	4	3	2	1	دوائر كهربائية I	رياضة I ، فيزياء I
2	3	2	2	1	دوائر رقمية I	رياضة I ، حاسوب I
3	3	2	2	1	دوائر كهربائية II	دوائر كهربائية I
4	3	2	2	1	إشارات ونظم	دوائر كهربائية II ، رياضة II
5	3	2	2	1	دوائر إلكترونية I	دوائر كهربائية I
6	3	2	2	1	معالجات دقيقة I	دوائر رقمية I
7	3	2	2	1	نظرية اتصالات I	دوائر كهربائية I ، رياضة II
8	3	2	2	1	نظرية شبكات كهربائية	دوائر كهربائية II
9	3	3	0	1	عمليات عشوائية	إحصاء واحتمالات
10	3	2	2	1	قياسات كهربية	دوائر كهربائية I
11	2	1	3	0	رسم وتنفيذ دوائر الكترونية	دوائر الكترونية I ، حاسوب II
12	3	2	2	1	دوائر الكترونية II	دوائر الكترونية I
13	3	2	2	1	نظرية اتصالات II	نظرية اتصالات I
14	3	2	2	1	نظم تحكم مستمرة	دوائر كهربائية I
15	3	3	0	1	نظرية مجالات I	فيزياء II ، رياضة هندسية
16	3	2	2	1	شبكات حاسوب I	نظرية اتصالات I
17	3	3	0	1	نظرية مجالات II	نظرية مجالات I
18	2	1	3	0	صيانة أجهزة اتصالات	نظرية اتصالات I
19	3	2	2	1	نظم اتصالات I	نظرية اتصالات I ، نظرية مجالات I

المقررات التخصصية لشعبة الاتصالات:

مجموع وحدات المقررات

36

عدد المقررات التخصصية

12

م.ر	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	3	2	2	1	شبكات حاسوب II	شبكات حاسوب I



إشارات ونظم	معالجة إشارة رقمية	1	2	2	3	2
نظرية اتصالات ا ، إحصاء واحتمالات	نظرية معلومات وتشفير	1	0	3	3	3
نظرية اتصالات II	اتصالات لاسلكية	1	2	2	3	4
نظرية اتصالات II	اتصالات بصرية	1	2	2	3	5
نظرية مجالات II	موجات دقيقة	1	2	2	3	6
نظم اتصالات ا	نظم اتصالات II	1	2	2	3	7
نظرية مجالات II	هوائيات وانتشار موجات	1	2	2	3	8
نظرية اتصالات II	هندسة رادار	1	2	2	3	9
نظرية اتصالات II	اتصالات خلية	1	2	2	3	10
نظم تحكم مستمرة ، معالجات دقيقة ا	نظم استقطاب بيانات **	1	2	2	3	11
معالجة إشارة رقمية، حاسوب II	معالجة صورة رقمية **	1	2	2	3	12
مشروع دبلوم	مشروع بكالوريوس	0	4	1	3	13

** مقررات اختيارية

مجموع وحدات المقررات

150

المجموع الكلي للمقررات

53



قسم العلوم الهندسية

شعبة هندسة النفط والغاز:

1. شعبة الهندسة الجيولوجية

2. شعبة هندسة الانتاج

3. شعبة هندسة المكامن

4. شعبة هندسة الحفر

Pre-requisite	Lecture Hours	Units	Couse Name	Course Number
Nil	4	3	General Geology	PE 201
General Geology	4	3	Structural Geology	PE 202
Nil	4	3	Introduction to Petroleum Engineering	PE 210
English II	4	3	English Language III	PE 243
Structural Geology	4	3	Petroleum Geology and Exploration	PE 303
Introduction to Petroleum Engineering	4	3	Drilling & Production Machinery	PE 311
	4	3	Fluid Mechanics	PE312
Drilling & Production Machinery	4	3	Drilling Engineering	PE 312
Petroleum Geology and Exploration	4	3	Reservoir Rock Properties	PE 320
Petroleum Geology and Exploration	4	3	Reservoir Fluid Properties	PE 321
Reservoir Rock Properties & Reservoir Fluid Properties	3	2	Reservoir Rocks and Fluids Lab	PE 321L
Nil	2	2	Technical Report Writing	GH 350
Nil	4	3	Computer Applications	PE 351
	4	3	Instrumentation and Control	PE 352
Drilling Engineering	3	2	Drilling Fluids Lab	PE 412
Drilling Engineering	4	3	Well Completion & Workover	PE 413



Reservoir Rock Properties	4	3	Well Logging	PE 422
Reservoir Rock Properties & Reservoir Fluid Properties	4	3	Fluid Flow in Porous Media	PE 423
Fluid Flow in Porous Media	4	3	Applied Reservoir Engineering	PE 424
Fluid Flow in Porous Media	4	3	Transient Pressure Analysis	PE 425
Fluid Flow in Porous Media	4	3	Production Design – I	PE 440
Production Design – I	4	3	Production Design – II	PE 441
Nil	4	3	Corrosion in the Oil Industry	PE 453
Drilling Engineering & Production Design – I & Transient Pressure Analysis`	4	3	Horizontal Well Technology	PE 514
Applied Reservoir Engineering	4	3	Oil Property Evaluation	PE 526
Applied Reservoir Engineering	4	3	Natural Gas Engineering	PE 527
Applied Reservoir Engineering & Transient Pressure Analysis	4	3	Reservoir Management	PE 528
Applied Reservoir Engineering	4	3	Enhanced Oil Recovery	PE 529
	4	3	Safety and Environment Engineering	PE 554
	4	3	Elective Petroleum Engineering Course	PE 556
	4	3	Petroleum Engineering Seminar	PE 557
Petroleum Engineering Seminar	4	4	B.Sc. Project	PE 599

المحتوى العلمي للمقررات الهندسية بقسم الهندسة النفطية:

PE 201 General Geology

- Introduction, Branches of Geological Science, Theories of Solar system Genesis, Earth and Universe, Earth Principal divisions, Internal Processes (Volcanic Activity, structural and plate tectonic theory,), External Processes (Weathering- Erosion- Transportation- Sedimentation and metamorphism), Minerals, classifications, crystal system and physical properties.



- ✚ Rock Types and classification (Igneous- Metamorphic- Sedimentary), Rock physical properties, environments, bedding and Sorting theory.
- ✚ Sedimentary processes, Properties of sedimentary rocks, Sedimentary environment. Occurrence of economical mineral.

PE 202 Structural Geology

- ✚ Introduction to structural geology and its objectives.
- ✚ Primary and secondary structures of sedimentary rocks and the determination of dip, strike and thickness of beds.
- ✚ Completion of out crops and construction of cross sections.
- ✚ Modes of deformation of rocks: parts, varieties and classification of Folds, faults, joints and unconformities.
- ✚ Expression of the above features on geological field maps and construction of cross sections.
- ✚ Geological mapping and the application photogrammetry.

PE 210 Introduction to Petroleum Engineering

- ✚ History of Petroleum.
- ✚ Review of the oil industry: starting from geology, exploration, drilling, production, transportation, and processing.
- ✚ Guest speakers from the oil industry.
- ✚ Field trips (whenever possible).

PE 243 English Language III

- ✚ This is a continuation of the two previous courses.
- ✚ By the end of this course students are required to have better understanding of the English language structure and better reading and writing skill.
- ✚ They will also have better oral communication skill.
- ✚ Subjects thought in this course include, but not limited to, paraphrasing, summarizing and writing proper referencing.

PE 303 Petroleum Geology and Exploration

- ✚ Geological history of Petroleum.
- ✚ The origin, migration and accumulation of petroleum, Reservoirs with abnormal pressure and temperature.



- ✚ Geological distribution of petroleum in the world.
- ✚ Geological basins of Libya.
- ✚ Geology of existing oil and gas fields in Libya.
- ✚ Surface geological methods for petroleum exploration.
- ✚ Use of topography and surface features for oil prospecting.
- ✚ Geophysical exploration methods with emphasis on seismic methods.
- ✚ History of exploration in Libya.

PE 311 Drilling & Production Machinery

✚ Part (1) Drilling Machinery:

Introduction. Types of drilling methods, Rotary table Rig, surface tools (Hoisting, Rotating, Circulation and controlling), and subsurface tools (drill pipe, drill collar, stabilizer, Bits ...etc). Directional drilling, controlling well deviation. Wire-line tools, fishing, bottom hole measurements (Well-Logging, bottom hole pressure and temperature etc...).

✚ Part (2) Production Machinery:

Surface production tools, Charismas tree (well head), Production pipe, gathering area, Separators, types, capacity calculations. Preparing production (oil line, gas line and water line). Storage tanks, Pumping systems, Gas plant (dehydration unit sweating gas unit, etc...) and metering. Artificial production surface and subsurface tools (Gas lift, pumping etc...)

PE 312 Drilling Engineering

- ✚ Rotary Drilling: Power, Hoisting, Circulating, Rotary, Well Control, and Well Monitoring systems.
- ✚ Drilling Fluids: Tests / Oil and Water Base muds.
- ✚ Drilling Hydraulics.
- ✚ Drilling Bits.
- ✚ Cementing.
- ✚ Formation Pore Pressure and Fracture Resistance.
- ✚ Under Balance Drilling.
- ✚ Directional and Horizontal Drilling.

PE 320 Reservoir Rock Properties



- + Introduction to types of rocks.
- + Basic petrophysical properties: porosity, types of porosity, fluid saturations, compressibility, permeability, capillary pressure, relative permeability, electrical properties, wettability.
- + Core and special core analysis.

PE 321 Reservoir Fluid Properties

- + Chemistry of petroleum.
- + Basic concept of phase behavior related to petroleum; single, binary, and multi-component systems.
- + Equations of State for real fluids.
- + Bubble point and dew point curves - Retrograde phenomenon.
- + Properties of reservoir fluids (gas, oil and water).
- + Determination of reservoir fluid properties by:
 - Field data.
 - Laboratory Analysis.
 - Correlation's (and available softwares).
 - Equations of state.
- + Fluid sampling and preparation of PVT data.

PE 321L Reservoir Rocks and Fluids Lab

- + Laboratory measurement of the reservoir rock characteristics including: porosity, permeability, fluid saturation, electrical conductivity, capillary pressure, and effective and relative permeability.
- + Reservoir Fluids properties are also measured including: density, viscosity, other physical properties of reservoir gas and liquids.

GH 350 Technical Report Writing

- + Introduction to principles of effective communications with attention to the importance of emphasis, emotive content and style.
- + Principles of technical writing, technical writing techniques, description of mechanisms, interpretation of statistics, research of published information, illustrations, writing informal reports, organization and presentation of



- ✚ Methods of preparation and testing of drilling fluids and cement slurry; Changes in their properties by using different chemical additives.
- ✚ Mud characteristics determination; Effect of various additives on mud properties. Simulation of drilling operations and control.

PE 413 Well Completion & Workover

- ✚ Casing Design.
- ✚ Well Completion: Types, Planning, Design and Efficiency.
- ✚ Skin Factor: Types and Causes / Effect on Productivity.
- ✚ Perforating: Techniques and Density / Water and Gas coning / Choice of the perforation interval / Penetration Depth.
- ✚ Scale: Causes / Effect / Prevention / Removal.
- ✚ Sand Control: Causes / Size Analysis / Control / Gravel Packing.
- ✚ Acidizing : Types of Acids / Matrix Acidizing of Sandstones and Carbonates / Effect on Productivity.
- ✚ Hydraulic Fracturing: Models / Fracturing Fluids: Well head Pressure – Proppants – Technical, Operational and Cost Considerations.

PE 422 Well Logging

- ✚ Review of basic logging environment: porosity, permeability, saturation, water properties, formation Lithology, formation density, resistivity, cased and open hole logging.
- ✚ Electric Logs: SP, Normal, Lateral, and Micro.
- ✚ Nuclear Logs: Gamma Ray, Neutron.
- ✚ Sonic and Density Logs.
- ✚ Dip-meter and Temperature (Thermometer)logs.
- ✚ Production Logging.
- ✚ Introduction to computer processing of well logs.
- ✚ Well logging data interpretation.
- ✚ Cross plots of various logs.

PE 423 Fluid Flow in Porous Media

- ✚ Darcy's Law (single phase flow / multi-phase flow / gravity effects).



- ✚ Linear flow equation (flow in series, flow in parallel).
- ✚ Radial flow equation (flow in series, flow in parallel).
- ✚ Spherical flow equation.
- ✚ Averaging pressures, productivity index.
- ✚ Conservation of Energy Equation for radial flow (derivation and solution).

PE 424 Applied Reservoir Engineering

- ✚ Reservoir classification and reservoir energies.
- ✚ Calculation of OIIP by Volumetric methods: Iso-pack, HPV, and grid methods.
- ✚ Derivation of the General Material Balance Equation.
- ✚ Application of the MBE to different types of reservoirs (with no water drive).
- ✚ Water influx models: Schilthius, Hurst, Van Everdingen & Hurst, Bottom water drive, linear water influx.
- ✚ Calculation of OIIP in water drive reservoirs.
- ✚ Use of (available) MB software for calculating OIIP, determination of best water influx model, and calculation of water influx constants.
- ✚ Depletion-type reservoirs: Turner and Muskat methods.

PE 425 Transient Pressure Analysis

- ✚ Introduction: Role of Pressure Testing / Mathematical Formulation of the Diffusivity Equation / Analytical Solutions of the Diffusivity Equation / Skin Effect.
- ✚ The Basic Solution: Pressure Draw-Down Test.
- ✚ The Super-position Principle: Super-position in Time / Super-position in Space / Multi-rate Test Analysis / Changing Flow Rate during Draw-Down Test.
- ✚ Two-Rate Test Analysis.
- ✚ Build-up Test Analysis: Horner Method / MDH Method / Average Pressure / Effect of Production History.
- ✚ Factors Affecting the Build-up Behavior.



- ✚ Factors affecting the Early Period: Well-bore Storage effect / Gas segregation in the tubing / Effect of partial penetration / Effect of Vertical Hydraulic Fracturing.
- ✚ Factors affecting the Late Period: Effect of Linear Faults / Interference Effect.
- ✚ Effect of Reservoir Heterogeneity: Effect of Layering / Naturally Fractured Reservoirs.
- ✚ Proper Design of a BU Test.

PE 440 Production Design – I

- ✚ Introduction to types of reservoirs and types of production.
- ✚ Productivity index and Inflow performance relationship in water drive and depletion type reservoirs.
- ✚ Vertical flow performance.
- ✚ Components of the production system including choke performance.
- ✚ Horizontal flow performance.

PE 441 Production Design – II

- ✚ Introduction to different types of artificial lift.
- ✚ Sucker rod pumping.
- ✚ Design of continuous and intermittent gas lift systems / factors affecting rate / main field problems.
- ✚ Design of ESP system / main field problems.
- ✚ Proper choice of the Artificial lift system.
- ✚ Main components and factors to consider in the design of some surface equipment required for the Artificial lift systems.

PE 453 Corrosion in the Oil Industry

Modern theory of corrosion; Surface films; Stress corrosion; Stray corrosion; Corrosion materials and conditions; Ways of prevention and treatment of corrosion; Cathodic protection, Electropolishing and bright electrodeposition; Metallic, inorganic and organic coating; Types of inhibitors; Alloying; Thermal oxidation.

PE 514 Horizontal Well Technology



- ✚ History and development of horizontal drilling.
- ✚ Drilling and completion technology of horizontal wells.
- ✚ Steady state equations of horizontal wells.
- ✚ Well test analysis in horizontal wells.
- ✚ Advantages and disadvantages of horizontal wells.
- ✚ Proper choice between drilling a horizontal well and drilling a vertical well.

PE 526 Oil Property Evaluation

- ✚ Introduction: Sequence of Evaluation / Basic Elements of OPE / The Purpose of Evaluation / How to Perform the Evaluation.
- ✚ Review of Oil Volumetric: Basic Definitions / Volumetric Techniques / MBC / Recovery Factor Correlations.
- ✚ Production Forecast & Estimation of Remaining Reserves: Factors affecting Production Decline / Mathematical Formulation / Practical Aspects of Production Decline Analysis.
- ✚ Basic Economic Concepts: Definitions/ NCF/ Basic Interest Formulas and Discounting / Profit Indicators: PV/ POT / ROR / PIR / Reliability of Profit Indicators.
- ✚ Acceleration of Projects: Definition of Objectives / Equivalence Rates.
- ✚ Depreciation: The SLM / SYD / DB / and DDB methods.
- ✚ Libyan Tax Royalty Agreement: Introduction to Libyan Oil Industry / Definitions / History of Libyan Tax-Royalty Agreement/ Method of Calculation.
- ✚ Libyan EPSA-4 Agreements: Definitions / History of EPSA Agreements/ Method of Calculations of EPSA-4/ Comparison to Tax-Royalty Agreement.

PE 527 Natural Gas Reservoir Engineering

- ✚ Definitions / Classifications of Natural Gas reservoirs.
- ✚ Gas Laws / Gas Deviation Factor / Effect of impurities / Practical aspects.



- ✚ Natural-Gas Physical Properties/ Isothermal Compressibility / Viscosity / Water content / Hydrate formation.
- ✚ Volumetric estimate of GIIP (Iso-pach , HPV, and Grid methods) / Recovery Factors in gas reservoirs.
- ✚ Review of MBC / Treatment of condensates in the Gas MB.
- ✚ Inflow Performance & Deliverability Testing / Flow after flow tests / The empirical method / the modified method / the pseudo-gas potential method / Isochronal testing.
- ✚ Transient Pressure Analysis in gas wells / the P_w^2 method / the P_w method / the pseudo-gas potential method.
- ✚ Vertical Flow Performance/ General Flow Equation in Pipes/ The Trial and Error $\bar{T} - \bar{z}$ Method/ Static bottom-hole pressure calculations/ Flowing bottom-hole pressure calculations/ Sukkar& Cornell Method/ Practical Aspects.
- ✚ Gas Metering / The Orifice Meter/ The Pitot Tube.

PE 528 Reservoir Management

Reservoir Engineering Activities; Identification of problems or opportunities for improvements in management; Setting goals; Decision Criteria; Data acquisition and analysis; Generating possible technical solutions; Select and construct a viable solution; Test and revise the solution; Present final recommendation.

PE 529 Enhanced Oil Recovery

- ✚ Introduction to current techniques of EOR.
- ✚ Pressure maintenance by water and/or gas injection.
- ✚ Water flooding / Flow equations / Stratified formations.
- ✚ Miscible displacement by gas (natural gases and carbon dioxide).
- ✚ Introduction to Chemical methods (Polymer, Surfactant, and Alkaline).
- ✚ Scientific and practical Selection Criteria of EOR technique.



- ✚ Condensate production and Gas recycling in gas-condensate reservoirs.

PE 554 Safety and Environment Engineering

Environment impact assessment of oil and gas field; risk securing techniques; concept of air and water pollution in petroleum industry; flaring impact; oil spill control; solid waste and sludge control; impact of drilling activities; emissions during drilling, production, and storage; noise pollution in oil exploring and exploiting: prevention and control; safety and awareness; management and employee commitment to safety; development and safety assessment; design procedure for operation, maintenance, modification, emergencies and safety by contractor; accident and incident reporting, investigation and follow-up; monitoring and auditing, and reappraisal of the system.

PE 556 Elective Petroleum Engineering Course

No.	Course Name	Credits	Instructor Specialty
1	Geophysical Prospecting	3	Geophysics
2	Field Processing of Natural Gas	3	Chemical Engineering
3	Miscible Flooding	3	Petroleum Engineering
4	Global Oil Industry	3	Petroleum Engineering Economics
5	Water Treatment	3	Petroleum or Chemical Engineering
6	Application of Reservoir Simulation	3	Petroleum Engineering
7	Reservoir Modeling	3	Geophysics, Geology or Petroleum Engineering

Note: The Syllabus of the elective courses are not mentioned here and should refer to the department for proper contents.

PE 557 Petroleum Engineering Seminar

Seminar Organization:-



- ✚ Each student will be *randomly assigned* a certain topic related to the petroleum industry. Some topics are chosen to introduce the students to new areas of the global and national oil industry which are normally of interest to the petroleum engineer but are not studied in the department curriculum, other topics are chosen to help students get deeper insight into certain engineering topics which have already been studied in other courses.
- ✚ Each student will be required to:
 - Prepare a brief (i.e. 10-20 pages) technical report about the assigned engineering topic.
 - The report should be in a printed form with all the necessary illustrations and or graphs. Grade (A1) is assigned based on the report scientific content, and Grade (A2) is assigned based on the report organization.
 - Make a presentation to the class students of the report in the date assigned by the supervisor (*dates will be chosen randomly*). Presentation can be made using slides or computer screen only. Also, answer any questions raised by the students and by the supervisor during the presentation.
 - Grade (A3) is assigned based on ability of student to transfer scientific material to other students during the presentation, and on ability to answer any questions.
 - Four Student Reports chosen by the supervisor will consist the material for the Final Exam. These lectures and Reports will be made available to students for photocopying.
- ✚ Each student is required to contact his supervisor to obtain his approval of the major outlines of the report before starting Report write-up.
- ✚ Student can use material from different source (i.e. books, scientific magazines, internet, previous lecture notes, etc).
- ✚ Distribution of credits

A1

Report Scientific Content

25%



A2	Report Organization	15%
A3	Presentation to students	5 %
A4	Final Exam	55%

PE 599 B.Sc. Project

- ✚ Student has to prepare and present a complete study under supervision and guidance of his project supervisor on one of the Petroleum engineering subjects defined by the department council.
- ✚ The study should be either a laboratory study, field study, or theoretical study using the available department facilities and data from Libyan oil fields which the department will help in getting these data.
- ✚ The project aims to enable the student to depend on himself in doing investigation and tackling problems, through data surveying, searching, data gathering and analysis, drawing and extrapolating conclusions to achieve a proper solutions and recommendations for a further study.
- ✚ Finally, student has to present his project and discuss it in front of committee composed from department teaching staff members.

شعبة الهندسة المعمارية والمدنية:

مقررات الجامعة الإلزامية (للهندسة المعمارية والمدنية):

مجموع وحدات مقررات الكلية الإلزامية

56

عدد مقررات الجامعة الإلزامية

21

ر.م	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	3	3	0	1	رياضة |	*
2	3	2	2	0	حاسوب |	*
3	3	2	2	0	مصطلحات فنية |	*
4	3	2	2	1	فيزياء|	*
5	3	2	3	0	رسم هندسي	*
6	2	2	0	0	أمن صناعي	*
7	2	2	0	0	لغة عربية	*
8	3	3	0	1	رياضة ||	رياضة |
9	3	2	2	0	حاسوب ||	حاسوب |
10	3	2	2	0	مصطلحات فنية ||	مصطلحات فنية |
11	3	2	2	1	فيزياء ||	فيزياء |
12	2	2	0	1	استاتيكا	رياضة |
13	3	2	3	0	تقنية ورش	أمن صناعي
14	2	2	0	1	جبر خطي	رياضة |
15	3	3	0	1	إحصاء واحتمالات	رياضة |
16	3	2	2	0	كيمياء	*
17	3	3	0	1	رياضة هندسية	رياضة || ، استاتيكا
18	3	2	2	0	خواص مواد	فيزياء|
19	3	2	2	1	تحليل عددي	جبر خطي ، حاسوب||
20	2	2	0	0	علوم إسلامية	*
21	1	1	0	1	كتابة تقارير فنية	*

المقررات الإلزامية والتخصصية لشعبة الهندسة المعمارية:

مجموع وحدات مقررات التخصصية

100

عدد مقررات التخصصية

29

ر.م	وحدات	ن	ع	اسم المقرر
1	4	2	4	هندسة فراغية
2	4	2	4	رسم وإظهار معماري
3	3	2	2	هندسة وصفية وفراغية
4	6	4	4	أسس التصميم والتكوين المعماري
5	4	2	4	ظل ومنظور معماري



تاريخ العمارة 1	0	2	2	6
الإضاءة والصوتيات	0	2	2	7
رسم حر	4	1	3	8
مقدمة في التصميم المعماري	4	4	6	9
تاريخ العمارة الإسلامية	0	2	2	10
إنشاء مباني 1	2	2	3	11
مساحة 1	2	2	3	12
تقنيات الإظهار المعماري بالحاسوب	4	2	3	13
مصطلحات معمارية	2	2	3	14
تصميم معماري و تقنية تنفيذ المباني 1	4	4	6	15
مقدمة في علم التخطيط العمراني	4	1	3	16
التنسيق المعماري للفضاءات المفتوحة	4	1	3	17
تطبيقات في مجال العمارة البيئية	0	2	2	18
حساب الكميات والتكاليف	0	2	2	19
تحليل إنشائي 1	0	3	3	20
تصميم معماري و تقنية تنفيذ المباني 2	4	4	6	21
تفاصيل معمارية تنفيذية 1	4	2	4	22
تصميم حضري	4	2	4	23
التصميم الداخلي للفضاءات	4	2	4	24
إنشاء مباني 2	2	2	3	25
تشريعات وقوانين البناء	0	3	3	26
إدارة المشاريع الهندسية	2	2	3	27
تاريخ العمارة الحديثة	0	2	2	28
مشروع تخرج	0	4	4	29

مجموع وحدات المقررات الكلية

156

عدد المقررات الكلية

50

المقررات الإلزامية والتخصصية لشعبة للهندسة المدنية (شعبة الإنشاءات):

مجموع وحدات مقررات التخصصية

87

عدد المقررات التخصصية

31

اسم المقرر	ع	ن	وحدات	ر.م
مواد بناء	2	2	3	1
هندسة وصفية	3	1	2	2
جيولوجيا هندسية	0	3	3	3
مقاومة مواد 1	0	3	3	4
التحليل الإنشائي 1	0	3	3	5
مساحة 1	2	2	3	6
تكنولوجيا الخرسانة	0	3	3	7
تشبيد المباني	2	2	3	8
ميكانيكا الموائع	2	2	3	9



الرسم الإنشائي	0	4	2	10
هندسة صحية 1	0	3	3	11
هندسة النقل والمرور	2	2	3	12
منشآت خرسانية 1	4	2	3	13
ميكانيكا تربة 1	0	3	3	14
مساحة 2	2	2	3	15
العقود والمواصفات	0	2	2	16
معمل خرسانة	0	2	1	17
التحليل الإنشائي 2	0	3	3	18
ميكانيكا تربة 2	0	3	3	19
منشآت فولاذية 1	0	3	3	20
هندسة الطرق 1	2	2	3	21
إدارة المشاريع الهندسية	0	3	3	22
الهيدروليكا	2	2	3	23
معمل تربة	2	0	1	24
حساب الكميات	2	2	3	25
هندسة الأساسات	0	3	3	26
منشآت خرسانية 3	0	3	3	27
خواص وتحسين تربة	2	2	3	28
منشآت فولاذية 2	0	3	3	29
مقاومة مواد 2	2	2	3	30
مشروع تخرج	0	4	4	31

مجموع وحدات المقررات الكلية

143

عدد المقررات الكلية

52

المقررات الإلزامية والتخصصية لشعبة للهندسة المدنية (شعبة الموارد المائية):

مجموع وحدات مقررات التخصصية

87

عدد المقررات التخصصية

31

اسم المقرر	ع	ن	وحدات	ر.م
مواد بناء	2	2	3	1
هندسة وصفية	3	1	2	2
جيولوجيا هندسية	0	3	3	3
مقاومة مواد 1	0	3	3	4
التحليل الإنشائي 1	0	3	3	5
مساحة 1	2	2	3	6
تكنولوجيا الخرسانة	0	3	3	7
تشديد المباني	2	2	3	8
ميكانيكا الموائع	2	2	3	9
الرسم الإنشائي	0	4	2	10
هندسة صحية 1	0	3	3	11



هندسة النقل والمرور	2	2	3	12
منشآت خرسانية 1	4	2	3	13
ميكانيكا تربة 1	0	3	3	14
مساحة 2	2	2	3	15
العقود والمواصفات	0	2	2	16
معمل خرسانة	0	2	1	17
التحليل الإنشائي 2	0	3	3	18
ميكانيكا تربة 2	0	3	3	19
منشآت فولاذية 1	0	3	3	20
هندسة الطرق 1	2	2	3	21
إدارة المشاريع الهندسية	0	3	3	22
الهيدروليكا	2	2	3	23
معمل تربة	2	0	1	24
حساب الكميات	2	2	3	25
هندسة صحية 2	2	2	3	26
علم مياه وري	2	2	3	27
تحليل الانسياب في الشبكات	2	2	3	28
هندسة البلديات	2	2	3	29
هيدرولوجيا مياه جوفية	2	2	3	30
مشروع تخرج	0	4	4	31

مجموع وحدات المقررات الكلية

143

عدد المقررات الكلية

52

المقررات الإلزامية والتخصصية لشعبة للهندسة المدنية (المواصلات والمساحة):

مجموع وحدات مقررات التخصصية

87

عدد المقررات التخصصية

31

اسم المقرر	ع	ن	وحدات	ر.م
مواد بناء	2	2	3	1
هندسة وصفية	3	1	2	2
جيولوجيا هندسية	0	3	3	3
مقاومة مواد 1	0	3	3	4
التحليل الإنشائي 1	0	3	3	5
مساحة 1	2	2	3	6
تكنولوجيا الخرسانة	0	3	3	7
تشديد المباني	2	2	3	8
ميكانيكا الموائع	2	2	3	9
الرسم الإنشائي	0	4	2	10
هندسة صحية 1	0	3	3	11
هندسة النقل والمرور	2	2	3	12
منشآت خرسانية 1	4	2	3	13



ميكانيكا تربة 1	0	3	3	14
مساحة 2	2	2	3	15
العقود والمواصفات	0	2	2	16
معمل خرسانة	0	2	1	17
التحليل الإنشائي 2	0	3	3	18
ميكانيكا تربة 2	0	3	3	19
منشآت فولاذية 1	0	3	3	20
هندسة الطرق 1	2	2	3	21
إدارة المشاريع الهندسية	0	3	3	22
الهيدروليكا	2	2	3	23
معمل تربة	2	0	1	24
حساب الكميات	2	2	3	25
هندسة الطرق 2	2	2	3	26
تخطيط اقتصاديات النقل	0	3	3	27
تخطيط وتصميم مطارات	2	2	3	28
مساحة تصويرية	2	2	3	29
مساحة الجيوديسية	0	3	3	30
مشروع تخرج	0	4	4	31

مجموع وحدات المقررات الكلية

143

عدد المقررات الكلية

52

المحتوى العلمي للمقررات الهندسية بقسم هندسة المدنية و العمارة:

الرسم المعماري: أساليب الرسم المعماري و التعرب علو مصطلحاته و ال تعرب علو أنواع الخطوط و أساليب رسمها و استخدامها و معرفة أساليب رسم المساقط الأفقية ويفهم الرموز و المصطلحات التعرب علو أساليب رسم القطاعات و الواجهات المعمارية و يفهم رموزها و مصطلحاتها فهم أساليب رسم مساقط و قطاعات السلالم و الدرج.

اسس التصميم: مدخل إلي الإظهار الفني ودراسة الشكل والفراغ والتناسب والملمة كأساسيات الإحساس بالجمال، دراسة وتحليل الألوان وارتبائها الوائس بأساليب استغلال واستعمال المواد المختلفة.



تحليل انشائي : تحليل المنشآت المحددة، تحليل الهياكل المفصلية المستوية بطريقتي الوصلات والقطاعات مخططات القوي المحورية وقوي القص وعزوم الانحناء للعوارض والاطر المستوية والعقود انحراف الهياكل المفصلية والعوارض والاطر باستخدام الشغل الافتراضي والعارضة المترفقة والتكامل الثنائي، خطوط التأثير للعوارض.

تصميم معماري 1 : مقدمة لتشكيل العناصر المعمارية لبعض الوظائف المحددة كما هو الحال في الوحدات السكنية، دراسة العلاقة الوظيفية والتأكيد علي الفراغ المعماري وأبعاده ، دراسة تحليل وتصميم عناصر الواجهات والكتل عن طريق المجسمات التجريبية.

تصميم معماري 2: مواجهة تخطيط وتصميم الوحدات السكنية بأنواعها وتشكيلاتها المختلفة مع دراسة الوحدات الخدمية للمجاورات السكنية.

انشاء معماري 1 : ميكانيكا التربة ، الأساسات بأنواعها والحائط الحاملة والأسقف والسلالم ، حماية المباني والمنشآت من الرطوبة.

انشاء معماري 2 : الهياكل بأنواعها : الخرسانة المسلحة ، هياكل الحديد والصلب، المواد المسبقة الصنع ،التصميم الإنشائي للأساسات والحائط الساندة ، أنواع السلالم.

تاريخ عمارة 1 : دراسة وتحليل الفن والعمارة في عصور ما قبل التاريخ والعصر الفرعوني والإغريقي والروماني ، تأثير عوامل المحيط والثقافة علي الطابع المعماري.

مساحة : تمهيد، نظرية القياسات والأخطاء، أنواع القياسات، أنواع الأخطاء . انتشار الخطأ، المذكرات الحلقية للمساحة، القياسات الخطية،



الشريط " EOM " ، الميزانية، التقوس، الأجهزة، الميزانية التفاضلية، الميزانية المثلية، الزوايا، المساحة بالبوصله، جهاز الثيودوليت، العمليات الحقلية الثيودوليت، المساحة والحجوم.

تاريخ عمارة 2 : تحليل الطراز والتشكيل في العمارة البيزنطية و الرومانية والقوطية والإسلامية ، تأثير العوامل الجيولوجية والاجتماعية والثقافية والمناخية والدينية.

الرسم الحر : مقدمة، الخطوط والمسطحات الأفقية والراسية، المناسب والمستويات والكتل والأشكال ، الإضاءة والظل ، الملمس وطبيعة المواد ، الأساليب المختلفة للإخراج والإظهار الفني ، عناصر الإظهار المعماري ، عناصر الأثاث، تشريح الإنسان والحيوان وسائل التعبير وتوصيل الفكرة ، المساقط الأفقية وتكامل العمارة والطبيعة ، استعمالات الألوان.

الإظهار المعماري : نظريات الإخراج ، معدات ووسائل الإظهار، استخدام الأقلام المختلفة والألوان لإخراج وإظهار المساقط الأفقية والواجهات.

ظل ومنظور : ظل الخطوط والمسطحات والمجسمات وتطبيقاتها علي الواجهات والمواقع للمباني، نظريات المنظور وتطبيقاتها ، الانعكاس ، قواعد التكوين والمعالجات والإخراج.

الايوتوكاد : التدريب علي استخدام تقنيات ومهارات الرسم بالحاسب الآلي، وإعداد الرسومات في البعد الثنائي (2D) ، وتمييز أنواع الخطوط (استخدام أنماط وأنواع الخطوط المختلفة حسب تمثلها داخل الرسومات، وحصر الأطوال والمساحات والأحجام وفق الموجود داخل المخططات.



ميكانيكا جوامد : الإجهاد و الانفعال و العلاقة بينهما, الإجهاد المحوري للعناصر المحددة و غير المحددة سكونيا ،اجتهادات الانحناء أحادي المحور اجتهادات ذات القص, الأسطوانات المفرغة و المصمتة للعناصر المحددة و غير المحددة سكونيا , تحويل الإجهادات انسياب القص و مركز القص القطاعات نحيفة الجدران ، الاستقرار و المرن للأعمدة.

خرسانة : مقدمة، خواص الخرسانة، تحليل وتصميم القطاعات المستطيلة وقطاعات " T " والمعرضة للانحناء والمستخدم فيها تسليح أحادي أو ثنائي، التصميم ضدَّ القص، ووصل فولاذ التسليح، خط قطع قضبان التسليح، التشغيل، تصميم العوارض المستمرة والباصات الأحادية المصمتة والمضلعة.

الفولاذ : أنواع المنشآت الفولاذية، خواص الفولاذ، الأحمال والموصفات، تصميم عناصر الشد والضغط، القطاعات الأحادية والمركبة، تصميم الوصلات البسيطة، المبرشمة والمقلوبة والملحومة، تصميم العوارض البسيطة، الانحناء والالتواء، تطبيقات، تصميم هيكل مفصلي ملتف.

تصميم معماري 3 : تطبيقات مبادئ التصميم وأساليب الإظهار والإخراج علي المباني التعليمية والمرافق ذات العلاقة كالمكتبات والمباني الثقافية والرياضية.

تصميم معماري 4 : تصميم مرافق ومباني السياحة والترفيه كالفنادق والنزل والمنامات، وكذلك دراسة وتصميم مباني مرافق الخدمات الاجتماعية كالمراكز الحضرية ومراكز التسويق.



انشاء معماري 3 : أنواع الأسقف ، الأسقف ذات البحور الطويلة ، القباب والأسقف المعدنية والمعلقة.

انشاء معماري 4 : أعمال التشطيبات ، الحوائط الداخلية والمصنعة ، كاسرات الشمس، الأسقف المعلقة ، الوصلات والتركيبات المعدنية.

تاريخ عمارة 3 : تاريخ ليبيا ، العوامل البيئية والتقنية والاجتماعية والثقافية التي أثرت علي تطور العمارة لليبيا.

تاريخ العمارة 4 : العمارة في عصر النهضة في أوروبا ، الثورة الصناعية أثرها علي نشأة وتطور العمارة الحديثة ، العمارة المعاصرة ، الإرث نوفو الباو هاوس ،مدرسة شيكاغو ، رواد العمارة المعاصرة.

تنسيق مواقع : أهمية المناطق الخضراء داخل المخططات ، تخطيط وتصميم المناطق الحضرية باستعمال الأشجار والمساحات الخضراء والعناصر الطبيعية والمصنعة.

تاريخ نظريات التخطيط : أهداف التخطيط الحضري الإقليمي ، تاريخ المدن من حيث المؤثرات والقوي الطبيعية والثقافية التي زامنت تطور التخطيط من الأزمنة القديمة إلي الوقت الحاضر، مواد البناء والنباتات ، دراسة تطبيقية.

الهندسة الصحية : مصادر مياه الشرب ومدادتها خواصها ، التوزيع و الاستهلاك للمياه الساخنة والباردة ، الطرق و العمليات المتبعة لتوزيعها في المباني . نظام و شروط التوزيع المركزي لمياه الصرب الصحي المستخدمة داخل و خارج المبني تصميم نظم نقل و توزيع المياه و تصميم



نظم و تجيع نقل وتوزيع مياه المجاري مكونات منظومات نقل وتوزيع المياه.

إضاءة وصوتيات : دراسة و فهم معايير و متطلبات الإضاءة الوصفية , القدرة علي فهم معايير و متطلبات صوتيات الفراغات المعمارية , القدرة علي اختيار مواد جيدة للصوتيات , القدرة علي اختيار منظومات إضاءة مثالية , تطبيق هذا الفهم في التصميم المعماري.

تحكم بيئي : دراسة وتصنيف المناخ: الصحراوي الحار والمناخ الحار الرطب، تحليل المناخ ،التوازن الحراري، البيولوجي للمناخ ، التوجيه وأساليب التظليل والتهوية، مواد البناء والنباتات دراسات تطبيقية .تخطيط وتصميم المجمعات الصناعية وعناصر الموصلات كالمطارات ومحطات الحافلات والقطارات، ودراسة الحلول لإنشائية المناسبة وتحليل عناصر الحركة. تخطيط وتصميم المجمعات الصناعية وعناصر الموصلات كالمطارات ومحطات الحافلات والقطارات ، ودراسة الحلول الإنشائية المناسبة وتحليل العناصر الحركة.

تصميم معماري 6 : تخطيط وتصميم المرافق الترفيهية والرياضية وكذلك مرافق الخدمات الصحية كالمستشفيات والعيادات والمراكز المتخصصة.

التبريد والتكييف : التعرف بأساسيات مادة التبريد و التكييف , التعرف علي دائرة التبريد وعملها ومكوناتها ،العمارة الخضراء وعلاقتها بالتبريد والتكييف , حسابات تكييف فراغات المباني.

انشاء معماري 5 : الرسومات التنفيذية ، إعداد الرسومات التنفيذية والمفضلة لأعمال التشطيبات ، تطبيقات عملية.



انشاء معماري 6 : الرسومات التنفيذية للمساقط الأفقية والقطاعات ، الهياكل الإنشائية ، الأعمال الصحية ، تفاصيل الأعمال الكهربائية والتدفئة والتكييف.

نظم معلومات جغرافية : أساسيات و عناصر نظم المعلومات الجغرافية ، أنواع البيانات المكانية تمثيل البيانات الجغرافية في بيئة GIS ، إدخال البيانات المكانية قواعد البيانات الجغرافية ، أنظمة إسقاط الخرائط ، الاستشعار عن بعد و إخراج البيانات الجغرافية.

التخطيط الاقليمي وتخطيط المدن : الدراسات الحضرية والتخطيط ، الأهداف ومراحل التخطيط ، المخططات والدراسات اللازمة ، السياسات المتبعة في ليبيا ، التخطيط والدراسات الإقليمية ، مشاكل التخطيط الإقليمي ، تطبيقات.

الاسكان والتصميم الحضري : عناصر البيئة الحضرية ، أهداف وأساليب التصميم الحضري ، مشاكل الإسكان في ليبيا ومقترحات لحل بعض من هذه المشاكل ، المدن الجديدة في ليبيا والعالم ، تطبيقات.

كماليات ومواصفات : طرق وأساليب إعداد دفاتر الكميات والمواصفات للمباني المختلفة ، إعداد مستندات العطاء ، تطبيقات.

قوانين وتشريعات المباني : القوانين واللوائح البلدية المعمول بها والتي تحكم التطور العمراني للمدن إطار المخططات الشاملة ، واجبات ومسؤوليات المعمارى المهنية.



منظومات الأنشاء : الأساليب الإنشائية والأشكال المعمارية ، استغلال مؤثرات القوي الإنشائية عند تصميم للحصول علي الأشكال المعمارية المناسبة.

برمجة مشاريع : منهجية التصميم المعماري عن طريق البرمجة كتمهيد لمرحلة التصميم ، تحديد الأهداف وتجميع الحقائق ومن ثم تحديد السياسة المبنية علي محددات التصميم الأربع : الشكل الوظيفة والنواحي الاقتصادية والزمن. دراسة النواحي الاقتصادية لصناعة البناء والتشييد ، المكاتب الاستشارية وشركات التنفيذ ، تقديم العروض ودراساتها وإعداد العقود ، العوامل الاقتصادية ، تخطيط برامج التنفيذ

المشروع : دراسة معمارية شاملة لمشروع حيوي مناسب ، تحديد الجدوى والأهداف للمشروع ، إجراء الدراسات الميدانية والتقييمية ، وضع البرنامج المعماري وفلسفة التصميم والمخططات النهائية ، يقوم اثنان من أعضاء هيئة التدريس في القسم بالإشراف علي الدراسة وتقديمها وتمكين الطالب من إيجاد الحلول المعمارية والتخطيطية المناسبة.



شعب الهندسة الصناعية:

1. الإدارة الصناعية.

2. الإنتاج وضبط الجودة.

مقررات الجامعة الإلزامية (لكل الشعب):

مجموع وحدات مقررات الكلية الإلزامية
56عدد مقررات الجامعة الإلزامية
21

ر.م	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	3	3	0	1	رياضة |	*
2	3	2	2	0	حاسوب |	*
3	3	2	2	0	مصطلحات فنية |	*
4	3	2	2	1	فيزياء|	*
5	3	2	3	0	رسم هندسي	*
6	2	2	0	0	أمن صناعي	*
7	2	2	0	0	لغة عربية	*
8	3	3	0	1	رياضة ||	رياضة |
9	3	2	2	0	حاسوب ||	حاسوب |
10	3	2	2	0	مصطلحات فنية ||	مصطلحات فنية |
11	3	2	2	1	فيزياء ||	فيزياء |
12	2	2	0	1	استاتيكا	رياضة |
13	3	2	3	0	تقنية ورش	أمن صناعي
14	2	2	0	1	جبر خطي	رياضة |
15	3	3	0	1	إحصاء واحتمالات	رياضة |
16	3	2	2	0	كيمياء	*
17	3	3	0	1	رياضة هندسية	رياضة || ، استاتيكا
18	3	2	2	0	خواص مواد	فيزياء|
19	3	2	2	1	تحليل عددي	جبر خطي ، حاسوب||
20	2	2	0	0	علوم إسلامية	*
21	1	1	0	1	كتابة تقارير فنية	*

مقررات القسم الإلزامية (الإدارة الصناعية):

مجموع وحدات العدد الكلي
107العدد الكلي لمقررات مرحلة الدبلوم العالي
17 مقرر تخصص + 21 مقرر عام

ر.م	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	4	3	2	1	دوائر كهربائية	رياضة| ، فيزياء|



رياضة | ، تقنية ورش	مبادئ هندسة صناعية	1	0	3	3	2
رسم هندسي	رسم صناعي	0	4	2	4	3
استاتيكا	ديناميكا	1	0	2	2	4
مبادئ هندسة صناعية	تخطيط مصانع	1	2	2	3	5
مبادئ هندسة صناعية ، إحصاء واحتمالات	مراقبة الجودة الإحصائية	1	0	3	3	6
خواص مواد	علم معادن	1	2	2	3	7
خواص مواد ، رياضة |	مقاومة مواد	1	2	2	3	8
إحصاء واحتمالات	الإحصاء التطبيقي	1	0	3	3	9
مبادئ هندسة صناعية	إدارة وتخطيط الصيانة	1	0	3	3	10
إحصاء واحتمالات	بحوث عمليات 1	1	0	3	3	11
تقنية ورش ، خواص مواد	هندسة تصنيع 1	1	2	2	3	12
تخطيط مصانع	إدارة إنتاج وعمليات |	1	0	3	3	13
مشروع دبلوم في نفس الوقت	كتابة تقارير فنية	1	2	1	2	14
هندسة تصنيع 1	هندسة تصنيع 2	1	2	2	3	15
إنجاز 80 وحدة على الأقل	إدارة المشروعات الهندسية	1	0	3	3	16
رسم صناعي	تصميم هندسي بالحاسوب	0	3	2	3	17

المقررات التخصصية الإلزامية الإدارة الصناعية:

مجموع وحدات المقررات التخصصية

39

عدد المقررات التخصصية

13

ر.م	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	3	3	0	1	هندسة عوامل بشرية	مبادئ الهندسة الصناعية
2	3	2	3	1	تصميم آلات	تصميم هندسي بالحاسوب
3	3	3	0	1	تحليل نظم صناعية	تصميم هندسي بالحاسوب
4	3	3	0	1	اقتصاد هندسي	إحصاء واحتمالات
5	3	3	0	1	بحوث عمليات 2	بحوث عمليات 1
6	3	3	0	1	إدارة إنتاج وعمليات II	إدارة إنتاج وعمليات I
7	3	2	2	1	نمذجة ومحاكاة نظم صناعية	عمليات عشوائية
8	3	3	0	1	التحليل الهندسي للتكلفة	رياضة 2
9	3	3	0	1	نظم صناعية	تحليل نظم صناعية
10	3	1	4	0	تطبيقات الحاسب في الهندسة الصناعية	حاسوب 1 ، تحليل وتصميم نظم
11	3	3			مادة اختيارية 1	*
12	3	3			مادة اختيارية 2	*
13	3	1	4	0	مشروع بكالوريوس	*

مجموع وحدات المقررات

المجموع الكلي للمقررات



148

52

مقررات القسم الإلزامية (الإنتاج وضبط الجودة):

مجموع وحدات العدد الكلي

العدد الكلي للمقررات

107

17 مقرر تخصص + 21 مقرر عام

الأسبقيات	اسم المقرر	ت	ع	ن	وحدات	ر.م
رياضة | ، فيزياء |	دوائر كهربائية	1	2	3	4	1
رياضة | ، تقنية ورش	مبادئ هندسة صناعية	1	0	3	3	2
رسم هندسي	رسم صناعي	0	4	2	4	3
مبادئ هندسة صناعية ، إحصاء واحتمالات	ضبط جودة	1	0	3	3	4
تقنية ورش ، خواص مواد	تقنيات سباكة وقطع	1	3	2	3	5
خواص مواد ، رياضة |	مقاومة مواد	1	2	2	3	6
مبادئ هندسة صناعية	تخطيط مصانع	1	2	2	3	7
استاتيكا	ديناميكا	1	0	2	2	8
إحصاء واحتمالات	الإحصاء التطبيقي	1	0	3	3	9
تخطيط مصانع	إدارة إنتاج وعمليات |	1	0	3	3	10
ديناميكا	نظرية آلات ونظم تحكم	1	0	3	3	11
رياضة | ، فيزياء |	ديناميكا حرارية	1	0	3	3	12
فيزياء | ، رياضة ||	قياسات ميكانيكية	1	2	2	3	13
تقنية ورش + خواص مواد	تقنية إنتاج	1	2	1	2	14
رسم صناعي	تصميم هندسي بالحاسوب	0	3	2	3	15
ديناميكا	ميكانيكا موانع	1	2	2	3	16
رياضة || ، مبادئ هندسة صناعية	هندسة تصنيع |	1	2	2	3	17

المقررات التخصصية الإنتاج وضبط الجودة:

مجموع وحدات المقررات التخصصية للشعبة

عدد المقررات التخصصية للشعبة

39

13

الأسبقيات	اسم المقرر	ت	ع	ن	وحدات	ر.م
تصميم هندسي بالحاسوب	تصميم آلات	1	3	2	3	1
عمليات تشكيل معادن	هندسة تصنيع ||	1	2	2	3	2
إحصاء واحتمالات	اقتصاد هندسي	1	0	3	3	3
خواص مواد	علم معادن	1	2	2	3	4
إحصاء واحتمالات	بحوث عمليات	1	0	3	3	5
إدارة إنتاج وعمليات |	إدارة إنتاج وعمليات ||	1	0	3	3	6
بحوث عمليات	تخطيط وإدارة صيانة	1	0	3	3	7



تشغيل معادن	عمليات تشغيل متقدمة	1	2	2	3	8
عمليات عشوائية	نموذجه ومحاكاة نظم صناعية	1	2	2	3	9
انجاز 100 وحدة	إدارة مشروعات	1	0	3	3	10
تصميم آلات	أتمتة	1	2	2	3	11
	اختياري *				3	12
*	مشروع بكالوريوس	0	4	1	3	13

المجموع الكلي لوحدات الشعبة

146

المجموع الكلي لمقررات الشعبة

51



شعب الهندسة الكهرو ميكانيكية:

1. قوى كهربائية.

2. التحكم الآلي.

3. القوى الميكانيكية..

مقررات الجامعة الإلزامية (لكل الشعب):

مجموع وحدات مقررات الكلية الإلزامية

عدد مقررات الجامعة الإلزامية

56

21

ر . م	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	3	3	0	1	رياضة |	*
2	3	2	2	0	حاسوب |	*
3	3	2	2	0	مصطلحات فنية |	*
4	3	2	2	1	فيزياء|	*
5	3	2	3	0	رسم هندسي	*
6	2	2	0	0	أمن صناعي	*
7	2	2	0	0	لغة عربية	*
8	3	3	0	1	رياضة ||	رياضة |
9	3	2	2	0	حاسوب ||	حاسوب |
10	3	2	2	0	مصطلحات فنية ||	مصطلحات فنية |
11	3	2	2	1	فيزياء ||	فيزياء |
12	2	2	0	1	استاتيكا	رياضة |
13	3	2	3	0	تقنية ورش	أمن صناعي
14	2	2	0	1	جبر خطي	رياضة |
15	3	3	0	1	إحصاء واحتمالات	رياضة |
16	3	2	2	0	كيمياء	*
17	3	3	0	1	رياضة هندسية	رياضة || ، استاتيكا
18	3	2	2	0	خواص مواد	فيزياء|
19	3	2	2	1	تحليل عددي	جبر خطي ، حاسوب||
20	2	2	0	0	علوم إسلامية	*
21	1	1	0	1	كتابة تقارير فنية	*



مقررات القسم الإلزامية (الكهرو ميكانيكية):

مجموع وحدات مقررات الكلية الإلزامية

53

عدد مقررات القسم الإلزامية

17

ر.م	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	4	3	2	1	دوائر كهربائية|	رياضة| ، فيزياء|
2	3	2	2	1	دوائر رقمية |	رياضة | ، حاسوب |
3	3	2	2	1	دوائر كهربائية||	دوائر كهربائية|
4	3	2	2	1	إشارات ونظم	دوائر كهربائية|| ، رياضة||
5	3	2	2	1	دوائر إلكترونية|	دوائر كهربائية|
6	3	2	2	1	معالجات دقيقة|	دوائر رقمية|
7	4	3	2	0	آلات كهربائية |	دوائر كهربائية|
8	2	2	0	1	ديناميكا	استاتيكا
9	3	2	2	0	تصميم نظم ميكانيكية	ديناميكا، خواص مواد
10	3	2	2	1	قياسات كهربائية	دوائر كهربائية|
11	3	3	0	1	نظرية آلات ونظم تحكم	ديناميكا
12	3	3	0	1	ديناميكا حرارية	رياضة | ، فيزياء|
13	3	2	2	1	قياسات ميكانيكية	رياضة|| ، فيزياء|
14	3	2	2	1	نظم تحكم مستمرة|	دوائر كهربائية |
15	3	2	2	1	نظم تحكم مستمرة||	نظم تحكم مستمرة|
16	3	2	2	1	ميكانيكا موائع	ديناميكا
17	4	3	2	0	آلات كهربائية||	آلات كهربائية|

مقررات نظم القوى الكهربائية:

عدد المقررات التخصصية لشعبة نظم قوى كهربائية

38

13

ر.م	وحدات	ن	ع	ت	اسم المقرر	الأسبقيات
1	3	3	0	0	نظم قوى كهربائية	دوائر كهربائية||
2	2	2	0	0	هندسة جهد عالي	نظم قوى كهربائية في نفس الوقت
3	3	3	0	0	انتقال حرارة	ديناميكا حرارية
4	3	2	1	1	محطات قوى حرارية	ديناميكا حرارية
5	3	2	2	1	نظم تحكم صناعية	معالجات دقيقة|
6	3	2	2	1	إلكترونيات قوى	دوائر الإلكترونية|
7	3	2	1	1	نظم وقاية كهربائية	نظم قوى كهربائية
8	3	2	1	1	نظم توزيع كهربائية	نظم قوى كهربائية
9	3	2	2	1	تحليل نظم قوى كهربائية	نظم قوى كهربائية
10	3	3	0	1	إدارة مشروعات **	إنجاز 100 وحدة



إلكترونيات قوى	أسس تحريك كهربائي **	1	2	2	3	11
آلات كهربائية II	آلات كهربائية III **	1	2	2	3	12
انتقال حرارة ، ديناميكا حرارية	طاقة جديدة ومتجددة **	1	0	3	3	13
آلات كهربائية II	تحكم واستقرارية **	0	0	3	3	14
نظم قوى كهربائية	اقتصاديات نظم قوى **	0	0	3	3	15
*	مشروع بكالوريوس	0	4	1	3	16

** مقررات اختيارية

المجموع الكلي لمقررات بكالوريوس شعبة نظم القوى
الكهربائية

147

51

مقررات التحكم الآلي:

عدد المقررات التخصصية شعبة التحكم
مجموع وحدات المقررات التخصصية شعبة التحكم

39

13

الأسبقيات	اسم المقرر	ت	ع	ن	وحدات	ر.م
نظم تحكم مستمرة I	تعيين وتعريف النظم	1	0	3	3	1
إشارات ونظم	معالجة إشارة رقمية	1	2	2	3	2
نظم تحكم مستمرة I	تحكم أمثل	1	0	3	3	3
نظم تحكم مستمرة I	شبكات عصبية اصطناعية	0	0	3	3	4
معالجات دقيقة I	نظم تحكم صناعية	1	2	2	3	5
دوائر الكترونية I	إلكترونيات قوى	1	2	2	3	6
نظم تحكم مستمرة II	نظم تشبيهية	1	2	2	3	7
نظم تحكم مستمرة I	نظم تحكم منقطعة	1	0	3	3	8
إنجاز 100 وحدة	إدارة مشروعات **	1	0	3	3	9
نظم تحكم مستمرة ، معالجات دقيقة I	نظم استقطاب بيانات	1	2	2	3	10
إلكترونيات قوى	أسس تحريك كهربائي	1	2	2	3	11
آلات كهربائية II	آلات كهربائية III **	1	2	2	3	12
إنجاز 120 وحدة	مواضيع خاصة في التحكم **	1	0	3	3	13
آلات كهربائية II	تحكم واستقرارية **	0	0	3	3	14
*	مشروع بكالوريوس	0	4	1	3	15

** مقررات اختيارية

المجموع الكلي لمقررات البكالوريوس شعبة التحكم
مجموع وحدات مقررات البكالوريوس شعبة

التحكم

148

51



المقررات التخصصية نظم القوى الميكانيكية:

مجموع وحدات المقررات التخصصية

41

عدد المقررات التخصصية

14

الأسبقيات	اسم المقرر	ت	ع	ن	وحدات	ر.م
ديناميكا حرارية	ديناميكا حرارية متقدمة	1	0	3	3	1
ديناميكا حرارية	توربينات	1	0	3	3	2
ديناميكا حرارية	انتقال حرارة	0	0	3	3	3
ديناميكا حرارية	محطات قوى حرارية	1	1	2	3	4
ديناميكا حرارية	محركات احتراق داخلي	1	2	2	3	5
ميكانيكا موائع	ميكانيكا موائع متقدمة	1	0	3	3	6
ميكانيكا موائع متقدمة	آلات هيدروليكية	1	2	2	3	7
محطات قوى حرارية	محطات قوى حرارية متقدمة	1	0	3	3	8
ديناميكا حرارية متقدمة، انتقال حرارة	تحلية ومعالجة مياه	1	0	3	3	9
إنجاز 100 وحدة	إدارة مشروعات **	1	0	3	3	10
ديناميكا حرارية متقدمة، انتقال حرارة	تكييف وتبريد	1	2	2	3	11
آلات كهربائية II	آلات كهربائية III **	1	2	2	3	12
انتقال حرارة ، ديناميكا حرارية	طاقة جديدة ومتجددة **	1	0	3	3	13
محركات احتراق داخلي	ميكانيكا سيارات **	0	0	3	3	14
مشروع دبلوم	مشروع بكالوريوس	0	4	1	3	15
مشروع بكالوريوس في نفس الوقت	تدريب ميداني	0	5	0	2	16

** مقررات اختيارية

مجموع وحدات المقررات

147

المجموع الكلي للمقررات

51

قسم العلوم الادارية والمالية

المقررات التخصصية شعبة المحاسبة:

الفصل الأول : المقررات العامة

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		
2	-	2	الثقافة الإسلامية	1
1	-	2	اللغة العربية	2
3	-	3	اللغة الانجليزية 1	3
3	-	4	رياضة 1	4
3	2	2	تطبيقات الحاسوب 1	5
4	-	4	مبادئ المحاسبة	6
3	-	3	مبادئ الاقتصاد	7
3	-	4	مبادئ إدارة الأعمال	8
22	مجموع الوحدات			

الفصل الثاني :قسم العلوم الإدارية والمالية

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		
3	-	3	اللغة الإنجليزية 2	1
3	2	2	تطبيقات الحاسوب 2	2
3	-	4	رياضة 2	3
3	-	4	مبادئ المحاسبة 2	4
3	-	3	مبادئ الاقتصاد 2	5
3	-	3	مبادئ القانون	6
3	-	4	مبادئ الإحصاء 1	7
21	مجموع الوحدات			

الفصل الثالث :قسم العلوم الإدارية والمالية

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		
3	-	3	الرياضة المالية	1
2	-	3	طرق بحث	2



3	-	3	علوم سلوكية	3
4	-	4	المحاسبة المتوسطة 1	4
3	-	3	محاسبة مصارف وتأمين	5
2	-	3	مصطلحات تخصصية	6
3	-	3	النقود والمصارف	7
20	مجموع الوحدات			

الفصل الرابع : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة المحاسبة)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		
4	-	4	المحاسبة المتوسطة 2	1
4	-	4	المحاسبة الضريبية	2
4	-	4	محاسبة التكاليف 1	3
3	-	3	إدارة العمليات الإنتاجية	4
3	-	3	مبادئ الإحصاء 2	5
3	-	3	القانون التجاري	6
21	مجموع الوحدات			

الفصل الخامس : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة المحاسبة)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		
3	-	3	محاسبة التكاليف 2	1
3	-	3	محاسبة الشركات أشخاص	2
3	-	3	إدارة مالية	3
3	-	3	محاسبة الأموال العامة	4
3	-	3	الاقتصاد الكلي	5
3	-	3	إدارة الموارد البشرية	6
3	4	1	تطبيقات الحاسوب 3	7
21	مجموع الوحدات			

الفصل السادس : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة المحاسبة)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		
3	-	3	المحاسبة الإدارية	1
3	-	3	مراجعة 1	2
3	-	3	محاسبة المشروعات الخدمية	3



3	-	3	التقنيات الكمية	4
3	-	3	الأسواق المالية	5
3	-	3	النقود والمصارف	6
4	-	4	محاسبة الشركات أموال	7
22	مجموع الوحدات			

الفصل السابع :قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة المحاسبة)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		
4	-	4	تحليل القوائم المالية	1
3	-	3	مراجعة 2	2
3	-	3	محاسبة الأقسام والفروع	3
3	-	3	محاسبة النفط	4
3	-	3	تصميم نظم محاسبية	5
3	-	3	إدارة المشروعات الصغيرة	6
3	4	1	تحليل البيانات	7
22	مجموع الوحدات			

الفصل الثامن :قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة المحاسبة)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		
4	-	4	مشروع تخرج	1
4	مجموع الوحدات			

المحتوي العلمي للمقررات بشعبة المحاسبة :

مبادي المحاسبة 1 :

- علم المحاسبة ،وظائفه وأهدافه ،تقسيمات ومجالات المحاسبة .
- الدورة المحاسبية (فكرة عن شكل الميزانية بشكل مبسط ،المجموعة المستندية).



- المجموعة الدفترية (تعريفها، انواع الحسابات ،الاثبات في الدفاتر اليومية)
- المعالجة الحسابية للعمليات التمويلية والرأسمالية .
- المعالجة الحسابية لعمليات المشروع المتعلقة بالشراء والبيع .
- الحسابات الختامية والميزانية العمومية .
- انواع الاخطاء واسبابها وطرق تصحيحها .

مبادي المحاسبة 2 :

- التسويات الجدرية.
- المدينون واوراق القبض .
- اجراءات اثبات التسوية وقيود الاقفال .
- اعداد القوائم المالية بعد التسويات الجدرية .
- الدفاتر المساعدة .
- الرقابة الداخلية .

المحاسب المتوسطة 1 :

- الاطار الفكري للمحاسب المالية .
- المركز المالي .
- قائمة الدخل .
- قائمة التدفقات النقدية .
- المخزون .
- القيمة الزمنية للنقود.
- النقدية والاستثمارات قصيرة الاجل .



- المعالجة المحاسبية للأصول غير الملموسة .

المحاسبة المتوسطة 2 :

- الاستثمارات طويلة الاجل .
- دراسة تفصيلية لخانة الخصوم .
- اعداد وتحليل الملاحظات والمعلومات الملحقة بالقوائم المالية .

محاسبة الشركات 1 :

- طبيعة شركات الاشخاص .
- المعالجة المحاسبية لنشاط شركات الاشخاص .
- المشاكل المحاسبية .
- التسويات الجدرية .
- تصفية واندماج شركات الاشخاص .
- شركات اشخاص اخري .

المقررات التخصصية شعبة إدارة الأعمال:

الفصل الأول : المقررات العامة

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		
2	-	2	الثقافة الإسلامية	1
1	-	2	اللغة العربية	2
3	-	3	اللغة الانجليزية 1	3
3	-	4	رياضة 1	4
3	2	2	تطبيقات الحاسوب 1	5
4	-	4	مبادئ المحاسبة	6
3	-	3	مبادئ الاقتصاد 1	7
3	-	4	مبادئ إدارة الأعمال	8
22	مجموع الوحدات			

الفصل الثاني :قسم العلوم الإدارية والمالية

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
3	-	3	اللغة الإنجليزية 2	1
3	2	2	تطبيقات الحاسوب 2	2
3	-	4	رياضة 2	3
3	-	4	مبادئ المحاسبة 2	4
3	-	3	مبادئ الاقتصاد 2	5
3	-	3	مبادئ القانون	6
3	-	4	مبادئ الإحصاء 1	7
21	مجموع الوحدات			

الفصل الثالث :قسم العلوم الإدارية والمالية

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
3	-	3	الرياضة المالية	1
2	-	3	طرق بحث	2
3	-	3	علوم سلوكية	3
4	-	4	المحاسبة المتوسطة 1	4
3	-	3	محاسبة مصارف وتأمين	5
2	-	3	مصطلحات تخصصية	6
3	-	3	النقود والمصارف	7
20	مجموع الوحدات			

الفصل الرابع : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة إدارة الأعمال)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
3	-	3	إدارة العمليات الإنتاجية	1
3	-	3	إدارة المصارف	2
3	-	3	إدارة المكاتب	3
3	-	3	إدارة الموارد البشرية	4
3	-	3	بحوث العمليات 1	5
2	-	3	القانون المدني	6
3	-	3	مبادئ التسويق	7
2	-	3	مبادئ العلوم السياسية	8
22	مجموع الوحدات			

الفصل الخامس : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة إدارة الأعمال)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		
3	-	3	إدارة التأمين والخطر	1
3	-	3	الإدارة العامة	2
3	-	3	بحوث العمليات 2	3
2	-	3	طرق البحث	4
2	-	3	علم الاجتماع السياسي	5
2	-	3	القانون التجاري	6
3	-	4	المحاسبة المتوسطة 2	7
3	-	3	المراسلات والتقارير الإدارية	8
21	مجموع الوحدات			

الفصل السادس : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة إدارة الأعمال)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		
3	-	3	الإدارة المالية	1
2	-	2	إدارة المشروعات الصغرى	2
3	-	3	إدارة الفنادق	3
3	-	3	سلوك التنظيم	4
3	-	3	محاسبة التكاليف 1	5
4	-	4	الإدارة الاستراتيجية	6
4	-	4	إدارة الأزمات	7
22	مجموع الوحدات			

الفصل السابع : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة إدارة الأعمال)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		
3	-	3	إدارة التمويل والمصارف	1
3	-	3	الإدارة الدولية	2
3	-	3	إدارة تقييم الاستثمارات	3
3	-	3	محاسبة التكاليف 2	4
3	-	3	نظرية التنظيم	5
3	-	3	نظم المعلومات الدولية	6
3	-	3	تحليل البيانات	7
21	مجموع الوحدات			

الفصل الثامن :قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة إدارة الأعمال)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
4	-	4	مشروع تخرج	1
4	مجموع الوحدات			

المقررات التخصصية شعبة المصارف والاستثمار:

الفصل الأول : المقررات العامة

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
2	-	2	الثقافة الإسلامية	1
1	-	2	اللغة العربية	2
3	-	3	اللغة الانجليزية 1	3
3	-	4	رياضة 1	4
3	2	2	تطبيقات الحاسوب 1	5
4	-	4	مبادئ المحاسبة	6
3	-	3	مبادئ الاقتصاد	7
3	-	4	مبادئ إدارة الأعمال	8
22	مجموع الوحدات			

الفصل الثاني :قسم العلوم الإدارية والمالية

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
3	-	3	اللغة الإنجليزية 2	1
3	2	2	تطبيقات الحاسوب 2	2
3	-	4	رياضة 2	3
3	-	4	مبادئ المحاسبة 2	4
3	-	3	مبادئ الاقتصاد 2	5
3	-	3	مبادئ القانون	6
3	-	4	مبادئ الإحصاء 1	7
21	مجموع الوحدات			

الفصل الثالث :قسم العلوم الإدارية والمالية



عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
3	-	3	الرياضة المالية	1
2	-	3	طرق بحث	2
3	-	3	علوم سلوكية	3
4	-	4	المحاسبة المتوسطة 1	4
3	-	3	محاسبة مصارف وتأمين	5
2	-	3	مصطلحات تخصصية	6
3	-	3	النقود والمصارف	7
20	مجموع الوحدات			

الفصل الرابع : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة المصارف والاستثمار)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
3	-	3	إدارة الاستثمار	1
3	-	3	إدارة المشروعات الصغرى	2
3	-	3	إدارة المصارف	3
3	-	3	الأسواق المالية	4
4	1	3	عمليات مصرفية	5
4	-	4	المحاسبة المتوسطة 2	6
3	-	3	النقود والمصارف	7
23	مجموع الوحدات			

الفصل الخامس : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة المصارف والاستثمار)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
3	-	3	الإدارة المالية 1	1
3	-	3	تمويل وتجارة دولية	2
3	-	3	القانون التجاري	3
3	-	3	محاسبة التكاليف	4
3	-	3	المالية العامة	5
3	-	3	محافظ استثمارية	6
3	-	3	المراجعة والرقابة على المصارف	7



21	مجموع الوحدات
----	---------------

الفصل السادس : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة المصارف والاستثمار)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر. م
	نظري	عملي		
3	3	-	إدارة الائتمان	1
3	3	-	الإدارة المالية 2	2
3	3	-	الاقتصاد الجزئي	3
3	3	-	التسويق المصرفي	4
3	3	-	تقنيات كمية 1	5
3	3	-	التمويل الإسلامي	6
3	3	-	المحاسبة الإدارية	7
21	مجموع الوحدات			

الفصل السابع : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة المصارف والاستثمار)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر. م
	نظري	عملي		
3	3	0	الاقتصاد الكلي	1
4	3	2	التجارة الإلكترونية	2
3	2	2	تحليل البيانات	3
3	3	0	تقنيات كمية 2	4
3	3	0	دراسة جدوى وتقييم المشروعات	5
3	3	0	المحاسبة الإسلامية	6
19	مجموع الوحدات			

الفصل الثامن : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة المصارف والاستثمار)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر. م
	نظري	عملي		
4	4	-	مشروع تخرج	1
4	مجموع الوحدات			

المقررات التخصصية شعبة الإحصاء:

الفصل الأول : المقررات العامة

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
2	-	2	الثقافة الإسلامية	1
1	-	2	اللغة العربية	2
4	1	3	رياضة 1	3
3	1	2	أسس الرياضيات	4
3	2	2	تطبيقات الحاسوب 1	5
3	-	4	مبادئ إدارة الأعمال	6
4	1	3	مبادئ الإحصاء	7
20	مجموع الوحدات			

الفصل الثاني : قسم العلوم الإدارية والمالية

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
3	2	2	تطبيقات الحاسوب 2	1
4	1	3	رياضة 2	2
4	1	3	مقدمة الاحتمالات	3
3	1	2	الإحصاء السكاني	4
3	-	3	طرق البحث	5
4	-	4	مبادئ الاقتصاد	6
3	-	3	اللغة الإنجليزية 1	7
24	مجموع الوحدات			

الفصل الثالث : قسم العلوم الإدارية والمالية

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
2	-	2	جبر خطي	1
3	2	2	تطبيقات رياضية على الحاسب	2
4	1	3	الإحصاء الرياضي	3
3	1	2	مراقبة الجودة	4
4	1	3	الإحصاء لاستنتاجي	5
4	1	3	تقنية كمية 1	6
3	-	3	اللغة الإنجليزية 2	7



23	مجموع الوحدات
----	---------------

الفصل الرابع : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة الإحصاء)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
3	1	2	الإحصاء اللامعلمي	1
3	1	2	أساليب المعاينة	2
3	1	2	توزيعات المعاينة	3
2	3	1	البرامج الإحصائية 1	4
3	2	2	التحليل التبايني	5
3	1	2	التحليل العددي	6
2	-	2	مصطلحات تخصصية	7
19	مجموع الوحدات			

الفصل الخامس : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة الإحصاء)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
3	2	2	اختبارات الفروض	1
2	3	1	البرامج الإحصائية 2	2
4	1	3	تحليل الانحدار 1	3
3	2	2	تصميم التجارب	4
3	2	2	سلاسل زمنية 1	5
3	2	2	نظرية التقدير	6
2	-	2	كتابة التقارير	7
20	مجموع الوحدات			

الفصل السادس : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة الإحصاء)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
4	1	3	الإحصاء الرياضي 2	1
3	2	2	برمجة بلغة (R)	2
2	-	2	التجارة الإلكترونية	3
3	-	3	نظرية الاحتمالات	4
3	2	2	تصميم التجارب 2	5
3	-	3	عمليات عشوائية	6
3	-	3	نماذج خطية	7



21	مجموع الوحدات
----	---------------

الفصل السابع : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة الإحصاء)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
3	2	2	برمجة بلغة (R) 2	1
3	2	2	أمن المعلومات	2
3	-	3	تحليل الانحدار 2	3
3	1	2	تحليل المتغيرات المتعددة	4
3	2	2	سلاسل زمنية 2	5
3	1	2	مقدرات بيز	6
18	مجموع الوحدات			

الفصل الثامن : قسم العلوم الإدارية والمالية (شعبة الإحصاء)

عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	ر . م
	عملي	نظري		
4	-	4	مشروع تخرج	1
4	مجموع الوحدات			

قسم الآداب والقانون

المقررات التخصصية شعبة القانون:

المرحلة الثانية:

ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	تاريخ النظم القانونية	3
2	نظرية الحق	3
3	علم الإجرام	3
4	نظرية القانون	3
5	المدخل للفقهاء الإسلاميين	3
6	اللغة العربية (1)	3
7	مهارات التعلم الذاتي	3
8	قانون العمل	3
9	الثقافة الإسلامية	3
10	النظم السياسية	3
	مجموع الوحدات	30

المرحلة الثانية:

ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	الأحوال الشخصية	3
2	حقوق الإنسان	3
3	القانون الإداري	3
4	مصادر الالتزام	3
5	أحكام الالتزام	3
6	القانون الجنائي العام (أحكام الجريمة)	3
7	القانون الجنائي العام (أحكام العقوبة)	3
8	طرق البحث العلمي	3
9	تشريعات الحدود	3
10	اللغة العربية 2	3
	مجموع الوحدات	30

المرحلة الثالثة:

ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	مبادئ القانون الدولي العام (مؤسسات)	3
2	الميراث والوصية	3
3	الرقابة على أعمال الإدارة	3
4	المالية العامة	3



3	العقود (البيع والتأمين والوكالة)	5
3	المرافعات المدنية	6
3	القانون الجنائي الخاص (جرائم الاعتداء على الأموال)	7
3	القانون الجنائي الخاص (جرائم الاعتداء على الأشخاص)	8
3	العلاقات السياسية الدولية	9
3	القانون التجاري	10
30	مجموع الوحدات	

المرحلة الرابعة:

عدد الساعات	اسم المقرر	ت
3	الإجراءات الجنائية (الدعوى)	1
3	الإجراءات الجنائية (المحاكمة)	2
3	التفويض	3
3	الحقوق العينية (الأصلية والتبعية)	4
3	القانون الدولي الخاص (الجنسية ومركز الأجانب)	5
3	القانون الدولي الخاص (تتازع القوانين)	6
3	علم العقاب	7
3	أصول الفقه الإسلامي	8
3	الأوراق التجارية	9
3	مبادئ القانون الدولي العام (علاقات)	10
3	التاريخ العربي	11
33	مجموع الوحدات	

المواد الاختيارية:

يختار الطالب مقررين من المواد التالية:

عدد الساعات	اسم المقرر	ت
3	النقود والمصارف	1
3	مبادئ الإدارة العامة	2
3	مبادئ الاقتصاد	3
3	القانون البحري	4
3	تشريعات النفط	5
3	التحكيم التجاري الدولي	6
3	مشروع بحث	7
60	مجموع الوحدات	

المحتوى العلمي للمقررات الهندسية بقسم القانون :

نظرية القانون :تعريف القانون ، وظيفته ، أهدافه ، وسيلته لتحقيق أهدافه.



القاعدة القانونية: تعريف القاعدة القانونية ، خصائص القاعدة القانونية (قاعدة اجتماعية ، قاعدة عامة ومجردة ، قاعدة ملزمة.) علاقة القاعدة القانونية بغيرها من القواعد الاجتماعية (علاقتها بالقواعد الدينية ، علاقتها بالقواعد الأخلاقية ، علاقتها بقواعد المجاملات.)

أساس القانون:

- المدارس المثالية في اساس القانون (القانون الطبيعي عند اليونان ، عند الرومان ، خلال القرون الوسطى ، خلال القرنين السابع عشر والثامن عشر ، في العصر الحديث)
- المذهب الاستبدادي (مدرسة مشيئة الدولة ، مدرسة الشرح على المتون)
- المدارس الواقعية: المذهب التاريخي ، مذهب الغاية والكفاح ، مذهب التضامن الاجتماعي.
- مدارس العلم والصياغة : الحقائق الواقعية أو الطبيعية ، الحقائق التاريخية ، الحقائق العقلية المثالية.

التشريع: تعريف التشريع ، وخصائصه : التشريع مجموعة قواعد قانونية ، التشريع يصدر في صورة مكتوبة ، التشريع يصدر عن جهة مختصة بإصداره.

مزايا التشريع وعيوبه : يصدر التشريع في صورة مكتوبة ، يصدر التشريع عن سلطة مختصة ، يتسم التشريع بالسرعة ، التشريع يحقق وحدة القانون.



المصادر الاحتياطية ، مبادئ الشريعة الإسلامية: العرف : تعريف العرف
أركان العرف (: الركن المادي ، الركن المعنوي.) مزايا العرف
وعيوبه ، أساس القوة الملزمة للعرف. دور العرف ل فروع القانون الأخر
(: القانون الطبيعي ، قواعد العدالة)

تطبيق القانون وتفسيره: أدوات تطبيق القانون (: الجهاز القضائي
والمحاكم التابعة له) . نطاق تطبيق القانون: تطبيق القانون من حيث
الأشخاص (: قاعدة عدم جواز الاعتذار بالجهل بالقانون ، الغلط القانون
(. تطبيق القانون من حيث المكان (: مبدأ إقليمية القانون ، مبدأ شخصية
القانون) . تطبيق القانون من حيث الزمان: موقف الشرع الليبي : مسائل
الأحوال الشخصية ، معاملة رؤساء الدول ، معاملة الأجانب ، تطبيق قانون
العقوبات. إلغاء القاعدة القانونية (الإلغاء الصريح ، الإلغاء الضمني.) .
تنازع القوانين في الزمان (مبدأ عدم رجعية القوانين ، مبدأ الأثر الفوري
والمباشر للقوانين ، مسائل وضع لها القانون حلاً عندما يكون هناك
تنازع زمني للقوانين المنظمة لها)

تفسير القانون: معني التفسير(حالة الخطأ ، حالة الغموض ، حالة
النقص، حالة التعارض) . طرق التفسير ، الرجوع الي الأعمال التحضيرية
، المصادر التاريخية للنصوص ، حكمة التشريع ، تقريب النصوص
ومقارنتها (القياس ، القياس بطريقة من باب أولي ، القياس بطريقة مفهوم
المخالفة) . أنواع التفسير: (التفسير التشريعي ، التفسير القضائي ، التفسير
الفقهي). مدارس التفسير : (مدرسة الشرح علي المتون ، المدارس
التاريخية، مدرسة البحث العلمي الحر) .



نظرية الحق : فكرة الحق : أساس وجود الحق ، الاتجاه المنكر لوجود الحق، الاتجاه المؤيد لوجود الحق . تعريف الحق ، وخصائصه : النظرية الشخصية ، النظرية الموضوعية ، النظرية المختلطة ، النظرية الحديثة : الاستثناء ، التسلط ، الرابطة القانونية ، الحماية القانونية .
الولاية : تعريفها ، الولاية علي النفس ، الولاية علي المال ، الوصاية والقوامة .

اصول الفقه : مصادر التشريع المتفق عليها : (الكتاب ، السنة ، الاجماع ، القياس) . تعارض الادلة الشرعية وكيفية الجمع بينهما . تطور منهج اصول الفقه .

تاريخ النظم القانونية : المقصود بتاريخ القانون . نطاق دراسة تاريخ القانون . أهمية دراسة تاريخ القانون . العدالة .
الحقوق العينية :

الاوراق التجارية : مقدمة عامة عن الاوراق التجارية . الكمبيالة . احكام خاصة وختامية . العمليات المصرفية . الافلاس .

اللغة العربية 1 : اقسام الكلام ، انواع الجمل ، نبذة عن رسم الهمزة وحروف المد ، دراسة الفاعل ، صيغ المبالغة ، جمع المؤنث السالم ، نصوص للمراجعة ، الحال ، همزة الوصل ، همزة القطع . التاء المفتوحة ، التقرير العلمي ، المبتدأ والخبر ، النواسخ ، المتعدي ، الضرف ، حروف الجر ، ادوات الجزم ، التمييز ، صور من الشعر القديم والحديث ، تدريب الطلاب علي كيفية صياغة النصوص والمحركات القانونية بصورة صحيحة .



المدخل للفقهاء الاسلاميين: تاريخ الفقه الاسلامي . عصر الرسالة . عصر الخلفاء الراشدين . عصر صغار الصحابة وكبار التابعين . عصر الائمة المجتهدين . عصر التقليد والجمود . عصر النهضة الحديثة . مفتريات أثرت حول الفقه الاسلامي . مصادر الفقه الاسلامي . النظريات الفقهية . القواعد الفقهية .

مبادئ الاقتصاد: تطور الفكر الاقتصادي . نظرية العرض . نظرية سلوك المستهلك . العرض وتكاليف الانتاج . مبادئ الاقتصاد الكلي . الاستثمار . علم الاجرام : التعريف به ، وعلاقته بالغلومة الجنائية الأخرى . علم العقاب : تطور الفكر العقابي ، وخطورة العمل الاجرامي . تطوره في العصور الحديثة .

حقوق الانسان: علاقة حقوق الانسان بفروع القانون الأخرى . مصادر قانون حقوق الانسان . حقوق الانسان في مجتمعات الحضارات الشرقية القديمة . حقوق الانسان في العصور الحديثة . مصادر الالتزام : العقد ، الارادة المنفردة ، المسؤولية التقصيرية ، الاثراء بلا سبب ، القانون .

احكام الالتزام: القانون الدولي الخاص (الجنسية ومركز الاجانب) . التعريف بها ، واحكام الجنسية في القانون الليبي ، الموطن ، مركز الاجانب **القانون الدولي الخاص (تنازع):** تنازع الاختصاص الاقتصادي . قواعد المرافعات المتصلة بنظر الدعوى . قواعد المرافعات المتصلة بالحكم في الدعوى .



القانون البحري: التامين البحري ، وثائق التامين .التصادم البحري .القواعد الدولية لمنع التصادم في البحر .نظام الخسائر المشتركة .الموانئ البحرية .

تشريعات الحدود: دراسة أحكام الحدود الخمسة (الزنا ، القذف ، شرب الخمر ، السرقة ، والحراية دراسة فقهية من حيث الحكم الشرعي وبيان الرأي الراجح عند الاختلاف في المسألة سألة ، كما تشمل هذه الدراسة النظر في قانون تشريعات الحدود المعمول به في ليبيا ونقده وبيان الإشكاليات العملية التطبيقية لتلافيها والإشارة الي المذاهب الفقهية التي بالأخذ بها في المسألة المختلف عليها يمكن التوفيق بين حاجات الناس وواقعهم من جهة وأحكام المشروع من جهة أخرى . كما يجب ومن خلال هذه الدراسة تلقين الطالب أن أحكام الحدود هي من العقوبات المقدرة شرعاً والتي يجب الأخذ بها وتطبيقها دون أي تردد ، فالأخذ بها والعمل بأحكامها يعد طاعة لله وطاعة لرسوله فكما كانت العبادة لله وحده ، فالتشريع له سبحانه ولا يقبل من العباد أن يتركوا أحكام شريعتهم ويحكموا هواهم وما تمليه عليه عقوركم فتلك هي عبادة الهوي ومن ثم الضلال .واقترح أن يضاف إلي مفردات هذه المادة تدريس الأحكام المتعلقة بالقصاص والديه والتعرض للقانون المعمول به في ليبيا وذلك كي يعرف الطالب أن عقوبات القصاص هي ضمن العقوبات المقدرة شرعاً ، لأن جرائمها تم كيان وأمن المجتمع ورا من الخطورة ما قد يفوق جرائم الحدود وأنها تشكل مع عقوبات الحدود ركناً أساسياً للقانون الجنائي الإسلامي.

المقررات التخصصية الدراسات الإسلامية:

المرحلة الأولى

ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	عقيدة (1)	3
2	السيرة النبوية (1)	3
3	علوم السنة (1)	3
4	الأحوال الشخصية	3
5	علوم القرآن (1)	3
6	فقه العبادات (1)	3
7	مقدمة في علم التفسير	3
8	اللغة العربية (1)	3
9	مهارات التعلم الذاتي	3
	مجموع الوحدات	27

المرحلة الثانية

ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	عقيدة (2)	3
2	الميراث والوصية	3
3	علوم السنة (2)	3
4	المدخل للفقه الإسلامي	3
5	فقه العبادات (2)	3
6	تفسير القرآن (1)	3
7	علوم القرآن (2)	3
8	السيرة النبوية (2)	3
9	أصول التربية	3
10	اللغة العربية (2)	3
	مجموع الوحدات	30

المرحلة الثالثة

ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	علم النفس العام	3
2	فقه المعاملات	3
3	تفسير القرآن (2)	3
4	طرق التدريس العامة	3
5	المناهج	3
6	علم نفس النمو (الطفولة والمراهقة)	3
7	طرق البحث العلمي	3
8	أصول الكتابة العربية	3
9	العلاقات الدولية في الإسلام	3
10	الوسائل التعليمية	3
	مجموع الوحدات	30



المرحلة الرابعة

ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	تفسير القرآن (3)	3
2	تشريعات الحدود	3
3	الأدب العربي	3
4	طرق تدريس التربية الإسلامية	3
5	التاريخ العربي	3
6	أصول الفقه	3
7	الاستشراق والتبشير	3
8	القصاص والديات	3
9	أديان مقارنة	3
	مجموع الوحدات	27

المواد الاختيارية

يختار الطالب مقررين من المواد التالية:

ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	تاريخ الحضارة الإسلامية	3
2	علم البيان	3
3	مبادئ الاقتصاد	3
4	مشروع بحث	3
	مجموع الوحدات	06

المقررات التخصصية اللغة العربية:

المرحلة الأولى

ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	نحو (1)	3
2	مقدمة في علم اللغة	3
3	علوم القرآن (1)	3
4	الأدب الجاهلي	3
5	علم المعاني	3
6	العروض والقافية (1)	3
7	مهارات التعلم الذاتي	3
8	الوسائل التعليمية	3
9	أصول التربية	3
	مجموع الوحدات	27

المرحلة الثانية



ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	نحو (2)	3
2	العروض والقافية (2)	3
3	علم البيان	3
4	علوم القرآن (2)	3
5	علم الأصوات	3
6	صرف (1)	3
7	أدب صدر الإسلام والأموي	3
8	النقد الأدبي القديم	3
9	علم النفس العام	3
10	طرق التدريس العامة	3
	مجموع الوحدات	30

المرحلة الثالثة

ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	نحو (3)	3
2	الأدب العباسي	3
3	علم البيدع	3
4	صرف (2)	3
5	تاريخ الأدب الأندلسي	3
6	تفسير القرآن (1)	3
7	طرق البحث العلمي	3
8	علم الدلالة والمعجم	3
9	المنهاج	3
10	علم نفس النمو (الطفولة والمراهقة)	3
	مجموع الوحدات	30

المرحلة الرابعة

ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	نحو (4)	3
2	النقد الأدبي الحديث	3
3	طرق تدريس اللغة العربية	3
4	الأدب العربي الحديث	3
5	تفسير القرآن (2)	3
6	صرف (3)	3
7	الثقافة الإسلامية	3
8	الأدب المقارن	3
9	أصول الكتابة العربية	3
	مجموع الوحدات	27

المواد الاختيارية

يختار الطالب مقررين من المواد التالية:



ت	اسم المقرر	عدد الساعات
1	التاريخ العربي	3
2	الاستشراق والتبشير	3
3	تاريخ الحضارة الإسلامية	3
4	مشروع بحث	3
	مجموع الوحدات	06

المقررات التخصصية اللغة الانجليزية:

First Semester:

	Course Title	Units
1	Language Skills I (Listening & Speaking)	4
2	Writing I	4
3	Grammar I	4
4	Vocabulary & Spelling	2
5	Phonetics I	2
6	Arabic Language I	2
	Total Of Units	18

Second Semester

	Course Title	Units
1	Language Skills II (Listening & Speaking)	4
2	Writing II	4
3	Grammar II	4
4	Reading Comprehension	2
5	Phonetics II	2
6	Arabic Language II	2
	Total Of Units	18

Third Semester

	Course Title	Units
1	Language Skills II (Listening/Speaking/Reading/Writing)	4
2	Advanced Grammar	4
3	Introduction to Linguistics	2
4	Phonology	2
5	Introduction to Literature	4
6	Arabic Language III	2
	Total Of Units	18

**Forth Semester**

	Course Title	Units
1	Short Story	4
2	Academic Writing	4
3	Introduction to Linguistics	2
4	Morphology	2
6	Arabic Language IV	2
Total Of Units		18

Fifth Semester

	Course Title	Units
1	Language Acquisition	4
2	Syntax	4
3	Novel I	2
4	Teaching Methods	4
5	Translation I	2
Total Of Units		16

Sixth Semester

	Course Title	Units
1	Creative Writing	4
2	Novel II	2
3	Semantics	2
4	Translation II	4
5	Foreign Language I/ Italian- French	2
Total Of Units		14

Seventh Semester

	Course Title	Units
1	Research Methods	4
2	Sociolinguistics	2
3	Translation III	4
4	Drama I	2
5	Foreign Language II/ Italian- French	2
Total Of Units		14

Eighth Semester



	Course Title	Units
1	International Testing	4
2	Pragmatics	4
3	Language Change	2
4	Drama II	2
6	Graduation Project	4
Total Of Units		18

المحتوى العلمي للمقررات الهندسية بقسم اللغة الانجليزية:

Grammar 1 : The syllabus is designed to help students identify and use grammatical rules. The course is divided into four semesters, each of which covers an important topic.

Course Title: English Grammar 1

Course Description: This course gives the student the explanations and practice that are right for college level of English. It gives him/her lots of practice and clear explanations for the nouns and pronouns.

Reading Comprehension: The syllabus is designed to develop reading skills, build vocabulary, and make reading more enjoyable. It develops skills they need to succeed in an academic setting. The course is divided into four levels, each of which covers a range of topics across the curriculum.

Course Title: Reading Comprehension 1

Course Description: This course develops reading skills, builds vocabulary, and makes reading more enjoyable. The reading passages are taken not only from magazines and newspapers, but also from popular classic stories. These extracts, specially adapted for learners of English, provide a practical way to introduce extensive reading into the classroom. **Listening & Speaking:** The syllabus is designed to prepare the students to everyday life in an English-speaking world. The course is divided into four levels, each of which covers a range of everyday situations to help students feel sure of the English they're using in their daily life.

Course Title: Listening & Speaking 1



Course Description: This course develops the skills students need to feel confident while travelling, at work, or just chatting with English-speaking friend. Activities based around different themes cover a range of everyday situations and really help them to feel sure of the English they are using in their daily life.

Composition 1 :The syllabus is designed to teach the students different writing modes, rhetorical devices, and language points required for academic success. The course is divided into four levels, each of which covers a range of themes and writing tasks to guide students through the writing process. Students are given the opportunity to explore their opinions, discuss their ideas, and share their experiences through written communication.

Course Title: Writing 1

Course Description:

The objective of the course is to provide the student with a variety of suitable materials for developing writing. The most important aim is to introduce the process of writing and specifically to train the students to use the prewriting techniques. Then students are introduced to the sentence to help them to identify its parts and types.

Phonetics 1

Level: 3rd semester

Module Description: This course deals with the articulatory phonetics. It is mainly concerned with the physical production of consonant and vowel phonemes of English. It concentrates on the place and manner of articulation of each phoneme. It also focuses on the rules of stress and intonation. It also tackles other areas such as diphthongs, triphthongs, assimilation and the structure of the syllable. Phonemic and phonetic transcription are also emphasized.

Grammar 2 Course Title: English Grammar 2

Course Description: This course gives the student the explanations and practice that are right for college level of English. It gives him/her lots of practice and clear explanations for the verbs and auxiliaries. **Reading Comprehension 2 Course Title:**

Reading Comprehension 2



Course Description: This course develops reading skills, builds vocabulary, and makes reading more enjoyable. The reading passages are taken not only from magazines and newspapers, but also from popular classic stories. These extracts, specially adapted for learners of English, provide a practical way to introduce extensive reading into the classroom.

Listening & Speaking 2

Course Title: Listening & Speaking 2

Course Description: This course develops the skills students need to feel confident while travelling, at work, or just chatting with English-speaking friend. Activities based around different themes that cover a range of everyday situations and really help them to feel of the English they are using in their daily life.

Course Title: Writing 2

Course Description: The objective of this course is to prepare students to write academic paragraphs, while introducing five rhetorical modes. The most important aim is to introduce the process of paragraph writing and specifically to train the students to use the prewriting techniques and revising and editing skills. Then students are introduced to practice writing paragraphs on different topics.

Grammar

Course Title: English Grammar 3

Course Description: This course gives the student the explanations and practice that are right for college level of English. It gives him/her lots of practice and clear explanations for adjectives and articles.

Reading Comprehension 3

Course Title: Reading Comprehension 3

Course Description: The course aims to develop students' academic reading strategies as well as their cultural awareness. This is because they need to develop their reading skills to succeed in an academic setting.



This course consists of thought-provoking readings that are based on a variety of authentic sources and cover a range of topics. Stimulating exercises and group activities promote reading proficiency, critical thinking, and vocabulary acquisition.

Listening & Speaking 3 Course Title: Listening & Speaking 3

Course Description: This course develops the skills students need to feel confident while travelling, at work, or just chatting with English-speaking friend. Activities based around different themes that cover a range of everyday situations and really help them to feel sure of the English they are using in their daily life.

Writing 3 Course Title: Writing 3

Course Description: The objective of this course is to teach the students the writing modes, rhetorical devices and language points required for academic success. Students are given the opportunity to explore their opinions, discuss their ideas, and share their experiences through written communication. students are introduced to practice writing short essays on different topics.

Theoretical Linguistics This is a general introduction to linguistics and the study of language. It is intended to improve students' understanding of language and linguistics. There is first a general account of the nature of language and the basic principles of linguistics theory. It then introduces in turn each of the main sub-fields of linguistics. The course is divided into two semesters. The description and content of each is explained as follows:

Course Title: Theoretical Linguistics 1

Course Description: In this course students are introduced to the nature of language and the basic principles of linguistics theory. It then introduces two of the main sub-fields of linguistics. They are: phonetics and phonology.

Vocabulary Development Course Title: Vocabulary Development

Course Description: This course aims at broadening students' lexis, develop new strategies in learning vocabulary, and use their lexical store to develop other skills in the study of the English language.

Grammatical Structures 1



The syllabus is designed to give the students challenging practice activities and in-depth explanations. The course is divided into three levels, each of which covers an important topic. **Course Title: Grammatical Structures 1**

Course Description: This course gives the students detailed explanations, covering English grammar rules in depth. It gives them many practices and clear explanations for the types of sentences, subject verb agreement and clauses.

Reading Comprehension 4 Course Title: Reading Comprehension 4

Course Description: The course provides students with high-interest reading passages from authentic sources that act as springboards into reading comprehension activities, reading skills development, vocabulary building, grammatical analysis and practice, and thought-provoking discussion and writing.

Listening & Speaking 4 Course Title: Listening & Speaking 4

Course Description:

This course develops the skills students need to feel confident while travelling, at work, or just chatting with English-speaking friend. Activities based around different themes that cover a range of everyday situations and really help them to feel sure of the English they are using in their daily life.

Creative Writing : Creative writing is believed to focus on students' self-expression. It aims to permit students' need for keeping records of significant records, sharing experiences with others as well as a way of free individual expression. It is divided into two courses, each of which introduces students to different sorts of creative writing.

Course Title: Creative Writing 1

Course Description: The course discusses where creative writing comes from, the various forms it has taken, and why we teach and learn the arts of fiction, poetry and creative nonfiction. It looks at creative writing in performance; as public art, as visual art, as literature and as an act of community. Then, students practice writing about books/films and short stories.

Literature



The syllabus is designed to introduce students to different varieties of literature and make reading more enjoyable. The syllabus is divided into two courses, each of which covers a range of topics.

Course Title: Introduction to English Literature

Course Description: This course exposes students to literary works from the English-speaking world. It provides them with some details about different literary eras as well as the study of some great literary works. It also develops students' appreciation of literary works and makes reading more enjoyable.

Translation 1

Level: 3rd semester

Module Description: This course is intended to teach translation, its basics and principles to Arab undergraduate students. It focuses on the relevant theoretical issues that throw light on how and what to translate. In other words, they focus on what is involved in any work of translation. These basic issues include: (1) grammatical categories, particularly those that are unlike each other in the two languages involved in the process of translation, i.e. Arabic and English. (2) the distinctive semantic properties of each language; this should be studied in relation to word meaning, word associations, idioms, and any other semantic structures compared and contrasted in the two languages under study. (3) the contextual features that distinguish the ways different speech communities use their language to denote or interpret their intentions verbally. Students will translate texts from English into Arabic and vice versa. Different types of texts are included for translating.

Course Title: Grammatical Structures 2

Course Description: This course gives the student detailed explanations, covering English grammar rules in depth. It gives him/her lots of practice and clear explanations for clauses vs. phrases, and phrases.

Course Description: This course familiarize students with IELTS Academic Reading test which tests their ability to understand and answer questions at a reasonably high level of difficulty. Students will practice global reading skills(skills needed to comprehend the main idea of a text) and micro-skills (skills to locate and interpret



detailed information in a text). Students are expected to understand opinion and attitude and be able to distinguish these from fact. They will also be expected to distinguish main idea from supporting ideas. The teacher should train them to adapt their reading habits according to the text and task. Speed is required to do all reading tasks

Applied Linguistics

This course provides a concise overview of the main concerns of applied linguistics. It is divided into two levels. The description and content of each is explained as follows:

Course Title: Applied Linguistics 1

Course Description: The course provides a wide-ranging overview of the many and diverse issues in applied linguistics. It starts by providing an overview of Applied Linguistics and the essential areas of enquiry in Applied Linguistics. Then, it introduces how languages are learned. Followed by that an introduction to the learning theories and language acquisition. Finally students are introduced to Second Language Acquisition/Learning and Learners Language.

Academic Writing

This course provides a thorough preparation for the different types of writing necessary for students at advanced levels. It aims to prepare students for their project writing. It is divided into two courses. The first one concentrates on developing students' academic styles whereas the second course shows students how to write their reports successfully and effectively.

Course Description: The aim of the course is to provide the student with a variety of suitable material for writing. The most important aim is to introduce the concept of Academic Writing and specifically to train the students to use the Academic Styles. Then students are introduced to paraphrasing, summarizing, quotations and referencing.

Translation 2

Level: 4th semester

Course description: This course teaches general translation methodology. The idea is based on a general framework of translation methodology, which reflects the three



basic steps in the process of translation: (1) source text comprehension, (2) source text rendering and target production, and (3) translation revision. This general framework applies to all languages and all text types. Also, theories of translation are explained. In addition, interpreting and types of interpreting are introduced in this course theoretically and practically. Students will translate different types of texts from English into Arabic and vice versa.

Course Title: Varieties of English1

The Academic Requisitions and Criteria Of Curriculum

Course Title: Varieties of English 2

Translation 3

Module Description: This course aims at acquainting students with various translation concepts. It provides them with translation techniques and methods which will enable them to translate effectively. Since each text requires a specific method of translation, knowledge of these methods would be a prerequisite for any practice. Special emphasis is placed on enhancing the student's understanding of translation principles and the ability to put them into practice by means of tackling especially set exercises. A number of texts are assigned to demonstrate the application of these concepts.

Course Title: English Literature 1

Course Description: Studying literature has many benefits for the students. One of these is it presents many perspectives on life, powerfully imagined and memorably expressed. It also exposes students to a variety of ways of thinking about the world. Moreover, it develops the student' language competency. This course is the first of two courses meant to introduce students to the varieties of literary genres- poems, plays, short stories and novels- in order to gain understanding and appreciation of their artistry. It provides them with some details about different literary eras as well as the study of some great literary works. It also gives the students the opportunity to read , enjoy , and respond to literary texts.

Course Title: Research Methods in English Language



Course Description : This course aims to show students how to research. It discusses the development of research questions and hypotheses, naturalistic and experimental research, data collection, and validation of research instruments.

Course Title: Presentation Skills

Course Description: This course provides strategies to help students to improve their formal oral presentation skills. Organization, presentation style, and pronunciation will be addressed. Presentations are developed through a drafting process . Individual feedback from the instructor and class participants will be given continually throughout the course.

Course Title: Strategies 1

This course is an essential guide for students as training language teachers. It helps them understand the basic principles of working in a language classroom.

Course Description: This course shows students how to plan successful activities and lessons. It augments the knowledge and skills they have acquired which are necessary for them to become better teachers.

Advanced Reading 1

Course Description: This course familiarize students with IELTS Academic Reading test which tests their ability to understand and answer questions at a reasonably high level of difficulty. Students will practice global reading skills(skills needed to comprehend the main idea of a text) and micro-skills (skills to locate and interpret detailed information in a text) .Students are expected to understand opinion and attitude and be able to distinguish these from fact. They will also be expected to distinguish main idea from supporting ideas. The teacher should train them to adapt their reading habits according to the text and task. Speed is required to do all reading tasks.

Course Title: Teaching Methods

The study of methods is invaluable in teacher education. Therefore, this course aims to introduce students to the teaching techniques and principles in teaching English as a first and second language.



Course Description: This course is an introduction to language teaching methodology which explores language teaching methods and recent methodological innovations.

Creative Writing

Creative writing is believed to focus on students' self-expression. It aims to permit students' need for keeping records of significant records, sharing experiences with others as well as a way of free individual expression. It is divided into two courses, each of which introduces students to different sorts of creative writing.

Course Title: Creative Writing 1

Course Description: The course discusses where creative writing comes from, the various forms it has taken, and why we teach and learn the arts of fiction, poetry and creative nonfiction. It looks at creative writing in performance; as public art, as visual art, as literature and as an act of community. Then, students practice writing about books/films and short stories.

Teaching English to Young Learners

This course is the essential guide for students as trainees in language teaching. It helps them understand how to teach English to young learners. The course will provide students with the tools, strategies and knowledge they need to be successful as future English language teachers of young learners.

Course Title: Teaching English to Young Learners

Course Description: This course shows how young learners learn English. It also teaches students how to teach pronunciation, vocabulary, and grammar to young learners. It also provides students with basic classroom suggestions for teaching the basic skills: listening, speaking, reading and writing. Then students are introduced to teaching young learners through storytelling, songs and games.



مشروع التخرج

المرشد في مشاريع التخرج:

- تماشيا مع السياسة التعليمية بجامعة الليبية للعلوم والتكنولوجيا لتطوير خطته الدراسية التي تحقق أهداف الجامعة عامة وأهداف القسم بصفة خاصة، وتقدم للطالب المفاهيم الأساسية في جميع المجالات وتطبيقا لما تلقاه الطالب من محاضرات.
- هناك مشاريع التخرج والتدريب الميداني التي تؤهل الطالب الخريج ليكون عنصرا فعالا كافة المجالات العلمية والعملية والبحثية، وتهدف علي توفير تعليم مبني علي أسس علمية في جميع المجالات يفي متطلبات سوق العمل في بلادنا لجميع القطاعات.
- وعلني مختلف المستويات ويهدف كذلك إلى تخريج طلاب مؤهلين تأهيلا عاليا في تخصصهم، وذلك عن طريق الالتزام بمعايير عالية في التدريس والبحوث.

ماهية مشروع التخرج:

- هو فكرة معينة تهدف لحل المشكلة حقيقية في أي مجال كان مع مراعاة أن تكون الفكرة جديدة وأن تكون أسلوب الحل مبتكر يتبع ذلي تخطيط سليم للقدرات وللوقت والجهد.
- كما يمثل مشروع التخرج اختبارا حقيقيا للطالب إذ يكشف عن قدرات الطلبة في تحليل المشاكل وابتكار حلول جديدة للعديد من



المشاكل في جميع المجالات التي أتم دراستها قبل الوصول لمادة المشروع التخرج، ويقدم مشروع التخرج تجربة فعلية هامة للطالب تكون مقدمة للحياة العملية له بعد التخرج إذ تعتمد علي الطالب في عمل المشروع وعلي إبداعه اعتمادا كليا.

- وكان من المهم لتسهيل أمور الطلبة ليقدموا مشروعاً متميزاً ومتقناً أن يقسم مشروع التخرج علي الفصلين الدراسيين ففي الفصل الأول يقوم الطالب بتقديم كل ما جمع من معلومات عن المشروع والتعريف به، وأهداف وأسباب اختيار المشروع والتحليل للمشروع بالكامل وأفكار تصميم المشروع و الفصل الثاني يقدم فيه الفكرة النهائية للمشروع من مساقط وقطاعات وواجهات وإظهار نهائي بالظل والمناظير .

- ويهدف مشروع التخرج إلى التأكد من أن الطالب قادراً علي تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها خلال دراسته الجامعية في ظل توفير النصح والإرشاد من المشرف علي مشروع التخرج ويجب علي كل طالب تقديم مشروع مستقل ما لم يرى القسم أن يقدم بعض الطلاب مشروع واحد مشترك وعموما نستطيع أن نلخص أهداف مشروع التخرج ما يلي:

1. التأكد من أن الطالب الخريج قادراً علي استخدام معارف

قدرات الكتابية والخطابية والبحثية والتنظيمية.



2. إعطاء فرصة للطالب لتطبيق ما تعلمه وتنفيذ ذلك علي أرض الواقع.
3. إعطاء الطالب فرصة لتطبيق أخلاقيات المنة قبل التحاقه فعليا بالعمل.
4. ويحق للطالب أن يطبق مشروع تخرجه علي أي مجال من مجالات العلوم و الهندسة ويفضل أن يكون المشرف متخصص في إحدى مجالات.

شروط عامة في اختيار مشاريع التخرج:

- يجب علي كل طالب أنهى المقررات الدراسية لمشروع التخرج حتى يصبح لديه تصور وطريقة صحيحة في اختيار مشروع التخرج وخاصة بعد إنهائه لغالبية مواد القسم وهنا يجب على كل طالب أن يقوم باختيار مشروع التخرج وفق الأسس التالية:
1. أن يختار الطالب موضوع المشروع الذي يريد تقديمه بحيث يقدم معلومات كافية وحلول واقعية وفعالية مع إمكانية تطبيق المشروع الحياة العملية.
 2. أن يقوم الطالب بالانخراط بالحياة العملية وجمع المعلومات والملاحظات المناسبة للمشاكل الموجودة أو المواضيع التي هي بحاجة للتطوير.
 3. أن يكون لدى الطالب معلومات نظرية كافية وموثقة (كمسودة) عن الموضوع المختار قبل البدء بتنفيذ المشروع.



4. يجب أن توضع خطة زمنية ومفصلة لمراحل إنجاز المشروع وأن لا تتجاوز الثمانية أشهر من بداية التسجيل.
5. أن يضع الأوليات في اختيار الموضوع بما يخدم القسم بالجامعة ومحاولة الطالب ترك بصمة هامة له في القسم من أفكار واقتراحات ومشاريع تخرج.
6. فضل أن يكون الأستاذ المشرف متخصص في مجال المشروع الذي اختاره الطالب.

قواعد قبول مشاريع التخرج:

1. ان يكون المشروع قابل للتطبيق العملي وأن لا يعتمد علي أمور وهمية غير قابلة للتطبيق.
2. أن يكون المشروع مأخوذ من فكرة موجودة مسبقا دون القيام بأي تطوير عليها.
3. أن يقوم الطالب بتقديم مشروع ينفذه بنفسه بعد الاستفادة من الخبرة التي اكتسبها من مراحل الدراسة.
4. أن يقدم المشروع أفكار جديدة.
5. أن يكمل المشروع مشروع سابق تم التوقف عن العمل فيه عند حدود معينة.
6. أن يقدم المشروع حلول لمشاكل موجودة مسبقا.
7. أن يحترم المشروع القيم والأخلاق الإسلامية والدينية وعادات وقيم المجتمع الليبي والإسلامي وأخلاقيات المهنة.



8. يجب علي الطالب أن يأخذ الموافقة من المشرف قبل البدء بالمشروع.
9. يقدم الطالب مشروع مقترح حسب النموذج المعد لهذا الغرض ويسمح للطالب تقديم أكثر من مشروع مقترح ويتم الاختيار بالأولوية.
10. يتم تقييم المشاريع المقترحة من قبل لجنة المشاريع (اللجنة العلمية).
11. ي حالة القبول يبدأ الطالب العمل مباشرة مع المشرف أما في حالة الرفض فعلى الطالب إعادة تقديم مشروع مقترح مرة أخرى للقسم.

العناصر الأساسية للمشاريع:

- يتكون مشروع التخرج من عنصرين أساسيين هما:
 1. الجانب التطبيقي: يقوم الطالب بمناقشة مراحل التصميم الأولى والثانية والثالثة عن دراسة تطبيقه أو النظرية ، علي المواقع وموثق بأعمال عملية للمشروع مع التحليل بالصور والرسم.
 2. التقرير التفصيلي : وهو عبارة عن شرح تفصيلي نظري عن المشروع موثق بطرق علمية واضحة ويحتوي هذا التقرير علي الهدف العام من المشروع وطريقة تحقيقه وطرق جمع



المعلومات وأسباب اختياره المشروع وتحليل الموقع خلال
مراحل التصميم التي وصل إليها الطالب.

• كيفية مشروع التخرج والشروط العامة للمراحل التصميم الأول
والثانية والثالثة:

1. يتقدم الطالب ببرنامج مشروع الإجازة إلى القسم المختص.
2. يتقدم الطالب بمشروع الإجازة بعد أن يكون قد نجح في
مقررات التصميم المعماري لمختلف المراحل وبحث
مشروع التخرج.
3. يتألف مشروع الإجازة من ثلاثة مراحل : أولى والثانية
ونهاية.
4. يشكل مجلس القسم لجنة تحكيم للنظر في الثلاثة مراحل
الأولى والثانية ونهاية من مشروع التخرج.
5. يجرى تحكيم المشروع النهائي من قبل لجنة التحكيم المسماة
من مجلس القسم مرتين فقط في العام الدراسي، ضمن
المواعيد ال يحددها القسم.
6. يعتبر الطالب ناجحاً في المشروع إذا نال درجة
(50%) علي الأقل من العلامة



المعدلات:

- يشترط لحصول الطالب علي درجة الإجازة في الأقسام العلمية بجامعة الليبية للعلوم والتكنولوجيا نجاحه في كافة المقررات.
- يحسب معدل النجاح في كل مرحلة دراسية علي أساس تخصيص (80%) للمعدل الذي حصل عليه الطالب في مختلف المراحل الدراسية و (20%) لدرجة مشروع مبادئ نظام المقررات
- أن يتحقق التكامل والتوازن بين حاجات الفرد وميوله ومطالب المجتمع وأولوياته.
- أن يمارس الطالب حقه الاختيار.
- أن يمارس الطالب اتخاذ القرار.
- أن يتعلم الطالب وفق ميوله وحسب استعداده وقدراته.
- مساعدة الطلاب على اكتشاف قدراته وتعزيزها.
- مرونة البرنامج الدراسي وسهولة تكيفه.
- أن يتحقق التكامل بين حرية الطالب واستقلاله وتوافر خدمات الإرشاد والتوجيه له.
- ومن ملاحظة المبادئ التي يقوم عليها نظام المقررات فإنها تتجه نحو بناء شخصية الطالب من خلال إعطاءه الحرية في الاختيار واتخاذ القرار ، وهذا ما لم يتحقق في النظم التعليمية



الأخرى حيث يتناسب وميوله واتجاهاته، فهو نظام يركز على الاستقلالية والتعلم الذاتي وهو منهج علمي حديث في النظم التعليمية المتمثلة بالشمول والاستمرار والتنوع.

مواصفات وشكل التقرير:

- يعتبر التقرير جزء هاماً في المشروع لأنه يعكس المجهود الذي يبذله الطالب والعمل الذي أنجزه، كما أنه سيعتبر مرجعاً لمن يريد الاطلاع على الموضوع من طلاب وباحثين، لذا يجب أن تولى عناية خاصة لكتابته وترتيب الأفكار العلمية الواردة فيه .
- ونحن هنا إذ نقترح التقسيم التالي للتقرير فإننا نترك المجال للمشرف لتوجيه الطالب إلى دمج بعض الأجزاء أو تغيير أسمائها حسب طبيعة الموضوع، وهناك توصيات عامة حول كتابة التقرير ينبغي على الطالب التقيد بها وهي:
 - **صفحة الغلاف:** يجب أن تحتوي الصفحة الأولى من التقرير على شعار الجامعة، عنوان المشروع، اسم الطالب، اسم المشرف ومعلومات أخرى.
 - **ملخص الدراسة:** وفيه يذكر الطالب بشكل مختصر هدف المشروع والنتائج المتوقعة منه، ويجب أن لا يتعدى صفحة واحدة (أي ما بين " 100 و " 150 كلمة)، وذلك فيما يخص الدراسات الجامعية الأولى.



- **قائمة المحتويات:** يجب فهرسة التقرير بشكل كامل أي يذكر العناوين وأرقام الصفحات.
- **قائمة الجداول والأشكال (إن وجدت):** يجب تحديد قائمة بالجدول والأشكال الوارد في التقرير مع ذكر عناوينها وأرقام الصفحات الواردة فيها.
- **صفحة الإهداء (إن وجدت):** يمكن للطالب إضافة صفحة إهداء لتوجيه الشكر لأهله وأساتذته أو أصدقائه وكل من قدم له العون إنجاز المشروع.
- **موضوع التقرير:** وفيه يتم تقديم العمل المنجز بشكل كامل ويمكن تقسيمه إلى الأجزاء الأساسية التالية:
 1. **مقدمة:** وفيها يتم استعراض المسألة باختصار ووضعها في إطار عام مع الإشارة إلى حلول المقترحة.
 2. **تحليل المشكلة:** في هذا الجزء يتم تحليل الجانب النظري للمسألة بشكل مفصل واقتراح الحلول المناسبة.
 3. **تحليل النتائج:** في هذا الجزء يتم شرح النتائج المتوصل لها من خلال رسومات توضيحية أو برنامج معماري أو مساحي وتحليلها بشكل عام.
 4. **الخلاصة:** وفيها يذكر الطالب أولاً الأفكار المطروحة ام يستعرض الحلول والمعالجة التي قدمها الطالب والنتائج التي تم تحقيقها ثم يشير في الختام إلى التطويرات أو التحسينات الممكن إجراءها مستقبلاً.



5. **قائمة المراجع:** يجب ذكر كافة المراجع التي استعان بها الطالب في إنجاز المشروع، ويجب أن ترتب وفقا لبعض الضوابط لتسهيل البحث فيها.
6. **الملاحق:** يمكن للطالب أن يستخدم ملاحق لإضافة معلومات أو نتائج لم يرغب ذكرها في موضوع التقرير إما لعدم أهميتها في فهم الموضوع أو خوفا من تشويش ذهن القارئ، فمثلا يمكن وضع البرامج المنجزة في ملحق ..إلخ.

الأطراف الرئيسية ف مشاريع التخرج:

- لضمان إنجاز المشروع بشكل جيد و ظروف حسنة، يجب تحديد الأطراف المعنية بتنفيذ المشروع ومسئوليات كل واحد منه
- الطالب: يعتبر الطالب الطرف الرئيسي والمسئول الأول عن تنفيذ المشروع وتترب عليه جملة من المسئوليات والمهام نوجزها كما يلي:
- مسئوليات عامة : يعتبر مشروع التخرج بمثابة مقررين دراسيين يتعين علي الطالب اجتيازهما، وينجز الجزء الأول خلال الفصل الدراسي الأول والجزء الثاني خلال الفصل الدراسي الثاني من المسار الجامعي للطالب، لذا يجب علي



الطالب اختيار مشروع التخرج بعد الانتهاء من المواد العملية وتمثل التصميمات والإنشاءات.

- على الطالب البحث والتفكير في مشروع تخرج خاص به خلال التدريب الصيفي أو من خلال الاتصال بالمؤسسات الخاصة أو الدوائر الحكومية قبل وصوله للمستوى التخرج وتقديم المقترحات لرئيس القسم أو أساتذة القسم ومناقشتهم بها، مع العلم أن هناك مشاريع داخلية يقترحها أعضاء هيئة التدريس بالقسم لكنها قد لا تسمع كافة الطلاب وعليه فإن القسم لا يتحمل مسؤولية توفير مشروع تخرج لكل طالب.
- يعتبر مشروع التخرج عملاً شخصياً يجب على الطالب إنجازه بنفسه وفي حالة ثبوت عكس ذلك فسيعاقب الطالب طبق اللوائح الجامعية المتعلقة بالغش.
- على الطالب الاتفاق مع المشرف حول مواعيد اللقاءات أسبوعية لمناقشة ومتابعة سير العمل ويجب عليه الالتزام بهذه المواعيد، وعدم التزامه بما يعتبر غياباً يعامل به حسب اللوائح المنظمة.

مسئوليات الطالب فيما يخص مشروع التخرج:

- على الطالب الحضور بشكل منتظم وإلقاء عروض دورية حول مشروعه.



- على الطالب جمع المراجع والمعلومات اللازمة لإجراء التصميم المناسب حول موضوع المشروع وفهمه جيدا.
- بعد ذلك ينبغي على الطالب اقتراح وتصميم الأفكار المطروحة.
- على الطالب إعداد تقرير مختصر حول الجزء الأول من المشروع وتسليم نسخة منه للمكلف بالإشراف على المشروع قبل الموعد بثلاثة أسابيع، يفضل كتابة التقرير باستخدام الكمبيوتر الذي أصبح الآن الأكثر انتشارا وتداولاً في الأوساط العلمية، ويمكن للطالب الحصول من لجنة المشاريع على الملفات المنطقية التي ستحدد شكل التقرير وعرض الرسومات.
- على الطالب مناقشة الجزء الأول من المشروع قبل موعد بأسبوعين أمام المشرف وبحضور كل طلاب لإثراء النقاش واستفادة الطلاب من المناقشة.
- على الطالب مع بداية الجزء الثاني من المشروع استكمال التصميم على أن لا يتأخر البدء في المشروع عن الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي حتي يتسنى له إكمال المشروع والقيام بالتطويرات اللازمة.
- على الطالب تحضير ملصقات تعرف بمشروعة وتبين أهم النتائج التي توصل لها وتعليقها في العرض الجماعي الذي



تقيمه لجنة المشاريع قبل موعد بأسبوعين، ويعتبر الحضور والمشاركة هذا العرض إجباري على طلاب المستوى الأخير حيث يدخل تقييم المشروع.

- على الطالب إعداد التقرير النهائي حول مشروع التخرج بشقيه الأول والثاني وفقا للضوابط الموضحة في الشروط الشكلية للمشروع مع إحضار اللوحات و نسخ التقرير التنفيذية والرسومات النهائية للمشروع.

- الحد الأقصى لتسليم المشروع و المناقشة النهائية حددت بثمانية أشهر من تاريخ تنزيل المشروع و حال تجاوز هذه المدة يجبر الطالب على إعادة تنزيل المشروع الأول كأن لم يكن.

- على الطالب تسليم مشروع التخرج بشكله النهائي إلى القسم قبل الموعد النهائي بأسبوعين:

1. نسخ من التقرير لرئيس القسم بعدد أعضاء لجنة

المناقشة وأن يكون مجلدة (سلك أو تدييس).

2. نسختين إلكترونيتين ورسومات نهائية من مشروع

التخرج.

- على الطالب مناقشة مشروع التخرج أمام لجنة النقاش، ووفقا للضوابط التي يضعها القسم.



- تسلم النسخة النهائية من المشروع بعد أن تتم مناقشة المشروع، يقوم الطالب بتصحيح الأخطاء والملاحظات قدمتها لجنة المناقشة وتسلم النسخة الأخيرة كالتالي:

 1. ثلاث نسخ مغلقة تغليف فاخر للقسم.
 2. يرفق مع كل نسخة قرص مرن يوضع داخل الغلاف الأخير ويحتوي على الرسومات النهائية بالكامل على المشروع.
 3. التوقيع على نموذج تسليم النسخة النهائية وفقاً للنموذج المعد لهذا الغرض.

مسئوليات المشرف:

- يشرف الأستاذ على المشاريع المسندة إليه بما في ذلك المشاريع التي اقترحها (إن وجدت) واختيرت من طرف الطلاب وأوكلت إليه، ويعتبر الطرف الرئيسي الثاني في عملية تنفيذ المشروع وتترتب عليه جملة من المسؤوليات من بينها:

1. تحديد مواعيد أسبوعية لمناقشة المشاريع مع الطلاب وتقديم الإرشادات والتوجيهات اللازمة لهم.
2. متابعة تنفيذ المراحل المبينة في الخطة العملية للمشروع والتأكد من أن العمل أنجز بمجهود شخصي للطالب



- وإشعار رئيس القسم كتابيا حالة ثبوت عكس ذلك وفقا للنموذج المعد لهذا الغرض.
3. رفع تقرير لرئيس لجنة المشاريع خلال الأسبوع السادس من الفصل الدراسي حول تقدم الطالب في مراحل تنفيذ المشروع.
4. حضور المناقشة النهائية وتقييم الطالب من (10%) للإشراف وفقا للنموذج المعد لهذا الغرض.
5. إبلاغ القسم بأي تغييرات جوهرية تحدث على المشروع.
6. رفع تقرير قبل الموعد بثلاثة أسابيع حول حالة المشروع (سيقدم للنقاش -سيؤجل أم سيعاد) ، مع ذكر الأسباب في كل حالة.
7. متابعة ملاحظات لجنة المشاريع والتأكد من تنفيذ التغييرات المطلوبة من اللجنة.

لجنة المشاريع

- تعتبر لجنة المشاريع طرفا مهما في عملية انجاز المشاريع، فهي تتولى مهمة التنسيق والمتابعة بصفة عامة ويمكن تلخيص مهامها ما يلي:

1. الإشراف على جمع وانتقاء المشاريع.
2. توزيع المشاريع على الطلاب وتحديد المشرفين عليهم.



3. متابعة الطلاب.
4. تقييم العروض المعلقة الجماعية لطلاب.
5. الإشراف على نقاش المشاريع واختيار المشاريع المتميزة.
6. تقييم الطلاب أثناء مناقشة المشروع على ثلاث مراحل الأولى 20% والثانية (40%) والثالثة 40% وتعبئة النموذج المعد لذلك.

منسق المشاريع:

- هو المحرك الأساسي لمشاريع التخرج ومن أهم مهامه ما يلي:

1. إعطاء محاضرة تعريفية بداية الفصل عن أهمية وطريقة عمل المشروع التخرج.
2. التنسيق مع الجهات الخارجية في حالة حدوث أمر يحتاج لتدخل المنسق لمساعدة الطالب في التعاون معالجة التي ينفذ فيها الطالب مشروعه.
3. الإعلان عن مواعيد الاجتماع والمناقشات.
4. العمل كحلقة وصل بين الطلاب والمشرف.
5. توزيع تقارير المشاريع على اللجنة قبل المناقشة بأسبوع لمراجعتها وتقييمها.



6. توزيع نماذج مناقشة المشاريع الخاصة باللجنة على الأعضاء قبل المناقشة حسب النموذج المعد لهذا الغرض.

7. استعادة النماذج من اللجنة واستخراج متوسط الدرجة يرصدها في النموذج المعد لهذا الغرض.

8. يقوم المنسق برصد الدرجة النهائية بعد الحصول على الدرجة من المشرف ومتوسط درجات اللجنة ويرصدها في النموذج المعد لهذا الغرض ، ويقوم المنسق بتسليم رصد الدرجة النهائية إلي رئيس القسم.

9. يقوم المنسق بتسليم النسخة النهائية من المشاريع بعد تصحيحها ووضعها في صورتها النهائية وفقا للنموذج المعد لهذا الغرض إلى كل من:

- نسخة للمشرف.
- نسختين الكترونيتين لرسومات المكتبة بالجامعة.
- نسختين ورقيتين لرسومات المكتبة بالجامعة.
- نسخة كاملة للقسم.

10. يمنح الطالب " (20 " دقيقة) لتقديم شرح تفصيلي عن مشروعه، ومن تم تبدأ المناقشة من قبل المشرف واللجنة المشرفة على أن لا تتجاوز مدة المناقشة كاملة للمشروع ساعة.



طرق تقييم المشاريع:

- يتم تقييم المشروع بأن يؤخذ بعين الاعتبار عدة أمور توزع على أساسها الدرجات:
 1. المرحلة الأولى و يتم اعطاء 20% من الدرجة المستحقة من قبل لجنة مناقشة المرحلة الأولى للمشروع حسب النموذج المعد لهذا الغرض.
 2. المرحلة الثانية يتم إعطاء 40% من الدرجة المستحقة من قبل لجنة المناقشة للمرحلة الثانية حسب النموذج المعد لهذا الغرض.
 3. المرحلة الثالثة يتم اعطاء 40% من الدرجة المستحقة مقسمة كالتالي:
 - أ- 20% للرسومات المعمارية
 - ب- 10% للمشرف
 - ت- 10% التقرير
 4. يقوم المنسق بوضع الدرجات حسب النموذج المعد لذلك وتوقيعها من رئيس القسم.
 5. في حال وجود أكثر من طالب مشترك في مشروع واحد توزع المهام عليهم ضمن الشروط السابقة والتقييد بالوقت ويقوم بالإجابة الشخص الذي توجه له الأسئلة أو يطلب منه الشرح، ويجب أن يتم التنسيق بين الطلبة مسبقا على



مراحل المناقشة بأن يحددوا بينهم من يقوم بالعرض للمشروع ويحق للجنة استبدال الطالب بأخر من المجموعة.

النجاح والرسوب والتأجيل:

- النجاح: يعلن نجاح الطالب حالة حصوله على نتيجة اجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 50%.
- الرسوب: يعتبر الطالب راسبا في إحدى الحالات التالية:
 1. حصوله على نتيجة اجمالية أقل من 50%.
 2. بناء على رأي المشرف والمبررات التي قدمها حول حالة الطالب. و هذه الحالة لا يمرر المشروع للنقاش ويعلن رسوب الطالب مباشرة.
- التأجيل: يمكن تأجيل المشاريع الحالات التالية:
 1. الحالة الأولى: عدم تمكن الطالب من إنهاء المشروع في الوقت المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع ويرها المشرف أسباب وجيهة وتستحسن التأجيل.
 2. الحالة الثانية: تقديم المشروع للنقاش واقتراح لجنة النقاش فترة اضافية لإجراء بعض التعديلات أو استكمال أجزاء ناقصة في المشروع، وفي الحالتين يجب تحديد المدة المناسبة لتأجيل على أن يناقش



المشروع في موعد أقصاه أسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي.

3. الحالة الثالثة : استحالة إنجاز المشروع بسبب ظروف خاصة تتعلق بالطالب (صحية أو غيرها) ، و هذه الحالة يعرض الموضوع على لجنة القسم للنظر في حالة الطالب والمبررات التي قدمها ويأخذ بعين الاعتبار رأي المشرف إن كان عمل مع الطالب لبعض الوقت، وقد تصل مدة التأجيل فصلا كاملا حسب الحالة والمبررات والحالات الثلاثة السابقة الذكر من مرة واحدة وإلا يتحول التأجيل إلى رسوب.

طرق مناقشة المشاريع

• هناك مجموعة من القوانين العامة لمناقشة مشاريع التخرج وهي:

1. يجب علي الطالب مناقشة ومراجعة المشرف علي مشروعه قبل مدة من موعد المناقشة الرسمية.
2. تتم المناقشة الساعة الموعد المحدد للطالب أمام المشرف واللجنة المشرفة وعدد من الطلاب إن سمع بذلك المشرف واللجنة المشرفة.
3. يقدم الطالب مجموعة نسخ (حسب عدد المناقشين) من مشروعه قبل موعد مناقشة المشروع لكل من:



- ✓ المشرف.
- ✓ منسق المشروع.
- ✓ ما هو أهم شيء يستفاد من المشروع؟
- ✓ ما هي الخطة المستقبلية للاستفادة مما قمت به وكيف ستطور هذا العمل مستقبلاً؟
- ✓ ما هي الأخطاء التي استفدت منها.
- ✓ ما هي الطريقة التي اتبعتها لتحليل وحل المشكلة في التصميم.
- ✓ ماذا أضاف مشروعك للكلية والمجتمع والجهة والتي تم التطبيق عليها المشروع؟
- ✓ ما هو تقييم الجهات التي تم مراجعة المشروع لديها؟



الخاتمة

وفي ختام هذا الدليل الإرشادي الذي يهدف إلى تعريف الطالب والباحث والمشرّف ببعض النواحي العلمية والشكلية والإجرائية في كتابة البحث العلمي الذي يعد مرحلة هامة في حياة الطالب فالباحث العلمي يعتبر من أهم المساهمات التي لها دور كبير في نقل الطالب إلى مرحلة البحث العلمي من خلال تطبيق العديد من المعارف النظرية التي اختزلها الطالب طيلة حياته الدراسية علي الواقع المعاش ، وأخيرا وليس اخراً أرجو من الله العلي القدير أن نكون قد وفقنا لما يحبه ويرضيه ونأمل للجميع الاستفادة والإفادة ووفق الله الجميع، وَاخِرُ دَعْوَانَا أَنِ الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ.